

ARCHIVIO
DEL SOROPTIMIST CLUB
TRIESTE

INVENTARIO

a cura di

Sarah Lillini

2016

Soroptimist Club Trieste

Soroptimist Club Trieste

Soroptimist Club Trieste

1951 - 2016

1

La documentazione si presentava, prima del riordino, in condizioni precarie, i documenti erano sistemati alla rinfusa in scatoloni, buste di plastica di varie dimensioni, e altri supporti poco consoni. Ora invece la documentazione è stata riordinata creando fascicoli e buste corrispondenti alle serie e sottoserie.

Produzione:

ó Soroptimist Club Trieste, dal 1951 al 2015.

Integrità: Il fondo risulta incompleto nella documentazione, soprattutto quella risalente agli anni '70 e '80.

Incrementi: Sono previsti continui incrementi, allo scadere dei mandati delle presidenti, che verseranno la documentazione presso l'Archivio di Stato

ordinamento arbitrario: Riordino 2015 (2015)

serie I: Statuti e regolamenti**1923 - 2009**

2

La serie si compone di pubblicazioni in diversi formati degli statuti e dei regolamenti che si sono susseguiti nel tempo, inviati dal Soroptimist Interantional Club d'Italia, o Europeo. Si riporta di seguito l'elenco dei documenti:

- 1- I 12 comandamenti del perfetto soroptimista scritte nel 1923 prima dell'apertura del Club di Parigi.
- 2 - 1951; Statuto (in lingua francese e italiana)
- 3 - Statuto (lingua francese)
- 4, 5, 6 - Statuto tipo di un club
- 7 - 1955; Statuto e regolamenti della Federazione Europea dei Soroptimist Clubs (lingua inglese)
- 8 - 1957; Statuto della Federazione Europea dei Soroptimist Clubs (lingua inglese e francese)
- 9 - 1958; Statuto della Federazione Europea dei Soroptimist Clubs (lingua inglese e francese)
- 10 - 1959; Statuto de Soroptimist International Association (lingua inglese e francese), raccomandazioni per le procedure di formazione, costituzione ed inaugurazione dei Clubs e l'accettazione di nuovi membri (lingua francese)
- 11 - 1961; Regolamento interno e istruzioni per la formazione, costituzione ed inaugurazione di un club
- 12 - 1962; Bozze del testo modificato dello Statuto tipo di un club e del Regolamento interno di club
- 13 - 1962; Testi approvati dello Statuto tipo di un club e del Regolamento interno di club
- 14 - 1963; Progetto di Statuto d'Unione
- 15 - Statuti e regolamenti (Associazione Internazionale, Federazione europea, Unione nazionale italiana, Club Trieste)
- 16 - 1963 - Statuti e regolamenti (Statuto di Club, dell'Unione nazionale, della Federazione Europea)
- 17 - 1965; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana, e istruzioni per la formazione, costituzione ed inaugurazione di un club)
- 18 - 1968/1969; modifiche votate al 44° e 45° consiglio dell'Unione
- 19 - 1971; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana, e istruzioni per la formazione, costituzione ed inaugurazione di un club)
- 20 - 1974; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana, e istruzioni per la formazione, costituzione ed inaugurazione di un club)
- 21 - 1974; Guida all'estensione (aiuto per la formazione di nuovi club)
- 22 - 1976; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana, e istruzioni per la formazione, costituzione ed inaugurazione di un club)
- 23 - 1979; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana, e istruzioni per la formazione, costituzione ed inaugurazione di un club)
- 24 - 1982; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club e dell'Unione nazionale italiana)
- 25 - 1988; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club e dell'Unione nazionale italiana)
- 26 - 1990; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club e dell'Unione nazionale italiana)
- 27 - 1992; Statuto club di Trieste e Atto di deposito di Statuto
- 28 - 1993; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club e dell'Unione nazionale italiana)
- 29 - 2003; Appunti su modifiche al regolamento e Statuto di club
- 30 - 2004; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club e dell'Unione nazionale italiana)
- 31 - 2005; testo completo delle modifiche approvate al 103° consiglio nazionale
- 32 - 2008; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana e regolamento del "fondo XXVle")
- 33 - 2009; Satuti e regolamenti (statuto e regolamento di Club, dell'Unione nazionale italiana e regolamento del "fondo XXVle")
- 34 - 2001/2002; Note di cerimoniale
- 35 - 2009; Note di cerimoniale
- 36 - anni '50; Finalità dell'Associazione
- 37 - 1965; Vademecum della soroptimista.

Incrementi: Possibili incrementi con i versamenti delle prossime presidenti.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

serie II: Costituzione del club

3

Soggetto produttore: Soroptimist Club Trieste (periodo di produzione: dal 1951 al 2015)

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

1

Atti costitutivi

4

2

Socie fondatrici

Fogli sciolti di pagine 3.

Elenco

Elenco delle socie fondatrici del Club di Trieste, con specifica dell'occupazione (in italiano, inglese e francese), della carica ricoperta e dell'indirizzo. Inaugurazione avvenuta il 29 giugno 1951.

Eliana DE ALBORI, Giovanna AUSTONI, Valeria BOMBACI, Styra CAMPOS, Lilian CARAIAN, Alice CASACCIA PSACAROPULO, Hansi COMINOTTI, Fulvia COSTANTINIDES, Laura EULABIO, Silvia FORTI, Mercedes GIRARDELLI, Aurelia GRUBER BENCO, Amy KURZROCK, Anita PITTONI, Evelina RAVIS, Niny ROCCO, Mirella SBISA', Ella SEGRE MELZI, Lucilla SPADON.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

5

serie III: Presidenza Evelina RAVIS

1951 - 1953

6

Soggetto produttore: Soroptimist Club Trieste

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1951 - 1953

7

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1952 mag. - 1953 giu.

8

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 6.

Verbali

L'unità si compone delle convocazioni e dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club; risultano documentate solo le assemblee del 27 febbraio 1952, del 21 maggio 1952, del 27 gennaio 1953 e del 26 giugno 1953.

Non sono presenti le schede di votazione e le convocazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1951 ott. - 1953 feb.

9

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 8.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del Consiglio direttivo del Club, in particolare si conservano i verbali delle sedute del 22 ottobre 1951, del 27 maggio 1952, del 12 luglio 1952, del 24 settembre 1952, del 7 novembre 1952 e del 13 febbraio 1953. Non sono presenti allegati.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1951 - 1953

10

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

11

Elenchi socie e cariche del Club

Fogli sciolti cartaceo contenuti in cartella di cartoncino di pagine 1.

Elenco

Elenco delle socie appartenenti al club, non è specificato l'anno sociale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1952 - 1953

12

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 8 comprensiva degli allegati.

Varia

l'unità si compone di elenchi riepilogativi delle proposte nuove socie, con indicazione della professione e delle socie presentatrici, e delle lettere inviate dalle nuove socie alla presidente del club per chiederne l'ammissione, con allegato il proprio curriculum vitae. In particolare si trovano le richieste di ammissione di: Olga Bois de Chesne, Adla Chatila, Erica Morattini, Nera Fuzzi, Anna Maria Nanni, Ada Orel, Maria Rozzo, Ida Ferro, Cloty Brunetti, Dora Bellandi, Livia Samaestri, Lina Galli, Antonia Diana (Nina) Giurovich.

Persone rilevate:

Antonia Diana (Nina) Giurovich

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1952 dic. - 1953 feb.

13

Socie dimissionarie e/o scadute

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 3.

Lettera

l'unità documenta la richiesta di dimissioni dal club della socia Anita Pittoni, e l'accettazione delle stesse da parte della presidente.

Persone rilevate:

Anita Pittoni

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

d

1951 - 1953

14

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 10.

Varia

Schede delle socie compilate a mano dalle stesse, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. Alcune schede sono state probabilmente compilate e/o aggiornate negli anni successivi, ma non trovando altre date se non quella di ammissione al club, si è preferito seguire quest'ultimo dato. In particolare si conservano le schede delle socie: Erica de Morattini, Bice Ricchetti in Gigli, Niny Bergera Rocco, Olga Bois de Chesne, Styra Campos, Lilian Caraian, Laura Mandel in Eulabio, Evelina Ravis, Ella Segre Melzi, Elinor Rota in baronessa de Albori

Persone rilevate:

Evelina Ravis

Laura Mandel in Eulabio

Lilian Caraian

Styra Campos

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1951 - 1953

15

4 unità archivistiche

a

1951 set. - 1953 giu.

16

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 36; numerazione coeva originale (Circolare No. ...); numerazione successiva per carte (Numerazione araba in colore rosso).

Lettera

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. Sono ordinate cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1952 - 1953 giu.

17

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 3.

Varia

L'unità si compone dei verbali delle riunioni mensili del club, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni (compresa la relazione delle attività del club nell'anno 1952-1953), e delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività. In particolare per queste ultime non è possibile assicurare che risalgano al biennio 1951-1953, in quanto sono tutte senza data o altre diciture, ma sono state inserite qui in quanto sicuramente risalgono alle prime presidenti, ed è stata reputata la sistemazione più adeguata.

Leggibilità buona.

d

1951 nov. - 1953 mar.

18

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 5.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.)

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

e

1952 lug. - 1953 nov.

19

Attività del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 5.

Varia

L'unità si compone della documentazione riguardante l'organizzazione del concorso a premi per un articolo sul tema "Colore a Trieste" indetto dal Club (bando di concorso, abbonamento all'Eco della stampa per le segnalazioni riguardanti il concorso, organizzazione della serata della premiazione, corrispondenza varia, appunti e giudizi delle socie facenti parte della giuria, corrispondenza con i concorrenti e alcuni articoli partecipanti al concorso)

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1951 - 1953

20

2 unità archivistiche

a

1953

21

Bilanci I anno sociale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fogli 1.

Registrazioni contabili

L'unità si compone del rendiconto gestionale dell'anno 1952 redatto dalla tesoriera del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1951 - 1953

22

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc. A parte è stata raccolta la documentazione contabile riguardante il concorso bandito dal club "Colore a Trieste".

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

23

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1952 giu. 2 - 1953 ago. 8

24

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1951 mag. - 1953 mag. 10

25

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale, in coda sono state inserite invece alcune comunicazioni provenienti dal Soroptimist International Club Europeo. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

Leggibilità buona.

c

1951 nov. 2 - 1953 ago. 1

26

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

d

1953

27

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di pagine 4.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. In questo caso la documentazione risulta molto scarsa. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

f

1952 ott.

28

Personale

Fotografie cartacee contenute in cartella di cartoncino di 2.

Varia

L'unità si compone unicamente di due fotografie indirizzate a Nera Fuzzi, rappresentanti la cerimonia per lo scoprimento di una lapide in memoria dei pescatori esuli dall'Istria al Villaggio S.Marco (S.Giovanni di Duino), al quale ha presenziato anche il Sindaco di Venezia

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Aurelia GRUBER BENCO

1953 - 1955

29

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1953 - 1955

30

3 unità archivistiche

a

1953 giu. 26 - 1955 ott. 13

31

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 9.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Per ogni assemblea è stato creato un fascicolo, in modo da poter conservare insieme il verbale con possibili allegati (giustificazioni delle socie e loro deleghe, schede per le elezioni, mozioni, ecc.). Da segnalare che dell'assemblea straordinaria del 9/11/1954 esiste la trascrizione effettuata da una registrazione.

Leggibilità buona.

b

1953 giu. 27 - 1955 giu. 15

32

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1953 - 1955

33

Minute verbali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle minute dei verbali delle assemblee e dei consigli, probabilmente scritti durante gli eventi. Non sono stati ordinati cronologicamente, ma lasciati nell'ordine con cui sono stati trovati, visto che di molti non è presente la data. nella maggioranza dei casi sono appunti manoscritti, non sempre di facile lettura.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1953 - 1955

34

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1955

35

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti. In particolare solo un elenco riporta l'anno di riferimento, e lo stesso per ogni socia riporta la categoria professionale di appartenenza. Inoltre è presente l'elenco delle designate da ciascun club italiano a far parte del comitato per "l'avanzamento della donna".

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1953 ott. 7 - 1955 mag. 30

36

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie del club per il 1955.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

1953 nov. 27 - 1953 dic. 8; 1954 set. 7 - 1954 nov. 25

37

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante in particolare due episodi di dimissioni in massa avvenute in seno al club nel novembre del 1953 e nel novembre del 1954, per quest'ultimo avvenimento è stata conservata la cartellina originale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

38

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Nera Fuzzi, Annamaria Nanni, Evelina Ravis, Elinor de Albori, Aurelia Benco Gruber, Fulvia Costantinides, Laura Mandel Eulabio, Niny Rocco.

Dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1953 - 1955

39

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1953 ago. 11 - 1955 ago. 27

40

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. Sono ordinate cronologicamente. In coda sono presenti in una cartellina separata le circolari redatte dalla socia Nina Giurovich, referente per i sister-clubs, che informano le socie sugli eventi internazionali e il lavoro da lei stessa svolto per intrattenere i contatti con altri club e federazioni fuori dall'Italia.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1953 feb. 18 - 1955 set.

41

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni, delle relazioni sull'attività svolta riguardante gli anni 1953, 1954 e 1955 e del programma per le attività del 1954.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1953 dic. - 1955 apr.

42

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 3.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del XI, XIV e XV consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1953 ott. 31 - 1955 feb.

43

Attività del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 10.

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club, ogni evento corrisponde ad un fascicolo, e i fascicoli sono ordinati cronologicamente. In particolare sono documentate le seguenti attività:

- 31/10/1953; Premiazione del concorso "Colore di Trieste"
- ott. 1953 - apr. 1954; Covegno su "Assistenza all'infanzia minorata e in pericolo di traviamiento"
- dic. 1953; "Il fenomeno del gioco a carte nei nostri tempi"
- febb.-sett. 1954; Mostra dell'800 triestino
- aprile 1954; Covegno "Rapporto fra le arti figurative e tra queste e le altre arti"
- sett-ott- 1954; Proposta alla Provincia di Trieste di istituire un "Assistente sociale di caseggiato"
- nov. 1954; Mostra d'arte di Lilian Caraian
- Gen. 1955; Borsa di studio "Marie Josephine Montagnon Voivodich"
- Febb. 1955; Covegno "Problemi proposti dal fattore umano nell'azienda"
- senza data; "Il problema dei profughi stranieri nel territorio di Trieste"

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

f

1953 - 1955

44

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità raccoglie inviti, cartoline, opuscoli, relazioni riguardanti attività promosse da altri Soroptimist International clubs, sia nazionali che internazionali.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

i

1953 - 1955

45

Ritagli di giornale

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici che si riferiscono al biennio 1953-1955, riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1953 - 1955

46

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1954 giu.

47

Bilanci I a.s.

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di carte 1.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il rendiconto del I semestre del 1954, manca il bilancio consuntivo e preventivo relativo al 1953/1954.

A stampa in italiano.

b

1955 giu.

48

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria presentata in assemblea il 15 giugno 1955, dalla tesoriera Ella Segre Melzi.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1953 - 1955

49

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1953 - 1955

50

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1953 ago. 17 - 1955 set. 30

51

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 5; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie. Vista la mole di documentazione per praticità è stata suddivisa in fascicoli numerati da 1 a 5 (1953, 1954, 1955, senza data, corrispondenza con la presidente).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1953 lug. 2 - 1955

52

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale, in coda sono state inserite invece alcune comunicazioni provenienti dal Soroptimist International Club Europeo e Internazionale raccolte in un fascicolo. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità buona.

c

1953 ago. 3 - 1955 giu.

53

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione. In coda è stato creato un fascicolo a parte per la corrispondenza con i sister-clubs ad opera della socia Nina Giurovich.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

d

1953 ott. 11 - 1955 giu. 29

54

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

f

1953 nov. - 1955 ago.

55

Personale

Corrispondenza

Fotografie cartacee contenute in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli contenenti la corrispondenza personale rispettivamente di Aurelia Gruber Benco, e di Nina Giurovich. La documentazione segue l'ordine cronologico.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Laura EULABIO

1955 - 1958

56

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1955 - 1958

57

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1956 mag. 24 - 1958 mag. 29

58

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Per alcune assemblee è stato creato un fascicolo, in modo da poter conservare insieme il verbale con possibili allegati (giustificazioni delle socie e loro deleghe, schede per le elezioni, mozioni, ecc.).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1955 set. 21 - 1958 lug. 7

59

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

60

3 unità archivistiche

a

1955 - 1958

61

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 4.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

a/1

1955 - 1970

62

Registro socie

Quaderno cartaceo.

Varia

L'unità si compone di un registro delle socie adottato dal 1956 al 1970. Nel registro vengono segnalate per ogni socia le cariche ricoperte all'interno del club, unico altro dato che è possibile raccogliere è l'anno di entrata nel club.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

b

1956 gen. 21 - 1958 feb. 4

63

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1956 ?

64

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Nora Franca Poliaghi, Maureen De Rosa, Laura Corazza, Cloty Brunetti, Ada Orell, Edvige Gunalachi, Anita Morpurgo Pollitzer, Doriana De Pretis - Cagnado, Marianna Kuchler, Giovanna Liebermann, Vanna Pieri, Bianca Zucchi.

Dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

65

6 unità archivistiche

a

1955 ago. - 1958 giu. 27

66

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. Sono ordinate cronologicamente. In coda sono presenti in una cartellina separata le circolari redatte dalla socia Nina Giurovich, referente per i sister-clubs, che informano le socie sugli eventi internazionali e il lavoro da lei stesso svolto per intrattenere i contatti con altri club e federazioni fuori dall'Italia.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1955 - 1958

67

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e della relazione sull'attività svolta riguardante gli anni 1956 e 1957.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1955 giu. - 1958 giu.

68

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 10.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti dei consigli nazionali dal XVI al XXV.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1957 apr. - 1957 giu.

69

Attività del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la trascrizione delle registrazioni effettuate il 12 aprile 1957 al dibattito sul tema "Perchè si uccide così facilmente", organizzato dal Club presso il Circolo della cultura e delle arti.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

f

1955 - 1956

70

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva il materiale mandato dall'UNESCO, per l'allestimento di una mostra dal titolo "New horizon for women in Africa".

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

i

1955 giu. - 1957 apr.

71

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici che si riferiscono al biennio 1955-1957, riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1955 - 1958

72

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1957 - 1958

73

Bilanci II a.s.

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di carte 5.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio dell'anno 1957, una relazione finanziaria sulle spese del 1958 e il bilancio dell'anno 1958.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1955 apr. - 1957 set.

74

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

75

6 unità archivistiche

a

1955 lug. - 1958 lug.

76

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 4; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie. Vista la mole di documentazione per praticità è stata suddivisa in 4 fascicoli che corrispondono agli anni di presidenza.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1955 giu. 19 - 1958 mag. 31

77

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale, in coda sono state inserite invece alcune comunicazioni provenienti dal Soroptimist International Club Europeo e Internazionale raccolte in un fascicolo. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità buona.

c

1955 giu. 16 - 1958 lug. 12

78

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 5.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione. La documentazione è stata divisa in 4 fascicoli corrispondenti agli anni della presidenza. In coda è stato creato un fascicolo a parte per la corrispondenza con i sister-clubs ad opera della socia Nina Giurovich.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto in inglese; a stampa in francese.

Leggibilità ottima.

d

1955 lug. 15 - 1958 giu. 23

79

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità ottima.

f

1956 gen. - 1958 feb. 13

80

Personale

Varia

L'unità si compone della corrispondenza personale indirizzata alla presidente Laura Eulabio. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

g

1956 gen. - 1957 ago.

81

Corrispondenza particolare - Nina Giurovich

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità conserva la corrispondenza indirizzata e spedita da Nina Giurovich con club italiani ed europei, e con il soroptimist International club nazionale. La documentazione è stata sommariamente suddivisa per argomento, o meglio per destinatario, mantenendo l'ordine cronologico all'interno delle divisioni.

A stampa in italiano; a stampa in tedesco; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 6: Presidenza del madrinato italico

1950 - 1954

82

Soggetto produttore: Laura Mandel Eulabio (periodo di produzione: dal 1950 al 1958)

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1950 apr. 20 - 1954 mar. 27

83

Verbali delle sedute del comitato esecutivo

Quaderno in cartone.

Verbali

L'unità conserva il quaderno dove sono stati redatti i verbali delle sedute del comitato esecutivo del Madrinato Italico dell'Opera per l'assistenza ai profughi giuliani e dalmati, sotto la presidenza di Laura Mandel Eulabio.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Styra CAMPOS

1958 - 1960

84

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1958 - 1960

85

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1959 gen. - 1960 mag.

86

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1958 lug. - 1960 mag.

87

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1958 - 1960

88

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1959 - 1960 giu.

89

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità mediocre.

c

1958 nov. 5 - 1960 apr. 28

90

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1958 - 1960

91

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Marianna Kuchler, Maria Beltrame. Inoltre si conserva il curriculum soroptimista di Nina Giurovich datato febbraio 1960.

Dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1958 - 1960

92

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1959 gen. 28 - 1960 mar. 30

93

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. Sono ordinate cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1958 lug. 1 - 1960 ott. 6

94

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, il discorso pronunciato alla prima riunione del 1959 dalla vicepresidente, da un verbale della riunione del 8 ottobre 1958 e la relazione sulle attività svolte tra il 1 febbraio e il 30 giugno 1960.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1959 giu. 26 - 1960 mar. 5

95

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del XXVII e XXVIII consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1958 - 1960

96

Attività del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la relazione della dott.ssa Evelina Ravis sulla creazione del centro di assistenza per la donna anziana.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1958 - 1960

97

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Attività

Varia

L'unità conserva il materiale mandato dall'UNESCO per l'allestimento di due mostre, le relazioni sulla convention svoltasi a Londra nel luglio 1960, il materiale informativo e le relazioni riguardanti il 7° congresso soroptimista svoltosi a Parigi nel luglio 1958, la relazione dell'attività del club di Torino, un opuscolo informativo del soroptimist club di Oslo, e due libretti dal Soroptimist club di Milano con l'elenco delle cariche e delle socie (1958 e 1960).

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

98

2 unità archivistiche

a

1958

99

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio al 31/12/1958 con il dettaglio delle spese.

A stampa in italiano.

c

1958 ott. 8 - 1960 nov. 23

100

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

101

6 unità archivistiche

a

1958 giu. 6 - 1960 set. 10

102

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1958 lug. 8 - 1960 set. 28

103

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

1958 gen. - 1960 ott. 2

104

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione. In coda è stato creato un fascicolo a parte per la corrispondenza con i sister-clubs ad opera della socia Nina Giurovich.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto in inglese; a stampa in francese; a stampa in inglese.

Leggibilità ottima.

d

1958 giu. 16 - 1960 set. 30

105

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità ottima.

f

1959 apr. 20 - 1960 mag. 25

106

Personale

Varia

L'unità si compone della corrispondenza personale indirizzata alla presidente Styra Campos. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Corrispondenza

Leggibilità buona.

g

1958 lug. - 1960

107

Corrispondenza particolare - Nina Giurovich

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità conserva la corrispondenza indirizzata e spedita da Nina Giurovich in quanto Gouverneur dell'Unione nazionale italiana dei Soroptimist Clubs.

A stampa in italiano; a stampa in tedesco; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 6: Tesoriera nazionale

1968 - 1971

108

La sottoserie si compone di un singolo fascicolo che conserva la documentazione riguardante l'incarico di Tesoriera all'interno del Soroptimistr International club d'Italia, svolto da Styra Campos tra il 1968 e il 1971. In particolare sono presenti: un bilancio incompleto del 1968/1969, la relazione della tesoreria nazionale presentata al Bureau di Milano il 14 febbraio 1971, e il rendiconto economico e la relazione per l'anno 1970/1971 presentato al 49° consiglio nazionale il 20-21 marzo 1971.

Incrementi: Non previsti

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

serie III: Presidenza Fulvia COSTANTINIDES

1960 - 1962 ¹⁰⁹

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1960 - 1962 110

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a 1961 giu. - 1962 giu. 111

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b 1960 set. - 1962 mag. 112

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c 1960 set. - 1961 ott. 113

Appunti personali

Quaderno cartaceo.

Varia

L'unità si compone di un quaderno, forse di proprietà di Styra Campos, in cui si trovano appunti presi durante i consigli, le assemblee e le riunioni conviviali del club tra il 1960 e il 1961.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1960 - 1962 114

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1960 - 1962 115

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1961 mar. 13 - 1961 set. 4 116

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1960 - 1962 117

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Maria Nora Economo, Enrichetta Finzi, Eva Ucropina Malipiero, Ada Stavo-Santarosa-Sartorio, Carlotta Rebecchi Piperata, Marta Panzera Lantieri, Maria Tarlao, Carolina de Bassa Stopper, Evelina Ravis, Ella Segre Melzi, Fulvia Costantinides, Bianca Zucchi, Licia Peresson, Laura Aiuto Zumin, Vanna Pieri, Ada Orell.

Dattiloscritto in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1960 - 1962

118

8 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1961 ott. 1 - 1962 mag.

119

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. Sono ordinate cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1960 - 1962

120

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle relazioni sull'attività del club dal 1 ottobre 1960 al 30 giugno 1961 e una ruota delle presenze senza data.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1961 - 1962

121

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del XXIX, XXXI e XXXII consiglio nazionale. Gli atti riguardanti il XXX consiglio nazionale si trovano in III.3.e, in quanto svoltosi a Trieste in occasione del decennale del club di Trieste.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1960 - 1962

122

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione relativa all'organizzazione del decennale del club di Trieste, coincidente con la Festa dell'Unione italiana e con il XXX consiglio nazionale delle delegate, svoltisi a Trieste dall'1 al 4 giugno 1961 (per praticità la documentazione è stata divisa in fascicoli: inviti e moduli, corrispondenza, appunti organizzativi, XXX consiglio nazionale);

- un quaderno cartonato di piccole dimensioni fatto dal club di Trieste per onorare la memoria di Nina Giurovich, morta il 13 novembre 1960 a Trieste;

- La relazione sulla giornata di studio "sull'assistenza alle madri nubili", organizzata dal club di Trieste presso la Sala Convegni della Camera di Commercio a Trieste.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto in inglese; manoscritto in francese.

Leggibilità buona.

f

1960 - 1962

123

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1960 ott. - 1962 set.

124

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni)

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità buona.

i

1960 ott. - 1962 apr.

125

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici che si riferiscono al biennio 1960-1962, riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

l

1960 ott. - 1962 set.

126

Appunti

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità raccoglie fogli e blocchi appunti, che non è stato possibile inserire in altre unità, riportanti annotazioni manoscritte, solitamente non attribuibili, riguardanti attività di gestione del club.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1960 - 1962 127

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1960 ott. - 1961 giu. 128

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 3.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dal 1 ottobre 1960 al 15 giugno 1961.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1961 giu. - 1962 giu. 129

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dal 15 giugno 1961 al 15 giugno 1962.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1960 ott. - 1962 nov. 130

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc. In un fascicolo a parte si conserva la documentazione contabile riferita al decennale del club.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1960 - 1962

131

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1960 set. - 1962 ago. 22

132

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1960 set. 29 - 1961 lug.

133

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

1960 lug. 8 - 1962 ago. 28

134

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 4.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; manoscritto in inglese; a stampa in francese; a stampa in inglese.

Leggibilità ottima.

d

1960 ott. 12 - 1962 mag.

135

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità ottima.

f

1961 apr. - 1962 feb. 27

136

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Varia

L'unità si compone della corrispondenza personale indirizzata alla presidente Fulvia Costantinides. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Marianna KÜCHLER

1962 ott. - 1964 set.

137

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1962 - 1964 138

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1963 apr. 30 - 1964 mag. 19 139

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1962 ott. 15 - 1964 apr. 140

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1962 - 1964 141

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1963 ott. 23 - 1964 apr. 22 142

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

1962 ott. 21 143

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino di carte 3.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1962 - 1964 144

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Carolina Stopper, Mirella Sbisà

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1962 - 1964 145

8 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1964 ago. 10 - 1962 set. 29 146

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1962 - 1964 147

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle relazioni sull'attività del club dal 1 ottobre 1963 al 30 settembre 1964, la percentuale delle presenze dal 15 aprile 1963 al 15 aprile 1964, il rapporto elaborato sul problema dell'assistenza alle madri nubili (v. presidenza Costantitnides) e un elenco dei quadri di Argio Orell.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1962 nov. - 1964 giu. 148

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 4.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 33°, 34°, 35° e 36° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1962 dic. - 1963 ott. 149

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la corrispondenza relativa alle richieste di concessione di borse di studio rivolte al club tra agosto e ottobre del 1963;
- la documentazione riguardante la compilazione da parte delle socie del club del questionario, proposto a livello europeo, su "allentamento dei legami familiari" tra il dicembre 1962 e il gennaio 1963;
- 4 fotografie probabilmente riferite ad una riunione conviviale del club, ma senza note o indicazioni di conferma;
- la documentazione relativa alla mostra e dibattito organizzati dal club nel dicembre 1962 sull'"arte programmata" (appunti discorso presidente, volantino mostra, invito, articoli di giornale, album fotografico).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

f

1962 ott. - 1964

150

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità buona.

g

1962 dic. - 1964 mag.

151

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni)

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

i

1962 - 1964

152

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici che si riferiscono al biennio 1962-1964, riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

l

1962 - 1964

153

Appunti

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità raccoglie fogli e blocchi appunti, che non è stato possibile inserire in altre unità, riportanti annotazioni manoscritte della presidente, sono inoltre presenti due rubriche.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1962 - 1964 154

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1963 mag. 155

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 3.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dal 15 giugno 1962 al 15 maggio 1963.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1964 giu. 156

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dal 15 maggio 1963 al 15 giugno 1964.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1962 - 1964 157

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1962 - 1964 158

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a 1962 set. 28 - 1964 set. 24 159

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità buona.

b 1962 ago. 14 - 1964 set. 13 160

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c 1962 mag. 25 - 1964 lug. 15 161

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità ottima.

d 1962 ott. 4 - 1964 set. 7 162

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in francese.

Leggibilità ottima.

f 1962 lug. 5 - 1963 mar. 24 163

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Varia

L'unità si compone della corrispondenza personale indirizzata alla presidente Marianna Kuchler. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

sottoserie 6: Incarichi nazionali

1965 - 1985

164

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1965 - 1970

165

Tesoriera nazionale

Fascicoli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva la documentazione riguardante la tesoreria dell'Unione nazionale italiana dei Soroptimist club, sotto la gestione di Marianna Kuchler. In particolare sono conservati i verbali delle riunioni di Bureau, rendiconti della tesoreria, appunti personali, corrispondenza inviata.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1985

166

Membro del comitato finanze

Fascicolo cartaceo contenuto in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si riferisce all'incarico di Marianna Kuchler di membro del comitato finanze dell'Unione nazionale italiana, e si conserva il verbale del III Bureau dei Soroptimist Clubs dell'anno sociale 1984/1985, svoltosi a Pavia il 21 marzo 1985.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 7: Materiale eterogeneo

Ca. 1960 - Ca. 1980

167

La sottoserie si compone materialmente di una busta in plastica contenente diversi oggetti conservati dalla dott.ssa Marianna Kuchler, si è preferito lasciare questa situazione in quanto così il materiale è pervenuto all'Archivio di Stato. Il materiale si compone di timbri del club di Trieste, medagliette, distintivi, oggetti ricordo di celebrazioni e anniversari.

**serie III: Presidenza Maria CUSIN
BELTRAME**

1964 ott. - 1966 set.

168

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1964 - 1966

169

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1965 mag. - 1966 giu.

170

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1964 set. - 1965 set.

171

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1964 - 1966 172

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1964 - 1965 173

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club. In particolare si conservano gli elenchi delle cariche dei due anni sociali.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1965 mar. 3 174

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1964 - 1966 175

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Bruna Di Giacomo, Elvia Maniori, Kathleen Casali, Renata Huber, Maria Tavella Giordani, Maria Paulin, Vittoria Gregoretti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1964 - 1966

176

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1964 set. 23 - 1966 giu.

177

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1964 dic. - 1965

178

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie, delle relazioni sulle attività svolte dal club, e dagli elenchi delle presenze alle riunioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1965 feb. - 1965 lug.

179

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 37° e 38° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1965 mag. - 1966 giu.

180

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1964 - 1966 181

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1965 182

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 3.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dell'anno sociale 1964/1965.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1966 183

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dell'anno sociale 1965/1966.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1964 ott. - 1966 giu. 184

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1964 - 1966 185

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a 1964 ott. 30 - 1966 set. 15 186

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b 1964 ott. 1 - 1966 ago. 28 187

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c 1964 set. 10 - 1966 giu. 188

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d 1964 dic. 12 - 1966 giu. 189

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

f 1964 nov. - 1965 gen. 190

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Varia

L'unità si compone di due cartoline indirizzate a Marianna Kuchler. La documentazione segue l'ordine cronologico.

Manoscritto in italiano.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

**serie III: Presidenza Nora POLIAGHI
FRANCA**

1966 ott. - 1969 set.

191

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1966 - 1969 192

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1967 mag. - 1969 apr. 193

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1966 - 1969 194

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1966 - 1969 195

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 5.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1966 dic. 19 196

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie. In particolare è presente solo la lettera di presentazione quale socia amica di Albertina Cappellini.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1966 - 1969 197

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Albertina Medini Cappellini, Maria Nassivera-Lindellari, Carlotta Rebecchi.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1966 - 1969

198

7 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1966 ott. - 1969 set. 20

199

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1966 - 1969 ott. 1

200

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie, delle relazioni sulle attività svolte dal club, e dagli elenchi delle presenze alle riunioni. In particolare sono presenti solo le ruote delle presenze.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

d

1966 giu. 23 - 1969 giu. 2

201

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 7.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti dal 40° al 46° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1967 set. - 1968 lug.

202

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione riguardante l'organizzazione di un concerto presso il Castello di Duino nel settembre 1967;

- alcuni articoli di giornali riferiti alla mostra allestita dal club sulla "donna nella vita triestina", inaugurata nel luglio 1968;

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1966 - 1968

203

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1966 - 1968

204

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni). Inoltre è presente la medaglia ricordo coniatata per il 50° anniversario della Redenzione di Trieste.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

i

1962 - 1969

205

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici che si riferiscono al biennio 1966-1969, riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1966 - 1969 206

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1966 - 1967 207

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dell'anno sociale 1966/1967.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1967 - 1968 208

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dell'anno sociale 1967/1968.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1966 ott. - 1969 set. 209

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1968 - 1969 210

Bilanci III a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 3.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dell'anno sociale 1968/1969.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 5: Corrispondenza

1966 - 1969 211

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a 1966 ott. 19 - 1967 lug. 29 212

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b 1966 set. 10 - 1969 ago. 29 213

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c 1969 apr. 26 214

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 3.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

d 1966 ott. 31 - 1967 mag. 22 215

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 5.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

f 1966 giu. - 1967 nov. 216

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di corrispondenza varia, non riconducibile ad altre unità, indirizzate a singole socie. La documentazione segue l'ordine cronologico.

Manoscritto in italiano.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

g

1967 set. - 1969 lug. 217

Corrispondenza particolare - Marianna Kuchler

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità conserva la corrispondenza indirizzata e spedita da Marianna Kuchler in qualità di tesoriera nazionale e di vice-gouverneur. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano; a stampa in tedesco; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Maria Panzera LANTIERI

1969 ott. - 1972 set.

218

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1969 - 1972 219

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1970 mag. - 1972 apr. 220

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1969 ott. - 1972 set. 221

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità conserva unicamente le convocazioni alle riunioni di Consiglio del Club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1969 - 1972 222

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1969 - 1972 223

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1969 - 1972 224

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Tiziana Fantini, Maria Enrichetta (Etta) Carignani, Bianca De Rosa, Anna Maria Caruso Serra, Anita Giusti Zamborlini.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1969 - 1972 225

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1969 set. 27 - 1972 set. 23 226

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1970 gen. - 1970 giu. 227

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 47° e 48° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1970 apr. 228

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la documentazione riguardante l'organizzazione di una tavola rotonda su "l'adozione speciale" il 22 aprile 1970.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1970 229

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali). Si conserva solo un opuscolo del Soroptimist Club di Milano, con l'elenco delle socie e delle cariche sociali per l'anno 1969/1970.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

g

1971 giu. 230

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni). Si conserva solo il programma/invito alla cerimonia d'apertura del "Third International James Joyce Symposium" nel giugno del 1971.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1969 - 1972 231

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1969 - 1970 232

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 3.

Registrazioni contabili

L'unità conserva la relazione finanziaria dell'anno sociale 1969/1970.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1971 gen. 22 233

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 1.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio preventivo per il 1971.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1969 apr. - 1972 set. 234

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1969 - 1972 235

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1969 ott. - 1972 giu.** 236

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 4; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b **1969 ott. 1 - 1972 mag. 10** 237

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c **1969 ott. 1 - 1970 dic.** 238

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

g **1969 ott. - 1971** 239

Corrispondenza particolare Campos - Kuchler

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Lettera

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - corrispondenza in entrata e in uscita della socia Styra Campos in qualità di tesoriera nazionale dal 1969 al 1971;

2 - corrispondenza in entrata e in uscita della socia Marianna Kuchler in qualità di Vice-gouverneur dal 196 al 1970.

A stampa in italiano; a stampa in tedesco; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

**serie III: Presidenza Lilian Kurlaender
CARAIAN**

1972 ott. - 1974 set.

240

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1972 - 1974 241

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1972 ott. 30 - 1974 mar. 21 242

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1972 ott. 19 - 1974 apr. 17 243

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità conserva unicamente le convocazioni alle riunioni di Consiglio del Club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1972 - 1974 244

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1972 - 1974 245

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 3.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1974 giu. 246

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 4.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. In particolare è presente solo la lettera di presentazione quale socia di Mriangela Mangiarotti Marchi, e le schede nuove socie di Nora de Reya Giugia e Felicita Chiarelli.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1972 - 1974

247

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1972 ott. 7 - 1974 giu. 7

248

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

e

1973 mag.

249

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la documentazione riguardante l'organizzazione di una tavola rotonda sul tema "Il verde a Trieste", svoltasi il 4 maggio 1973.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1973 - 1974

250

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1974

251

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1972 - 1974

252

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

c

1972 ott. - 1974 set.

253

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1972 - 1974 254

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1972 nov. 28 - 1974 feb. 6** 255

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 3; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b **1972 nov. 21 - 1973 mag. 8** 256

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d **1973** 257

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

serie III: Presidenza Laura LOSERI RUARO

1974 ott. - 1976 set.

258

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1974 - 1976 259

1 unità archivistica

b
Consigli

1974 set. 2 - 1975 apr. 24 260

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità conserva unicamente le convocazioni alle riunioni di Consiglio del Club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1974 - 1976

261

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1974 - 1976

262

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 5.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1974 set. - 1976 mag.

263

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. Si conservano solo due missive, una in cui viene accettata come nuova socia Giana Welponer, e una in cui vengono presentate come nuove socie Ileana Chirassi Colombo, Mirella Grego e Maria Walcher Casotti.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1974 - 1976

264

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1974 set. 20 - 1976 mag. 19

265

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

e

1976 gen.

266

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la documentazione riguardante i festeggiamenti del 25° anniversario della fondazione del club di Trieste, svoltisi in concomitanza con il 56° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1975 - 1976

267

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

g

1975 set.

268

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni). In particolare si conserva la documentazione riguardante la settimana organizzata per celebrare l'anno internazionale della donna, dal Comitato femminile per l'anno internazionale della donna, di cui la presidente Ruaro è vice-presidente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1974 - 1976 269

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1974 - 1975 270

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio relativo all'anno 1974/1975, e il bilancio relativo al periodo 04/04-20/09/1974.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1975 - 1976 271

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio al 9 aprile 1976, con anche il bilancio di previsione per l'anno 1976/77.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1974 set. - 1976 ott. 272

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1974 - 1976 273

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1975 nov. 10 - 1976 mar. 25 274

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1974 ott. 28 - 1975 nov. 275

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Adriana CARRERI

1976 ott. - 1978 set.

276

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1976 - 1978

277

2 unità archivistiche

a

1977 mar. - 1978 mar.

278

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1976 set. 20 - 1977 mar. 1

279

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità conserva unicamente le convocazioni alle riunioni di Consiglio del Club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1976 - 1978 280

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1976 - 1978 281

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1977 set. 13 282

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1976 - 1978

283

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1976 ott. 11 - 1978 mag. 14

284

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

e

1977 - 1978

285

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva una medaglia ricordo a Styra Campos, e l'opuscolo che raccoglie le relazioni degli interventi sul tema "il fanciullo che delinque" svolti nel 1978.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1976 - 1978 286

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1976 - 1977 287

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio dell'anno sociale 1976/1977, una bozza dello stesso, e altri bilanci riferiti sempre al 1976 e 1977

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1975 dic. 31 - 1978 ago. 288

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1976 - 1978 289

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1976 ott. 11 - 1978 ago. 31 290

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1977 nov. 10 - 1978 set. 23 291

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

**serie III: Presidenza Laura CUMARO
MORPURGO**

1978 ott. - 1980 set.

292

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1978 - 1980

293

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1978 ott. - 1980 mar.

294

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1978 - 1980 295

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1978 - 1980 296

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1978 dic. - 1981 gen. 297

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1978 - 1980

298

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1978 set. 30 - 1980 set. 30

299

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1979 mag. - 1980 mag.

300

Consigli nazionali

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conserva solo il programma del 61° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1979 mar. - 1980 mar.

301

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1978 - 1980

302

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

c

1978 dic. - 1980 ott.

303

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1978 - 1980 304

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1979 set. 12 - 1980 set. 1** 305

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b **1978 ott. 1 - 1980 mag. 22** 306

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d **1979 dic. 8** 307

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

**serie III: Presidenza Mariangela
MANGIAROTTI MARCHI**

1980 ott. - 1982 set.

308

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1980 - 1982

309

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1980 ott. 18 - 1982 mar. 5

310

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1980 ago. - 1981 mar.

311

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, i quali sono stati sistemati in ordine cronologico, delle convocazioni e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1980 - 1982 312

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1981 feb. - 1982 mar. 313

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1980 - 1982 314

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1980 ott. 30 - 1982 mar. 31 315

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1980 dic. - 1989 316

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di una relazione della commissione per le qualifiche professionali e per l'ammissione nuove socie ad opera di Alice Psacaropulo, e un quaderno utilizzato per raccogliere le presenze delle socie alle riunioni tra il 1981 e il 1989.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

d

1982 feb. - 1982 mag. 317

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 65° e 66° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1981 mar. 318

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la documentazione riguardante i festeggiamenti per il 30° anniversario della fondazione del club di Trieste, in particolare, la medaglia ricordo, la pubblicazione con gli atti della tavola rotonda e il programma della stessa.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1980 - 1982 319

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1981 - 1982 320

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio dell'anno sociale 1981/1982 e quello preventivo per il 1982/1983.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1980 ott. - 1982 nov. 321

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1980 - 1982 322

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1981 gen. 14 - 1982 mar. 323

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d

Ca. 1980 324

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

**serie III: Presidenza Laura MARCEGAGLIA
FURLAN**

1982 ott. - 1984 set.

325

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1982 - 1984 326

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1982 nov. 10 - 1984 apr. 327

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1982 set. - 1984 feb. 328

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1982 - 1984 329

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1982 - 1984 330

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1982 - 1984 331

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie. Si conservano solo alcuni curriculum vitae di nuove socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1982 - 1984

332

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1982 set. 13 - 1984 set. 14

333

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltasi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1984 feb. - 1984 mag.

334

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 68° e 69° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1983 mar. - 1983 ott.

335

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1983

336

Attività/inviti enti e associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1982 - 1984 337

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1983 - 1984 338

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 2.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo dell'anno 1983/1984 e quello preventivo per l'anno 1984/1985.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1982 nov. - 1984 gen. 339

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1982 - 1984 340

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1982 set. - 1984 ago. 20 341

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

1983 342

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

1983 gen. 18 343

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

f

1983 dic. - 1984 gen. 344

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due lettere indirizzate alla socia Edda Serra.

Manoscritto in italiano.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.

Leggibilità buona.

g

1983 dic. - 1984 apr. 345

Corrispondenza particolare - Marianna Kuchler

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Lettera

L'unità conserva la corrispondenza indirizzata e spedita da Marianna Kuchler in qualità di membro del comitato finanze dell'Unione nazionale.. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano; a stampa in tedesco; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

**serie III: Presidenza Alice PSACAROPULO
CASACCIA**

1984 ott. - 1986 set.

346

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1984 - 1986

347

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1984 ott. - 1986 mar.

348

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1984 nov. - 1986 set.

349

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1984 - 1986 350

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1984 - 1986 351

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1985 apr. 5 - 1986 mar. 28 352

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1984 - 1986

353

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1984 ott. 22 - 1986 mag. 2

354

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltasi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1985

355

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Varia

L'unità si compone di un promemoria redatto per la presidente sulle socie che hanno offerto i drinks oppure l'ospitalità in casa durante le riunioni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

d

1986 mag. - 1986 feb.

356

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 70°, 71° e 72° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1986 mag.

357

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva l'invito alla tavola rotonda "Utilizzazione del computer nell'ambito della cultura umanistica" organizzata dal club, svoltasi il 22 maggio 1986.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1984 ott. - 1986 giu.

358

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1984 ott. - 1985 gen. ?

359

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1984 - 1986 360

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1984 - 1985 361

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno 1984/1985, e quello preventivo per l'anno 1985/1986.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1984 ott. - 1986 set. 362

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1984 - 1986

363

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1984 ott. 22 - 1986 set. 19

364

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

1

1985 - 1998

365

Registro protocollo

Registro cartaceo contenuto in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva un registro di protocollo della corrispondenza in entrata ed in uscita iniziato nel 1985 e proseguito fino al 1998.

Leggibilità buona.

b

1984 ago. 8 - 1985 nov. 25

366

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d

1985 giu. 21 - 1985 ago. 6

367

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

g

1984 lug. - 1986 apr.

368

Corrispondenza particolare - Marianna Kuchler

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità conserva la corrispondenza indirizzata e spedita da Marianna Kuchler in qualità di membro del comitato finanze dell'Unione nazionale.

A stampa in italiano; a stampa in tedesco; manoscritto in italiano.

Corrispondenza

Leggibilità buona.

**serie III: Presidenza Evy UCROPINA
MALIPIERO**

1986 ott. - 1988 set.

369

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1986 - 1988

370

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1986 nov. 16 - 1988 apr. 28

371

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1986 ott. - 1988 giu. 23

372

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1986 - 1988

373

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1986 - 1988

374

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1987 feb. 27 - 1988 feb. 29

375

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, seguite da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae. La corrispondenza è ordinata cronologicamente, e si conservano anche le missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1986 - 1988

376

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1986 ott. 11 - 1988 set. 12

377

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1987 - 1988

378

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva gli elenchi delle presenze delle socie alle riunioni e degli appunti riguardanti le riunioni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

e

1986 set. - 1988 set.

379

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione riguardante l'assegnazione di una borsa di studio in memoria di "Erica de Moraitini" offerta dal Soroptimist club di Trieste nell'ottobre del 1986;

- l'invito alla tavola rotonda "L'orientamento professionale nella scuola secondaria superiore: riflessioni su un'indagine" organizzata dal club il 12 dicembre 1986;

- l'invito alla tavola rotonda sul tema "Alcolismo: terapia oggi" organizzata dal club il 28 gennaio 1988;

- l'elenco degli invitato all'incontro stampa del 28 settembre 1988 per presentare "Progettazione e barriere architettoniche".

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

g

1987 set. - 1988 set.

380

Attività/inviti enti e associazioni

Attività

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1986 - 1988

381

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1986 - 1987

382

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 3.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1986/1987, e quello preventivo per l'anno 1987/1988.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1987 - 1988

383

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di carte 1.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1987/1988.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1986 ott. - 1989 gen.

384

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1986 - 1988

385

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1986 ott. 14 - 1988 set. 12

386

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b

1987 giu. 2

387

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d

388

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

serie III: Presidenza Laura LOSERI RUARO

1988 ott. - 1990 set.

389

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1988 - 1990 390

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1988 nov. 5 - 1990 mag. 1 391

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1988 ott. - 1990 set. 22 392

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e, dove presenti, gli allegati sono stati uniti al verbale di riferimento. La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1988 - 1990 393

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1988 - 1990 394

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1989 mar. 19 - 1990 giu. 12 395

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1988 - 1990 396

9 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1988 ott. 5 - 1990 set. 17 397

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1988 - 1990 398

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni, e alcuni fogli di appunti.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

1989 ? 399

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 3.

Varia

L'unità conserva la relazione sulla serata organizzata dal club di Trieste in occasione del Soroptimist Day, dedicata al tema dei Doveri.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1988 nov. - 1990 mag. 400

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 76°, 77° e 79° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1988 - 1990 401

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione riguardante il corso di specializzazione su "Progettazione e barriere architettoniche";
- le relazioni delle aree di programma del club;
- la documentazione riguardante la serata dedicata al tema dell'infibulazione svoltasi nel marzo 1989;
- la documentazione riguardante il concerto organizzato dal club in occasione dello scambio tra il coro "Piccoli cantori di Trieste" e il complesso della Hauptschule di Spittal;
- la presentazione ed il programma di massima dell'impegno di studio proposto dall'Unione nazionale sul tema "il rilancio del mediterraneo", con diversi materiali accessori utilizzati per la ricerca.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1989 mag. - 1990 giu. 402

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1989 feb. - 1990 feb. 403

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

1990 mar. - 1990 mag. 404

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

1989 set. - 1990 giu. 405

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Attività

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1988 - 1990 406

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1988 - 1989** 407

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1988/1989, e il bilancio del precedente anno sociale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b **1989 - 1990** 408

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1989/1990, e il bilancio preventivo per l'anno 1990/1991.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c **1988 ott. - 1990 set.** 409

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc. In un fascicolo a parte è stata inserita la documentazione contabile riguardante il corso di perfezionamento "Progettazione e barriere architettoniche".

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1988 - 1990 410

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a 1988 ott. 5 - 1990 set. 16 411

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b 1988 set. 28 - 1990 mag. 30 412

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c 1988 nov. 15 - 1990 lug. 9 413

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d 1988 set. - 1990 giu. 414

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

**serie III: Presidenza Anna Maria CARUSO
SERRA**

1990 ott. - 1992 set.

415

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1990 - 1992 416

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a 1991 feb. - 1992 apr. 417

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni alle assemblee, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b 1991 gen. 9 - 1992 set. 10 418

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni ai consigli, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c 1990 apr. 10 - 1997 giu. 28 419

Quaderno dei verbali

Quaderno cartaceo.

Verbali

L'unità si compone di un quaderno utilizzato per la stesura dei verbali delle assemblee, dei consigli, e delle riunioni conviviali.

Manoscritto in italiano; a stampa in italiano.

In allegato:

- ó di seguito: rubrica utilizzata come quaderno di appunti per i verbali dei consigli e delle assemblee, poi trascritti, tra il gennaio 1990 e il settembre 1990., genn.-sett. 1990 (quaderno).

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1990 - 1992 420

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1990 - 1992 421

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1991 mar. 26 - 1992 mar. 422

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1990 - 1992 423

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1990 ott. - 1992 apr. 16 424

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1992 mag. 425

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 83° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1990 - 1991 ott. 426

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione riguardantei festeggiamenti del 40° anniversario del club di Trieste svoltisi il 5 e 6 ottobre 1991;

- le documentazione riguardante un lavoro di studio sul tema "Emigrazione femminile in una provincia di confine: Trieste.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

g

1990 - 1992 427

Attività/inviti enti e associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 2.

Attività

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1990 - 1992 428

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1990 - 1991** 429

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1990/1991, e il bilancio di previsione dello stesso anno.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b **1991 - 1992** 430

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1991/1992, e il bilancio preventivo per l'anno 1991/1992.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c **1990 ott. - 1992 lug.** 431

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1990 - 1992 432

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

Ca. 1990 ott. - 1992 set. 10 433

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

1990 ott. 24 - 1990 dic. 434

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

**serie III: Presidenza Gabriella BRUSSICH
GUAGNINI**

1992 ott. - 1994 set.

435

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1992 - 1994 436

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a **1992 ott. 20 - 1994 mar. 7** 437

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni alle assemblee, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992.

I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b **1992 ott. 6 - 1994 set. 15** 438

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni ai consigli, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1992 - 1994 439

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

1992 - 1994 440

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1993 mar. - 1994 apr. 441

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1992 lug. 14 - 1994 giu. 4 442

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1992 - 1994

443

7 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

1992 ott. 1 - 1994 feb. 28

444

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1992 ott. - 1994

445

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone dell'intervento della presidente Brussich Guagnini durante l'inaugurazione dell'anno sociale 1992/1993, la documentazione relativa ad una riunione interclub del 18 ottobre 1992, e due progetti di service da realizzare.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1993 mag. - 1993 nov.

446

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 84° e 85° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1992 ott. - 1994 feb.

447

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1992 nov. - 1994 mag.

448

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

1993 apr. - 1994 lug.

449

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

1992 ott. - 1993 nov.

450

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1992 - 1994 451

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a **1992 - 1993** 452

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1992/1993, e il bilancio preventivo dello stesso anno.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b **1993 - 1994** 453

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1993/1994, e il bilancio preventivo per l'anno 1994/1995.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c **1992 set. - 1994 ott.** 454

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1992 - 1994 455

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a **1992 set. 7 - 1994 apr. 26** 456

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b **1992 lug. 27 - 1994 mag. 18** 457

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c **1992 set. 15 - 1994 apr. 30** 458

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d **1992 ott. 9 - 1994 set. 19** 459

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

f **1993 apr. 3 - 1994 gen. 30** 460

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di alcune lettere di carattere privato indirizzate alla presidente.

Manoscritto in italiano.

Corrispondenza

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, bianco e nero.
Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Elisabetta ZOCCONI

1994 ott. - 1996 set.

461

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1994 - 1996

462

2 unità archivistiche

a

1994 ott. 10 - 1996 apr. 10

463

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni alle assemblee, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1994 set. 15 - 1996 set. 3

464

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni ai consigli, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1994 - 1996 465

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1994 - 1996 466

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1995 gen. - 1996 apr. 467

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1994 - 1996 468

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Laura Ruaro Loseri e Mariangela Mangiarotti Marchi.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1994 - 1996

469

7 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1994 ott. - 1996 giu.

470

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni, e la relazione dell'attività svolta nell'anno sociale 1994/1995.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1995 mag. - 1996 mag.

471

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 87°, 88° e 89° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1994 - 1996

472

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- l'invito alla conferenza organizzata dal club in collaborazione con l'Inner wheel, sul tema "Le culture della famiglia";

- il libro degli ospiti utilizzato tra l'ottobre 1994 e il dicembre 1996.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1994 ott. - 1996 mag.

473

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1994 dic. - 1995 nov.

474

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

1995 gen. 13 - 1996 mar. 9

475

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

1994 - 1996

476

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1994 - 1996 477

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1994 - 1996** 478

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1994/1995, e il bilancio di previsione per l'anno 1995/1996.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b **1995 - 1996** 479

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1995/1996, e il bilancio preventivo per l'anno 1996/1997.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c **1994 ott. - 1996 set.** 480

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1994 - 1996 481

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1994 apr. 26 - 1996 lug. 26** 482

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b **1994 set. 4 - 1996 lug. 30** 483

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c **1994 apr. 18 - 1996 mag.** 484

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d **1994 set. 8 - 1996 giu. 13** 485

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

**serie III: Presidenza Loredana BRUZZESCHI
SAMENGO**

1996 ott. - 1998 set.

486

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1996 - 1998

487

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1996 nov. 5 - 1998 apr. 15

488

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni alle assemblee, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992, e in III.1.c 1996-1998. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1996 set. 3 - 1998 set. 17

489

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni ai consigli, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1990-1992, e in III.1.c 1996-1998. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1997 set. 19 - 2005 set. 28

490

Quaderno dei verbali

Quaderno cartaceo.

Verbali

L'unità si compone di un quaderno utilizzato per la stesura dei verbali delle assemblee, dei consigli, e delle riunioni conviviali.

Manoscritto in italiano; a stampa in italiano; a stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1996 - 1998

491

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1996 - 1998

492

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1997 mar. 18 - 1998 mag. 7

493

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1996 nov. 10 - 1998 mar. 21

494

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1996 - 1998

495

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conservano le schede delle socie: Alessandra Malacrea, Tiziana Sandrinelli, Anna Maria Caruso Serra

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1996 - 1998

496

8 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

b

1996 ott. - 1998

497

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività e delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

1996

498

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva copia delle intestazioni degli inviti mandati per il Soroptimist day.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

1997 mag. - 1998 mag.

499

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 90°, 91° e 92° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1996 - 1997

500

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva la documentazione riguardante la ricerca ad opera dell'area di programma "diritti dell'uomo e condizione femminile" del club di Trieste sul tema "Protezione delle minoranze nazionali", svolta nell'anno sociale 1996/1997.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1996 ott. - 1998 ott.

501

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1996 ott. - 1998 set.

502

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

1997 mar. - 1998 lug.

503

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

1998

504

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

1996 - 1998

505

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1996 - 1997

506

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1996/1997, e il bilancio preventivo per l'anno 1997/1998.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1997 - 1998

507

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1997/1998, e il bilancio preventivo per l'anno 1998/1999.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1996 ott. - 1998 ott.

508

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1996 - 1998 509

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a **1996 set. 9 - 1998 set. 9** 510

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svoltasi tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

b **1996 set. 15 - 1998 set. 25** 511

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c **1996 set. 4 - 1998 set. 8** 512

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d **1996 ago. 7 - 1998 set. 8** 513

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e **1996 ott. 9 - 1998 giu. 19** 514

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1997 mar. 10 515

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di una lettera privata per Styra Campos.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Maria Laura IONA

1998 ott. - 2000 set.

516

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

1998 - 2000

517

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1998 ott. 13 - 2000 mar. 8

518

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni alle assemblee, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1996-1998. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1998 dic. 26 - 2000 set. 7

519

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni ai consigli, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1996-1998. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

1998 - 2000

520

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1998 - 2000

521

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1998 ott. - 2000 giu.

522

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

1999 gen. 7 - 1999 dic. 30

523

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

1998 - 2000

524

9 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1998 ott. - 2000 set. 7

525

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltosi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1998 - 2000

526

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni, e le relazioni delle aree di programma.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

1999 mag. - 2000 mag.

527

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 93° (svoltosi a Grado e organizzato con la collaborazione del club di Trieste), del 94° e 95° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

1998 - 2000

528

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione per il notiziario nazionale;
- la documentazione riguardante la ricerca sul tema del Mediterraneo;
- la documentazione riguardante il concerto organizzato dal club durante la riunione del 16 dicembre 1998;
- la documentazione riguardante l'organizzazione della conferenza su "realtà e immagine della donna nel Rinascimento", svoltasi il 17 marzo 1999;
- la documentazione riguardante la tavola rotonda "Scuola e lavoro", con la collaborazione degli industriali di Trieste, il 9 giugno 1999;
- la documentazione riguardante il concerto di beneficenza per le opere pro-rifugiati, svoltosi il 16 giugno 1999;
- la documentazione sul service per il recupero archeologico di Cittavecchia;
- la documentazione sul bando di concorso, istituito dal Club, in memoria di Laura Loseri Ruaro;
- il materiale per la promozione della campagna Telethon Young nelle scuole;
- la documentazione riguardante la serata Donne e musica "Muse, musiciste e compagne musicali" il 12 aprile 2000;
- la documentazione riguardante il concerto, organizzato in collaborazione con l'Università di Trieste e il Conservatorio "G.Tartini", di Francesco Biasol, il 5 maggio 2000;
- la documentazione riguardante la giornata, organizzata dall'interclub del Triveneto a Trieste, sul tema "Parchi montani e recupero ambientale", il 3 giugno 2000;
- la documentazione relativa agli interventi del club di Trieste per le scuole italiane in Istria, dei quali è incaricata la socia Edda Serra.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1998 set. - 2000 ott.

529

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

1998 nov. - 2000 mag.

530

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

1999 gen. - 2000 giu.

531

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

1999 feb. - 1999 nov.

532

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

l

Ca. 1998 - Ca. 2000

533

Appunti

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità raccoglie fogli e blocchi appunti, che non è stato possibile inserire in altre unità, riportanti annotazioni manoscritte della presidente e della segretaria

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

1998 - 2000

534

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1998 - 1999

535

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1998/1999, il bilancio preventivo per l'anno 1999/2000, e il bilancio dell'anno sociale precedente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

1999 - 2000

536

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 1999/2000, e il bilancio preventivo per l'anno 2000/2001.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

1998 ago. - 1999 ott.

537

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

1998 - 2000

538

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

1998 ott. - 2000 set. 23

539

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

1998 set. 1 - 2000 mag. 12

540

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

1998 ago. 31 - 2000 set. 1

541

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

1998 ott. 14 - 2000 ago. 23

542

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

1998 ott. 12 - 1999 mag.

543

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

1999 ago. 11 - 2000 lug. 18

544

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di missive a carattere privato inviate a diverse socie del club.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Edda SERRA

2000 ott. - 2002 set.

545

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

sottoserie I: Verbali

2000 - 2002

546

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

2001 mar. 22 - 2002 giu. 29

547

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni alle assemblee, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1996-1998. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2001 gen. 3 - 2002 set. 20

548

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone solo delle convocazioni ai consigli, in quanto i verbali si trovano in III.1.c 1996-1998. I documenti sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

2000 - 2002

549

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

2000 - 2002

550

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2001 nov. 22 - 2002 ago. 29

551

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni, o trasferimenti da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

2000 - 2002

552

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

2000 ott. 10 - 2002 apr. 2

553

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2000 - 2002

554

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni, e le relazioni dell'attività del club durante il biennio 2000/2002.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

d

2001 mag. - 2002 giu.

555

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 96°, del 97° e 98° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2000 - 2002

556

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare si conserva:

- la documentazione per il notiziario nazionale;
- la documentazione riguardante il progetto avviato dal club "La condizione della donna migrante dalla Romania in Italia";
- la documentazione riguardante il progetto avviato nelle scuole primarie sull'inquinamento acustico;
- la documentazione riguardante l'organizzazione dei festeggiamenti per il 50° anniversario del club.

In particolare il materiale riferito al 50° anniversario, è conservato in una busta a parte, e si compone della documentazione preparatoria, delle bozze e di una copia del volume "Donne a Trieste 1951 - 2001", e del materiale riguardante il convegno organizzato dal club dal titolo "La scuola in Europa fra tradizione e riforma". Inoltre, anche se si riferiscono all'anno sociale della nuova presidenza, si conservano tutte le missive di ringraziamento e apprezzamento per la pubblicazione, e gli elenchi delle copie distribuite.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

2000 ott. - 2002 set.

557

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

2000 ott. - 2002 ott.

558

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

2000 - 2002

559

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

2000 - 2001

560

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2000/2001, il bilancio preventivo per l'anno 2001/2002, e il bilancio dell'anno sociale precedente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2001 - 2002

561

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2001/2002, e il bilancio preventivo per l'anno 2003/2003.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

2000 ott. - 2002 set.

562

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc. In un fascicolo a parte è stata inserita la documentazione contabile riguardante i festeggiamenti del 50° anniversario.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2000 - 2002

563

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

a

2000 ott. 10 - 2002 ott. 30

564

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di Registri 2; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2000 ott. 8 - 2002 lug. 22

565

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di Registri 1.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2000 set. 4 - 2002 set. 26

566

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

2000 mag. 30 - 2002 ott. 16

567

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

2000 dic. 2 - 2002 gen.

568

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club (compresi i verbali delle riunioni) in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Alessandra MALACREA

2002 ott. - 2004 set.

569

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

sottoserie I: Verbali

2002 - 2004

570

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2002 nov. - 2004 giu.

571

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone delle copie dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club (tutti i verbali sono conservati in III.1.c 1996-1998), sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2003 feb. - 2004 feb.

572

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone delle copie dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club (tutti i verbali sono conservati in III.1.c 1996-1998), delle convocazioni e talvolta di allegati (appunti, materiale da discutere, ecc). La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

2002 - 2004

573

4 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2002 - 2004

574

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2003 apr. 15 - 2004 giu. 28

575

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2002 ott. - 2003 nov. 11

576

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

Ca. 2002 - Ca. 2004

577

C.V. Socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

Schede delle socie compilate a macchina, con i dati anagrafici e le informazioni riguardanti l'attività lavorativa, le cariche pubbliche e le cariche all'interno del club ricoperte. In particolare si conserva il curriculum di Anna Rosa Rugliano.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; dattiloscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

2002 - 2004

578

10 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2002 ott. 16 - 2004 ago. 19

579

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2002 - 2004

580

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

2002 dic.

581

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva copia del comunicato pubblicato sul quotidiano "Il Piccolo" in occasione del Soroptimist day.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

2003 mag. - 2003 nov.

582

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 99° e 100° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2002 set. - 2004

583

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare riguardo i seguenti eventi:

- Giornata mondiale della donna 2003;
- Conferimento del "Best Practice award" per il convegno "La scuola in Europa oggi tradizioni e riforme";
- Concorso musicale nazionale "Alda Rossi De Rios";
- Campagna di sensibilizzazione Telethon young;
- Seminario sulle Pari Opportunità organizzato dall'European Womens Lobby a Bruxelles (partecipazione);
- donazione di apparecchiature mediche all'Istituto per l'infanzia Burlo Garofolo;
- progetto per un supporto multilingue per il pronto soccorso ginecologico;
- Giornata internazionale della donna 2004;
- Serata sul tema "Disabilità";
- "Donne immigrate e lavoro".

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

2002 ott. - 2004 set.

584

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

2002 ott. - 2004 set.

585

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

2003 mar. - 2004 ago.

586

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L. Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

2002 ott. - 2004 gen.

587

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

I

Ca. 2002 - Ca. 2004

588

Appunti

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità raccoglie fogli sciolti con appunti, che non è stato possibile inserire in altre unità, riportanti annotazioni manoscritte.

Manoscritto in italiano; a stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

2002 - 2004

589

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2002 - 2003

590

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2002/2003, il bilancio preventivo per l'anno 2003/2004, e il bilancio dell'anno sociale precedente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2003 - 2004

591

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2003/2004, e il bilancio preventivo per l'anno 2004/2005.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

2002 ott. - 2004 lug.

592

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2002 - 2004

593

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2002 ott. 11 - 2004 set. 27

594

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 2; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2002 ott. 2 - 2004 set. 1

595

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2002 set. 6 - 2004 giu.

596

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

2002 ott. - 2004 apr.

597

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

2002 nov. - 2004 gen.

598

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club (compresi i verbali delle riunioni) in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

2002 dic. - 2003 giu. ⁵⁹⁹

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di missive a carattere privato inviate alla presidente.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Donatella GRABERG

2004 ott. - 2006 set.

600

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

sottoserie I: Verbali

2004 - 2006

601

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2004 nov. - 2006 mar.

602

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone delle copie dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club (tutti i verbali sono conservati in III.1.c 1996-1998 fino al maggio del 2005), sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2004 feb. - 2005 apr.

603

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone delle copie dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club (tutti i verbali sono conservati in III.1.c 1996-1998 fino al maggio del 2005), delle convocazioni e talvolta di allegati (appunti, materiale da discutere, ecc). La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

2004 - 2006

604

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2004 - 2006

605

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2005 mag. - 2006 lug.

606

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2004 set. 29 - 2005 apr.

607

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

2004 - 2006

608

9 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2004 ott. 1 - 2006 set. 16

609

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2004 - 2006

610

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

2004 nov. - 2004 dic.

611

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva copia dell'invito spedito per festeggiare il Soroptimist day.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

d

2005 mag. - 2006 mag.

612

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 102°, 103° e 104° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2005 - 2006 set.

613

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare riguardo i seguenti eventi:

- Giornata mondiale della donna 2005;
- incontro con il Soroptimist club di Spittal 9 settembre 2006;
- Concorso musicale nazionale "Alda Rossi De Rios";
- corrispondenza relativa alla fondazione del nuovo club di Capodistria;
- Valorizzazione delle scoperte archeologiche Urban attraverso l'apposizione di pannelli esplicativi;
- mostra su Gianfranco Bernardi e presentazione delle poesie di Carla Carloni Moncavero;
- concerto del finalista al concorso nazionale soroptimist "Talenti 2000", nel 2006;
- Concorso nazionale "Talenti per la musica", nel 2005 ;
- promozione nelle scuole delle iniziative Telethon young;
- corso "Donna: professione ingegnere" al Politecnico di Torino, selezione di una candidata da Trieste;
- Service per l'Istituto per l'infanzia Burlo Garofolo sul linguaggio.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

2004 set. - 2006 set.

614

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

2004 mar. - 2006 giu.

615

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionale che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

2005 mag.

616

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

2004 giu. - Ca. 2010 617

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

2004 - 2006

618

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2004 - 2005

619

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2004/2005, il bilancio preventivo per l'anno 2005/2006, e il bilancio dell'anno sociale precedente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2005 - 2006

620

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2005/2006, e il bilancio preventivo per l'anno 2006/2007.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

c

2004 ott. - 2006 set.

621

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di fascicoli 10.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2004 - 2006

622

6 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2004 set. 21 - 2006 set. 17

623

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2004 set. 27 - 2006 ott.

624

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2004 giu. - 2006 set.

625

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

2004 lug. 16 - 2006 feb. 27

626

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

2006 feb. 23 - 2006 giu. 12

627

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club (compresi i verbali delle riunioni) in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

2004 set. - 2006 apr. 628

Personale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di missive a carattere privato inviate alla segretaria Anna Rosa Rugliano.

Manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Maria Luisa CHIRIACO

2006 ott. - 2008 set.

629

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

sottoserie I: Verbali

2006 - 2008

630

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2006 nov. - 2008 giu. 28

631

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2007 nov. 7 - 2008 set. 30

632

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e talvolta di allegati (appunti, materiale da discutere, ecc). La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

2006 - 2008

633

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2006 - 2008

634

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2007 mag. 12 - 2008 giu. 10

635

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2006 ott. 18 - 2008 gen. 18

636

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

2006 - 2008

637

8 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2006 ott. 5 - 2008 giu. 18

638

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltesi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2006 - 2008

639

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, della relazione delle attività svolte nel biennio 2006/2008 e delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

2006 dic.

640

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva la documentazione pervenuta dal Soroptimist International club nazionale sul tema da affrontare per il Soroptimist day 2006.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d

2007 mag. - 2008 mag.

641

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 105°, 106° e 107° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2006 ott. - 2008 apr.

642

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare riguardo i seguenti eventi:

- Maratona per l'Uganda (DVD con video);
- corso "Donna: professione ingegnere" al Politecnico di Torino, selezione di una candidata da Trieste;
- Donazione alla Comunità di San Martino al Campo;
- Service per l'Istituto per l'infanzia Burlo Garofolo sul linguaggio;
- Concorso nazionale "Talenti per la musica";
- Service, in collaborazione con Caritas Diocesana di Trieste e l'Istituto per l'infanzia Burlo Garofolo, per portare cure dentistiche a Mostar;
- partecipazione al progetto nazionale Pap test per le Isole Salomon;
- adozioni a distanza;
- premio di studio European Summer School of Classics VII 2008;
- sito web del club;
- service interclub Dal Veneto al Friuli Venezia Giulia - Incontri di lavoro - Emergenza educazione.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

f

2006 ott. - 2008 set.

643

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; pubblicazioni; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

2006 set. - 2008 set.

644

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionali che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; pubblicazioni; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

2007 apr. - 2008 mar.

645

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Attività

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

2006 - 2008

646

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2006 - 2007

647

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2006/2007, il bilancio preventivo per l'anno 2006/2007 e per il 2007/2008

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2007 - 2008

648

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2007/2008, il bilancio preventivo per l'anno 2008/2009

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2006 set. - 2008 set.

649

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2006 - 2008

650

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2006 set. 29 - 2008 set. 30

651

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2006 lug. 5 - 2008 set.

652

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2006 ott. 19 - 2008 set. 4

653

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

2006 ott. 31 - 2008 lug. 31

654

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

2007 mar. 31 - 2008 set. 8

655

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club (compresi i verbali delle riunioni) in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Grazia Tatò

2008 ott. - 2010 set.

656

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

sottoserie I: Verbali

2008 - 2010

657

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2008 ott. 24 - 2010 mag. 24

658

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2008 set. 12 - 2010 mag. 31

659

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e talvolta di allegati (appunti, materiale da discutere, ecc). La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

2008 - 2010

660

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2008 - 2010

661

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2010 gen. - 2010 giu.

662

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2009 mar. 19 - 2009 mag. 15

663

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

2008 - 2010

664

9 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2008 ott. 24 - 2010 mag. 24

665

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2008 - 2010

666

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, e delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

2008 dic. - 2009 dic.

667

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva la documentazione pervenuta dal Soroptimist International club nazionale sul tema da affrontare per il Soroptimist day 2008, e la corrispondenza per l'organizzazione del Soroptimist Day 2009.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d

2009 mag. - 2010 mag.

668

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 108°, 109° e 110° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2008 - 2010

669

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare riguardo i seguenti eventi:

- Donazione dell'archivio del club all'Archivio di Stato di Trieste;
- Rassegna d'arte "Donna e Arte, 26 donne 26 opere" con catalogo della mostra;
- Concorso nazionale "Talenti per la musica";
- progetto "donna oggi", opere di Schott e Psacaropulo;
- Giornata della donna 2010;
- Pubblicazione del volume "Trieste. Una città e il suo porto";
- Borsa di studio dedicata alla memoria di "Evelina Ravis";

A stampa in italiano.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, colore.

In allegato:

- ó All'inizio della documentazione: Foto della mostra Trieste e la Dalmazia del 16 settembre 2009, della presentazione del catalogo "26 donne 26 opere", e di una cena al Jolly hotel., di epoca coeva (CD-ROM).

Leggibilità buona.

f

2008 set. - 2010 set.

670

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; pubblicazioni; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

2008 mar. - 2010 mar.

671

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionali che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; pubblicazioni; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

2009 mar. 5 - 2010 ago.

672

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

2008 set. - 2010 lug.

673

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

2008 - 2010

674

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2008 - 2009

675

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2008/2009, il bilancio preventivo per l'anno 2008/2009.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2009 - 2010

676

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2009/2010.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2008 gen. 31 - 2010 set.

677

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2008 - 2010

678

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2008 ott. - 2010 set. 1

679

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2008 ott. - 2010 giu.

680

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2008 nov. 12 - 2010 mag.

681

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

2008 dic. - 2010 lug. 1

682

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

2008 set. - 2010 giu.

683

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club (compresi i verbali delle riunioni) in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

**serie III: Presidenza Franca MASELLI
SCOTTI**

2010 ott. - 2012 set.

684

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

sottoserie I: Verbali

2010 - 2012

685

2 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2010 ott. 14 - 2012 mar.

686

Assemblee

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle assemblee ordinarie e straordinarie del club, sistemati in ordine cronologico. Insieme ai verbali si conservano le convocazioni inviate dalla segreteria del club e le schede elettorali utilizzate per le votazioni.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2010 set. 25 - 2012 set.

687

Consigli

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Verbali

L'unità si compone dei verbali delle sedute del consiglio direttivo del club, delle convocazioni e talvolta di allegati (appunti, materiale da discutere, ecc). La documentazione segue l'ordine cronologico.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 2: Socie

2010 - 2012 688

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2010 - 2012 689

Elenchi socie e cariche del club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Elenco

L'unità si compone degli elenchi delle socie del club, comprensive di indirizzi e recapiti, e degli elenchi delle cariche del club.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2010 feb. 6 - 2010 giu. 690

Nuove socie

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone delle lettere inviate dalle socie per presentare la richiesta di ammissione delle nuove socie, di solito corredate da una lettera dell'aspirante socia con allegato curriculum vitae; delle missive mandate dalla segreteria con il parere della commissione nuove socie, e, se presente, si conserva il modulo da trasmettere all'unione nazionale sulla situazione delle socie del club (nuove, dimesse, decedute, trasferite, cambi di indirizzo, ecc.). La corrispondenza è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c

2010 nov. 19 691

Socie dimissionarie/scadute/trasferite

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di corrispondenza riguardante le richieste di dimissioni da parte delle socie e le relative risposte della presidente, in alcuni casi si conserva solo la lettera di risposta della presidente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 3: Attività

2010 - 2012

692

9 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2010 ott. 2 - 2012 apr. 11

693

Circolari

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella.

Varia

L'unità si compone di due fascicoli:

1 - le circolari inviate dalla segreteria del club alle socie, in cui vengono ricordati gli appuntamenti del mese entrante e vengono date comunicazioni sugli eventi in programma. I documenti sono ordinati cronologicamente;

2 - i bollettini o notiziari redatti dalla segreteria del club, con la cronaca delle riunioni, delle manifestazioni, le attività delle socie e le attività degli altri club svoltisi nel periodo di riferimento. Sono ordinati cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b

2010 - 2012

694

Riunioni del Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone degli elenchi per la tenuta delle presenze, delle ruote utilizzate per segnare le presenze delle socie alle riunioni e alle attività, e delle relazioni esposte durante alcune riunioni da socie e ospiti esterni.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

c

2010 dic. - 2011 dic.

695

Soroptimist Day

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva la documentazione pervenuta dal Soroptimist International club nazionale sul tema da affrontare per il Soroptimist day 2010 e della lotteria a favore del Ruanda organizzata dal club; e la corrispondenza per l'organizzazione del Soroptimist Day 2011.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

d

2011 mag. - 2012 mag.

696

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità si compone del materiale spedito dal Soroptimist International Club Nazionale in occasione dei Consigli dell'Unione nazionale (ordini del giorno, verbali, materiali allegati, informazioni logistiche, ecc.). si conservano gli atti del 111°, 112° e 113° consiglio nazionale.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2010 - 2012

697

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare riguardo i seguenti eventi:

- Progetto nazionale "Io sono me", concretizzato a Trieste dal club nel 2012;
- Rassegna d'arte "Donna e Arte, 26 donne 26 opere" con catalogo della mostra;
- 60° anniversario del club (mostra "Donna oggi", concerto in Prefettura con presentazione libro Nora Poliaghi)
- gemellaggio con il Soroptimist International club di Cannes;
- Premio "giovani talenti per la musica";
- Borsa di studio dedicata alla memoria di "Evelina Ravis";

A stampa in italiano.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, colore.

In allegato:

- ó nel sottofascicolo riguardante il concerto in Prefettura: Foto della presentazione del libro di Nora Poliaghi e del concerto del 21 giugno 2011 nel Palazzo della Prefettura, in occasione del 60° anniversario del club, di epoca coeva (CD-ROM).

Leggibilità buona.

f

2010 set. - 2012 set.

698

Attività/inviti altri Soroptimist International Clubs

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club dagli altri club italiani e stranieri, e dalle unioni nazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; pubblicazioni; materiale relativo a convegni nazionali ed internazionali)

A stampa in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

g

2010 set. - 2012 set.

699

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionali che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; pubblicazioni; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

h

2011 mag. - 2012 mar.

700

Corso Bocconi

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Varia

L'unità conserva il materiale documentario inerente il Concorso attivato annualmente dall'Università "L.Bocconi" di Milano e l'unione nazionale dei soroptimist International club d'Italia, per essere ammessi a un corso di formazione per neodiplomati delle scuole secondarie superiori, dal titolo "Verso l'anno duemila: sfide e risposte per le nuove generazioni". La documentazione si compone di: lettera e bando dall'unione nazionale, documentazione dei richiedenti, valutazione della commissione, comunicazione del vincitore.

A stampa in italiano; manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

i

2011 ott. - 2013 feb.

701

Ritagli di giornale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Articolo giornalistico

L'unità raccoglie articoli e periodici riguardanti attività del club di Trieste, attività di altri club e attività di singole socie.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

sottoserie 4: Contabilità

2010 - 2012 702

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a **2010 - 2011** 703

Bilanci I a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2010/2011, il bilancio preventivo per l'anno 2011/2012.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

b **2011 - 2012** 704

Bilanci II a.s.

Fogli rilegati cartacei contenuti in cartella.

Registrazioni contabili

L'unità conserva il bilancio consuntivo per l'anno sociale 2011/2012, e il bilancio preventivo per l'anno sociale 2012/2013.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

c **2010 set. - 2012 ott.** 705

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2010 - 2012 706

5 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2010 nov. 24 - 2012 mar. 21 707

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2010 ott. - 2012 apr. 24 708

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2010 nov. 17 - 2011 dic. 709

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

d

2010 nov. 17 - 2012 mar. 7 710

Da altri enti/associazioni

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone di lettere indirizzate al club da enti, associazioni e autorità cittadine ed extracittadine. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità ottima.

e

2010 ott. 16 - 2012 mar. 27 711

Triveneto

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Corrispondenza

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza inviata e ricevuta dal club (compresi i verbali delle riunioni) in qualità di membro dell'interclub del Triveneto. La documentazione è ordinata cronologicamente.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

serie III: Presidenza Rita RAVALICO

2012 ott. - 2014 set.

712

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

sottoserie 3: Attività

2012 - 2014

713

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

d

2014 mag.

714

Consigli nazionali

Fascicoli cartacei contenuti in buste di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di fascicoli 4.

Varia

L'unità conserva tutto il materiale prodotto in occasione dell'organizzazione da parte del Club di Trieste del 116° consiglio nazionale delle delegate, svoltosi a Trieste dal 16 al 18 maggio 2014.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

e

2012 - 2014

715

Attività del Club

Varia

L'unità conserva il materiale inerente le attività organizzate dal club. In particolare riguardo i seguenti eventi:

- Concorso nazionale "Talenti per la musica".

A stampa in italiano.

Presenza di documentazione grafica: materiale fotografico, colore.

In allegato:

ó All'inizio della documentazione: Foto della mostra Trieste e la Dalmazia del 16 settembre 2009, della presentazione del catalogo "26 donne 26 opere", e di una cena al Jolly hotel., di epoca coeva (CD-ROM).

Leggibilità buona.

g

2013 giu.

716

Attività/inviti enti e associazioni

Varia

L'unità conserva tutto il materiale che è stato inviato al club da enti cittadini, associazioni od organizzazioni, sia nazionali che internazionali, riguardante loro attività e/o iniziative (opuscoli informativi; pubblicazioni; inviti a celebrazioni, concerti, riunioni, ecc; materiale relativo a convegni).

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 4: Contabilità

2012 - 2014

717

1 unità archivistica

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

c

2012 ott. - 2014 giu.

718

Documentazione contabile

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Registrazioni contabili

L'unità si compone della documentazione contabile conservata dalla tesoriera del club, comprensiva di resoconti, fatture, scontrini, ricevute, corrispondenza della tesoriera, ecc.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

Leggibilità buona.

sottoserie 5: Corrispondenza

2012 - 2014 719

3 unità archivistiche

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità ottima

a

2013 mar. 21 - 2014 giu. 11 720

Interna al Club

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino; numerazione successiva per fascicoli (1 - 5).

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza spedita dal club (dalla presidente o dalla segretaria) e di quella svolta tra le socie.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano.

In allegato:

ó di seguito alla documentazione: 1998 - 2002 (registro protocollo).

Leggibilità buona.

b

2014 mag. 18 721

Dal Soroptimist International Club nazionale

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino di carte 1.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente dal Soroptimist International Club nazionale. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

c

2014 mag. 16 - 2014 giu. 722

Da altri Soroptimist International Clubs

Fogli sciolti cartacei contenuti in cartella di cartoncino.

Lettera

L'unità si compone della corrispondenza proveniente da altri Soroptimist International Clubs italiani. I documenti sono ordinati cronologicamente, quelli senza data sono stati messi in fondo alla documentazione.

A stampa in italiano; manoscritto in italiano; a stampa in tedesco.

Leggibilità ottima.

serie IV: Registri contabili

1951 - 2010

723

3 unità archivistiche

La serie raggruppa diverse registrazioni contabili, sia registri che schede o libretti, che non è stato possibile riferire ad un singolo biennio. E' stata quindi creata questa serie per poter meglio descrivere la documentazione e renderla facilmente consultabile.

Integrità: Per quanto conosciuto risulta integra

Incrementi: Non sono previsti incrementi

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1951 - Ca. 1998

724

Schede contabili socie

Schede cartacee contenute in mazzo di carta da pacchi.

Registrazioni contabili

L'unità si compone di schede riferite alle singole socie sulle quali venivano segnalati i movimenti contabili relativi alla socia: pagamento del canone sociale annuale, pagamenti anticipati dalla suddetta per coprire delle spese e poi restituiti, elargizioni per service del club.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

2

1951 - 1983

725

Contabilità fondi speciali

Schede cartacee contenute in busta di carta.

Registrazioni contabili

L'unità si compone delle registrazioni contabili riferite a:

- Fondo Nina Giurovich (1960 - 1974), dal 1974 il fondo è ancora attivo, ma le registrazioni del libretto si trovano insieme alla documentazione della serie III;

- Fondo Bambina/Valnea Cesarini (1952 - 1970)

- Fondo speciale (1958 - 1965)

- Fondo Venticinquennale (1977 - 1983), nel 1983 il conto relativo al fondo è stato chiuso, e l'importo versato nel conto comune del Club

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

Leggibilità buona.

3

1951 - 2010

726

contabilità ordinaria

Schede cartacee di Registri 4 comprensiva degli allegati.

Registrazioni contabili

L'unità si compone di tre registri utilizzati per la tenuta della contabilità ordinaria, e di alcune schede contabili riferite ai primi anni sociali del club. Il primo registro IV.3.a va dal 1951 al 1968, il secondo IV.3.b dal 1968 al 1997 ed il terzo IV.3.c dal 1996 al 2010.

Manoscritto su modulo prestampato in italiano.

In allegato:

ó segue IV.3.a: Trovata insieme al registro IV.3.a, si tratta di una rubrica con indirizzi., di epoca coeva (quaderno).

Leggibilità buona.

serie V: Pubblicazioni

1951 - 2014

727

11 unità archivistiche

La serie raccoglie tutte le pubblicazioni (periodici, riviste, libri) che le diverse presidenti del club o socie hanno conservato.

Integrità: Alcune unità risultano incomplete

Incrementi: Per ogni unità sarà possibile avere degli incrementi con i versamenti delle future presidenze

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

1

1956 - 2010

728

Notiziario dell'Unione italiana

Libri cartacei contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di buste 6.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i notiziari pubblicati dal Soroptimist International d'Italia, inizialmente per ogni anno venivano pubblicati 4 volumi, poi dal 1963 le pubblicazioni si riferivano al biennio e si componevano di 4 uscite, dal 1974 si è tornati ad indicare il singolo anno e i volumi si sono ridotti a due per anno, infine dal 1990 viene pubblicato un unico volume per anno.

E' stato possibile appurare che mancano i seguenti volumi: 1960ott., 1965-66 n.4, 1966-67 n.4, 1970-71 n.3, 1972-73 n.4, 1986 n.2, 1989 n.1, 2006, 2007, 2008, 2009.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

2

1952 - 2011

729

Bollettini e Annuari SI Italia

Libri cartacei di buste 2.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i Bollettini e gli Annuari pubblicati dal Soroptimist International Club d'Italia, nei quali vengono forniti tutti i contatti dei soroptimist club italiani.

Per i bollettini si conservano solo quello del 1952 e quello del 1953.

Tra gli annuari mancano gli anni 2006, 2007, 2008.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

3

1950 - 2007

730

Bollettini e Annuari SI Europe

Libri cartacei di buste 1.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i Bollettini e gli Annuari pubblicati dal Soroptimist International Club of Europe, nei quali vengono forniti tutti i contatti dei soroptimist club europei (unioni nazionali europee, club internazionali extra-europei, e anche singoli club).

Per i bollettini si conservano dal n.2 1950 al n.13b 1961-62.

Tra gli annuari mancano il n.26 1975, n.29 1978, n.31 1979-80, n.33 1981-82, n.36 1984-85, n.39,40 e 41 1985-90, n.44 1992-93, n.45 1993-94, n.47 1995-96, n.48 1996-97, n.53 2001, n.55 2003.

A stampa in italiano.

Leggibilità ottima.

4

1955 - 1984

731

Bollettini e Annuari altri SI nazionali

Libri cartacei di buste 1.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i Bollettini e gli Annuari pubblicati da Soroptimist International Club nazionali e inviati al club di Trieste, nei quali vengono forniti tutti i contatti dell'unione nazionale a cui si riferiscono. In particolare sono presenti le seguenti nazioni: Gran Bretagna e Irlanda (1955-1961), Belgio e Lussemburgo (1957), Austria (1960 - 1984), Norvegia (1953-1957), Germania (1957-1959), Israele (1959-1960), Danimarca (1959), Francia (1957 - 1960), America (1958-1961), Finlandia (1958), Olanda (1955-1958), Svizzera (1956 - 1963).

A stampa in diverse lingue.

Leggibilità buona.

5

1956 - 2012

732

Le Trait d'Union - The Link

Libri cartacei di buste 2.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i volumi della pubblicazione periodica ad opera del Soroptimist International Club d'Europa, chiamata "Le Trait d'Union - The Link", dove vengono descritte le attività e le iniziative del Soroptimist a livello europeo.

Mancano i seguenti numeri: 34, 52, 53, 71, 72, 74, 81, 89, 90, 93, 94, 97, 98, 101, 102, 103, 104, 118, 126, 129-139, 143, 144, 145, 147-162, 164, 165, 166, 169, 170, 173-179, 193, 194, 204, 208, 211, 219-223.

A stampa in francese; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

6

1956 - 2004

733

Rivista Soroptimist

Fogli rilegati cartacei contenuti in buste di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di pezzi 28.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie diverse riviste nazionali utilizzate per diffondere le notizie tra le socie, ed in particolare:

- The International Soroptimist (sett. 1985)
- Le Soroptimist International (Giu. 2004)
- Soroptimist d'Italia (ott. 1990)
- The American Soroptimist (mar. 1960, mag. 1960, mar. 1964)
- The Soroptimist (Great Britain and Ireland, mar. 1968)
- Norsk Soroptima (1957-1960)
- Suomen Soroptimisti (1956)
- Le Soroptimisme Francais (1958-1961)

A stampa in diverse lingue.

Leggibilità buona.

7

2005 - 2010

734

La voce delle donne

Fogli rilegati cartacei contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa di pezzi 18.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i numeri del giornale pubblicato dall'Unione nazionale Italiana "La Voce delle donne", il giornale riporta le notizie riguardanti l'unione o anche i singoli club e dà spazio ad approfondimenti culturali.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

8

1955 - 1960

735

UNESCO

Libri cartacei contenuti in busta di cartone con fettucce di chiusura in stoffa.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie le pubblicazioni editate dall'UNESCO, o ad esso collegate. In particolare, alcuni opuscoli informativi sui diritti umani, il bollettino di informazioni della Commissione nazionale italiana Unesco, la rivista Unesco "Le Courier", e il bollettino mensile "Chronique de l'Unesco".

A stampa in italiano; a stampa in inglese; a stampa in francese.

Leggibilità buona.

9

1956 - 2010

736

Pubblicazioni non Soroptimist

Libri cartacei di buste 3.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie tutte le pubblicazioni inviate al club da Enti, Associazioni, privati cittadini per promuovere le loro attività. Alcuni volumi non è stato possibile datarli, quindi si trovano all'inizio dell'unità nella busta 64.

A stampa in italiano; a stampa in greco; a stampa in inglese.

Leggibilità buona.

10

1962 - 2010

737

Pubblicazioni altri SI Clubs

Libri cartacei di buste 2.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie tutte le pubblicazioni inviate al club dagli altri Soroptimist International Clubs sia italiani che stranieri, per promuovere le loro attività. Alcuni volumi non è stato possibile datarli, quindi si trovano all'inizio dell'unità nella busta 67.

A stampa in sloveno; a stampa in inglese; a stampa.

Leggibilità buona.

11

1958 - 2010

738

Periodici

Fogli rilegati cartacei di buste 1.

Pubblicazioni

L'unità raccoglie i periodici confluiti nell'archivio, ma senza una precisa collocazione, in particolare sono presenti alcuni numeri del quotidiano "Il Piccolo" del 2008 e il n. del 16 maggio 1962 del "Piccolo sera", il numero del "corriere della sera" del 23 novembre 1958, il numero del "Messaggero Veneto" del 30 maggio 1962 e 2 luglio 1962, il giornale della settimana della cultura 2010, il numero 1 febb.2009 del periodico "Gocce di acqua saliente", alcuni numeri della rivista bimestrale "Notizie Telethon", il numero del 1962 di "Viviamo" rivista di attualità femminile.

A stampa in italiano.

Leggibilità buona.

serie VI: Materiale eterogeneo

La serie si compone di 4 scatole, in cui è stato sistemato il materiale particolare trovato nell'archivio. Le scatole seguono la numerazione delle buste dell'archivio e in particolare sono:

- b.70: gagliardetti del club di Trieste, e degli altri club o associazioni che li hanno donati al club;
- b.71: materiale vario in copia del club, come le copie dei volantini degli eventi, biglietti d'auguri non utilizzati, buste intestate, e un CD-ROM con diversa documentazione dal 2002 al 2007 (ne è presente una copia digitale accessibile dai pc dell'Archivio di Stato);
- b.72: materiale regalato da altre associazioni o club;
- b.73: pubblicazioni in copia, non edite dal club, che si è deciso di conservare, sono tutte già presenti nella documentazione dell'archivio.

Fruizione

Stato attuale di conservazione: leggibilità buona

INDICE DEI NOMI DI PERSONE