

Archivio Storico del Comune di Monfalcone, inventario. Aggiornamento 2024

1902 - 2003

Progetto

Servizio di inventariazione, riordino e versamento presso Archivio Storico e scarto Archivio di deposito Comune di Monfalcone

Denominazione

Servizio di inventariazione, riordino e versamento presso Archivio Storico e scarto Archivio di deposito Comune di Monfalcone

Estremi cronologici

2024

Descrizione

Progetto approvato dalla Soprintendenza Archivistica del Friuli-Venezia Giulia, in data 18/04/2024, numero di protocollo 20241.

L'archivio del Comune di Monfalcone conserva gli atti prodotti dall'Ente a partire dal XV secolo. L'Archivio Storico, è stato oggetto di diversi interventi di riordino e inventariazione negli anni 1987, 1988, 1990, 1994 e 2009. L'inventario relativo all'ultimo intervento, eseguito dalla Cooperativa degli Archivistici Paleografi di Trieste, è pubblicato sul sito della Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia.

L'Archivio Storico, è conservato presso la Biblioteca Comunale in via Ceriani, 1, fatto salvo per la serie degli atti contabili e quella dei contratti che si trovano nel deposito d'archivio di via Chico Mendes, 25.

Sempre nella sede di via Mendes trova spazio l'Archivio di Deposito.

Nel presente progetto si va a operare un cospicuo intervento di scarto su documentazione della Ragioneria, prevalentemente mandati d'acquisto, reversali, fatture.

Si va poi ad agire su un piccolo nucleo di documenti storici non ancora censiti, afferenti a serie diverse: libretti di lavoro e registri dei libretti di lavoro, registri di Protocollo e altra documentazione, prevalentemente dell'ufficio tecnico.

Vi si trovano poi atti e registri afferenti agli archivi aggregati dell'Ufficio di Conciliazione e del Patronato scolastico, .

Il lavoro si pone come integrazione all'inventario più recente. Pertanto vengono seguiti gli stessi criteri: i documenti vengono censiti e riordinati secondo il Titolario delle quindici Categorie, cui si aggiungono in coda una sezione dedicata all'ufficio Tecnico e una agli archivi aggregati. Le buste vengono ricondizionate, etichettate con numerazione conseguente e ricongiunte all'archivio storico.

Il progetto è curato da La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale

Soggetto conservatore

Biblioteca Comunale di Monfalcone

Condizione giuridica

pubblico

Macrotipologia

ente di cultura, ricreativo, sportivo, turistico

Cenni storico istituzionali

La Biblioteca comunale di Monfalcone fu istituita con delibera del Consiglio Comunale del 7.11.1960.

Sorse su impulso dell'allora direttore della Biblioteca governativa di Gorizia, Guido Manzini con il concorso del Ministero della Pubblica Istruzione, collocata inizialmente in via Sant'Ambrogio 17, poi al piano terra del Palazzetto Veneto, al civico 10 della stessa strada.

Nel 1983 aderì al Sistema Bibliotecario del Monfalconese. Nel 1987 il catalogo informatizzato sostituì quello cartaceo.

Nel tempo l'offerta culturale si è ampliata con l'allestimento della Sezione Ragazzi, della sala giornali e riviste, di postazioni informatiche con accesso a Internet.

Il 28 aprile 2005 è stata inaugurata la nuova sede della Biblioteca comunale nell'edificio di via Ceriani, che, sorto come edificio scolastico negli anni Venti e già oggetto di numerosi adattamenti, per l'occasione è stato completamente rinnovato.

Il patrimonio bibliografico conta circa 100.000 documenti tra libri, giornali e riviste, cd musicali, film, fumetti, corsi di lingue, audiolibri, risorse elettroniche. La maggior parte del materiale è disposta a scaffale aperto.

All'interno della Biblioteca viene conservato l'Archivio Storico del Comune.

Fonte: sito web istituzionale

Contatti

Tel: 338 377 2420, Tel: 0481 494 373, Email: biblioteca@comune.monfalcone.go.it, Web: <https://bibliotecamonfalcone.it/>

Orari e indicazioni per l'accesso ai fondi

Orario di apertura: lunedì 15:00 – 18:00, mercoledì 9.30 – 12.30

Accesso libero e gratuito

Tutti i documenti conservati in Archivio sono consultabili ai sensi degli artt. 21, 21 bis e 22 del D.P.R. 1409/'64, così come modificati dal D. L.vo 281/'99, dell'art. 122 del Dpr. 42/2004 ad eccezione di quelli di carattere riservato, previa compilazione del modulo scaricabile dal sito istituzionale o reperibile presso la biblioteca.

Servizi

Sala consultazione; possibilità scattare foto con mezzi propri o chiedere fotocopie, a pagamento. Per maggiori dettagli consultare il sito web.

Soggetti produttori

Comune di Monfalcone

Tipologia

Ente

Tipologia ente

ente pubblico territoriale

Estremi cronologici

seconda metà sec. XIII -

Sede

Palazzo Municipale, piazza Unità 8, 34074 Monfalcone

Abstract

La città di Monfalcone sorse nel XIII secolo. Seguendo le vicende del territorio, fu successivamente dominata dalla Repubblica di Venezia e dall'Impero asburgico, con una parentesi di dominio francese nel periodo napoleonico. Dopo la Grande Guerra entrò a far parte del Regno d'Italia. Durante la Seconda guerra Mondiale subì l'occupazione nazista e titina. Fu sotto il Governo alleato fino al 1947.

L'economia della città è basata sui cantieri navali.

Profilo storico / Biografia

“La città murata di Monfalcone, voluta dai patriarchi aquileiesi, sorse nella seconda metà del XIII secolo. Verso la fine del 1300 fu steso il corpo di norme legislative che governò questa Terra, gli Statuta Monfalconensis”. Tali norme, nei patti di dedizione del 18 luglio 1420, furono accettate e confermate da Venezia, che appena nel 1456 vi impose alcune modifiche.

Il lungo periodo di governo veneziano (1420 – 1797) coincise con un'epoca di crescita, ma fu anche martoriato da guerre, carestie e ripetute epidemie. Si possono indicare almeno tre archi di tempo nei quali i luoghi abitati di campagna soffrirono maggiormente: gli ultimi decenni del XV secolo con le scorrerie turchesche; l'inizio del Cinquecento, con le guerre di Massimiliano d'Austria e della confederazione di Cambrai; l'inizio del XVII secolo con le “guerre gradiscane”.

Non mancarono, comunque, anche lunghi periodi di quiete e di fervore di opere e non mancò una crescita dei centri

abitati, anche per le agevolazioni date dalla Serenissima ai forestieri che decidevano di diventare abitanti della Terra e del Territorio.

Nella seconda metà del 1700 anche queste località registrarono radicali storici cambiamenti, con la caduta di Venezia e la successiva occupazione napoleonica. Il 19 marzo 1797 Napoleone Bonaparte entrò nel Territorio ed a Monfalcone, passo obbligato ed importante sulla via di Trieste. Successivamente, fino al 1814, Monfalcone e dintorni furono governate alternativamente da francesi ed austriaci, fino al 23 luglio 1814, quando le Province Illiriche furono dichiarate parte integrante dell'impero austriaco. Il Distretto di Monfalcone fu assegnato alla Contea di Gorizia e Gradisca.

Dalla seconda metà dell'800 la cittadina fu meta di imprenditori triestini che vi trovarono lo spazio necessario dove

installare nuove industrie, creando nuovi posti di lavoro in alternativa all'agricoltura ed alla pesca. Ma furono i fratelli

Cosulich, all'inizio del '900 a determinare la trasformazione economica di Monfalcone e zone limitrofe, con la costruzione del grande cantiere navale che ancora oggi è la forza trainante dell'economia locale.

Due guerre portarono distruzione e morti tra la popolazione, ma la città fu ricostruita, ed il numero della popolazione

aumentò, sia per i nuovi posti di lavoro creati dal cantiere che attirarono lavoratori dalle altre regioni d'Italia, sia per

l'arrivo delle popolazioni esuli dall'Istria in seguito agli eventi della seconda guerra mondiale.

Oggigiorno Monfalcone è ancora definita "la città dei cantieri" ma tende anche verso nuove forme economiche, quali lo sviluppo turistico e culturale legati al rispetto dell'ambiente caratterizzato dai colori e le bellezze del Carso e del Mare Adriatico."

Introduzione all'Inventario dell'Archivio Storico del Comune di Monfalcone, a cura della Cooperativa degli Archivisti Paleografi di Trieste, 2009

Patronato Scolastico

Tipologia

Ente

Tipologia ente

stato

Estremi cronologici

1911 - 1977

Abstract

Scheda Profilo Istituzionale SIUSA:

"Sorti, sul finire del XIX secolo, per iniziativa privata, allo scopo di indurre i fanciulli a iscriversi a scuola e a frequentarla assiduamente, i patronati scolastici furono in seguito oggetto dell'interessamento dello Stato unitario. [...] I patronati scolastici vennero soppressi con il r.d. 17 marzo 1930, n. 394 e le loro competenze passarono all'Opera Nazionale Balilla (ONB), creata con legge del 3 aprile n. 2247 "per l'assistenza e l'educazione fisica e morale della gioventù" e, infine, alla Gioventù Italiana del Littorio (GIL).

Furono ricostituiti con il decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato (d. lg. C. p. S) del 24 gennaio 1947, n. 457, che, all'articolo 2, stabilì espressamente la loro natura di enti pubblici. [...] L'ente fu soppresso con decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977 n. 616, che decretò il passaggio ai comuni delle funzioni, dei beni e del personale dei Patronati."

Profilo storico / Biografia

Scheda Profilo Istituzionale SIUSA

"Sorti, sul finire del XIX secolo, per iniziativa privata, allo scopo di indurre i fanciulli a iscriversi a scuola e a frequentarla assiduamente, i patronati scolastici furono in seguito oggetto dell'interessamento dello Stato unitario. Il r.d. 16 febbraio 1888, n. 5296, che costituiva il regolamento dell'istruzione elementare, promuoveva, all'art. 34 l'istituzione dei patronati scolastici. L'istituzione, ad opera delle "persone più ragguardevoli del paese" era, comunque, facoltativa e basata su elargizioni filantropiche provenienti da comuni, congregazioni di carità e privati cittadini. Con la legge 8 luglio 1904, n. 407, nel bilancio del Ministero dell'istruzione fu iscritto un fondo speciale per la concessione di sussidi ai patronati, ma fu soltanto con la legge Daneo-Credaro del 4 giugno 1911 n. 487 che venne istituito in ogni comune il patronato scolastico con personalità giuridica.

A norma degli artt. 71-75 della legge erano attribuiti al Patronato compiti assistenziali nei confronti degli alunni iscritti alle scuole elementari, al fine di assicurarne l'istruzione e di incentivare la frequenza scolastica. Per il raggiungimento di tali scopi, la legge demandava al Patronato la scelta dei mezzi più idonei ed efficaci tra quelli prescritti, quali l'istituzione della refezione scolastica, la concessione di sussidi per l'acquisto di vestiario e calzature, la distribuzione di libri, quaderni ed altro materiale scolastico, la fondazione di giardini ed asili d'infanzia, di biblioteche d'istituto e di scuole speciali per l'emigrazione e per altre necessità locali. Il Patronato scolastico fu istituito in qualità di ente morale costituito da soci fondatori, benemeriti e annuali. La sua amministrazione fu

affidata ad un consiglio composto dall'assessore comunale alla pubblica istruzione, da un consigliere comunale eletto dalla giunta, da rappresentanti del comune di nomina consiliare, dal direttore didattico o dal vice ispettore scolastico o dall'insegnante elementare anziano, da delegati delle istituzioni e delle associazioni locali in numero proporzionato al contributo versato dai rispettivi enti a favore dell'assistenza scolastica, da rappresentanti delle varie categorie di soci eletti dall'assemblea generale e da delegati degli insegnanti elementari. Lo statuto dell'ente, proposto dal consiglio comunale e approvato dalla delegazione governativa, munito del parere del consiglio scolastico provinciale, doveva fissare le norme per la costituzione del consiglio di amministrazione e per il funzionamento dell'istituto. Le forme di finanziamento delle attività del Patronato erano rappresentate dai contributi dei soci, da sussidi statali, dalle somme stanziare da comuni, province e istituti di beneficenza in favore dell'assistenza scolastica, da legati, doni ed altri proventi; il bilancio preventivo e il conto consuntivo dell'ente erano soggetti all'approvazione da parte del consiglio scolastico.

I patronati scolastici vennero soppressi con il r.d. 17 marzo 1930, n. 394 e le loro competenze passarono all'Opera Nazionale Balilla (ONB), creata con legge del 3 aprile n. 2247 "per l'assistenza e l'educazione fisica e morale della gioventù" e, infine, alla Gioventù Italiana del Littorio (GIL).

Furono ricostituiti con il decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato (d. lg. C. p. S) del 24 gennaio 1947, n. 457, che, all'articolo 2, stabilì espressamente la loro natura di enti pubblici.

La legge 4 marzo 1958 n. 261 e il relativo regolamento esecutivo, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 16 maggio 1961 n. 636, dettarono norme sul riordinamento dei Patronati scolastici, affidando loro l'assistenza agli alunni bisognosi delle scuole elementari e delle scuole per il completamento dell'obbligo scolastico. La vigilanza sull'attività del Patronato fu affidata al provveditore agli studi, che aveva facoltà di richiedere copia di atti amministrativi e contabili prodotti dall'ente e di disporre ispezioni e inchieste. I bilanci preventivi, i conti consuntivi, le deliberazioni di spesa determinanti variazioni patrimoniali, l'accettazione o il rifiuto di lasciti o donazioni da parte del Patronato erano soggetti all'approvazione di un'apposita commissione nominata con decreto del provveditore e composta da un funzionario della Prefettura, uno della Ragioneria provinciale dello Stato e uno del Provveditorato agli studi. Gli organi del Patronato erano il presidente, il consiglio di amministrazione, la giunta esecutiva e il segretario-direttore. Il presidente era tenuto a rappresentare legalmente il Patronato in giudizio e nei rapporti con i terzi, a convocare e presiedere il consiglio di amministrazione e la giunta esecutiva, a provvedere all'esecuzione delle relative deliberazioni, alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, a vigilare sulla corretta tenuta degli inventari, dei registri e delle scritture contabili, ad adottare in caso di urgenza i provvedimenti di competenza del consiglio di amministrazione e della giunta esecutiva. Il consiglio di amministrazione, che era nominato dal provveditore agli studi e durava in carica tre anni, aveva una composizione numerica differente a seconda che il patronato avesse sede in un comune con popolazione superiore o inferiore ai 10000 abitanti. In entrambi i casi era costituito dal segretario-direttore, da rappresentanti dell'amministrazione comunale, delle autorità scolastica, ecclesiastica e sanitaria, da rappresentanti degli insegnanti di scuola materna ed elementare, da un direttore scolastico, da rappresentanti dei genitori di alunni frequentanti le scuole elementari e per il completamento dell'obbligo scolastico, da delegati dei soci. Il consiglio di amministrazione deliberava sulle principali materie attinenti all'attività del Patronato, quali lo statuto e il regolamento interno, le variazioni patrimoniali, il bilancio preventivo e il conto consuntivo, le autorizzazioni a stare in giudizio, ecc. Nella prima adunanza il consiglio eleggeva, nel proprio seno e a maggioranza relativa di voti, il presidente e i componenti della giunta esecutiva. I processi verbali delle deliberazioni adottate erano redatte dal segretario-direttore e da lui sottoscritte insieme al presidente; la tenuta del registro delle deliberazioni era affidata al segretario-direttore. La giunta esecutiva era composta da cinque membri nei comuni con popolazione superiore ai 10000 abitanti, da quattro membri nei comuni minori. Erano demandati alla giunta la preparazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo, il controllo sull'amministrazione del patrimonio, l'esercizio e il coordinamento delle diverse forme di assistenza, la formulazione dell'ordine del giorno per le adunanze del consiglio di amministrazione. La direzione tecnica ed amministrativa del patronato era affidata al segretario-direttore, che promuoveva gli atti per la preparazione dei bilanci e dei conti, curava la tenuta dei registri, degli atti contabili, della corrispondenza e in generale dell'archivio, provvedeva alla pubblicazione delle deliberazioni. Il presidente del consiglio di

amministrazione convocava in sessione ordinaria l'assemblea dei soci due volte l'anno per esaminare il conto consuntivo dell'esercizio precedente e per esprimere il proprio parere sul bilancio preventivo. L'assemblea era a sua volta composta da un presidente, un segretario e uno o più scrutatori. Presso ogni capoluogo di provincia fu istituito un Consorzio provinciale dei Patronati scolastici, sottoposto alla vigilanza del provveditore agli studi e incaricato di sovrintendere all'attività dei Patronati sui quali avevano competenza e di contribuire al loro finanziamento in caso di necessità. Con la legge del 31 dicembre 1961 n. 1859 le competenze dei patronati scolastici furono estese alla scuola media.

Il decreto del Presidente della Repubblica 14 gennaio 1972 n. 3 (titolo I, art. 2) trasferì alle regioni a statuto ordinario tutte le attribuzioni degli organi centrali e periferici dello Stato in materia di Patronato scolastico. L'ente fu soppresso con decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977 n. 616, che decretò il passaggio ai comuni delle funzioni, dei beni e del personale dei Patronati."

Redazione e revisione:

Lucchi Laura Annalisa – direzione lavori Eugenia Vantaggiato, 2005/06, prima redazione

Maroni Stefania, integrazione successiva

<https://siusa-archivi.cultura.gov.it/cgi-bin/siusa/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=10>

Ufficio di Conciliazione

Tipologia

Ente

Tipologia ente

organo giudiziario

Estremi cronologici

1865 - 1991

Abstract

Scheda Profilo Istituzionale SIUSA:

“Denominazioni:

Conciliatore, 1865 -1892

Ufficio di conciliazione, 1892 – 1991

La legge 6 dicembre 1865, n. 2626, sull'ordinamento giudiziario del Regno, istituì il «conciliatore» quale organo capillare della giurisdizione contenziosa in materia civile, presente in ogni comune e competente per le controversie di modico valore, nonché per la composizione preventiva e bonaria delle controversie civili di ogni valore, ad istanza delle parti. [...] L'articolo 47 della legge 21 novembre 1991, n. 374, ha abrogato il Capo I del Titolo II del r.d. 30 gennaio 1941, n. 12, e ha trasferito al giudice di pace le funzioni fino ad allora svolte dal giudice conciliatore.

Profilo storico / Biografia

Scheda Profilo Istituzionale SIUSA:

“Denominazioni:

Conciliatore, 1865 -1892

Ufficio di conciliazione, 1892 – 1991

La legge 6 dicembre 1865, n. 2626, sull'ordinamento giudiziario del Regno, istituì il «conciliatore» quale organo capillare della giurisdizione contenziosa in materia civile, presente in ogni comune e competente per le controversie di modico valore, nonché per la composizione preventiva e bonaria delle controversie civili di ogni

valore, ad istanza delle parti.

La legge 16 giugno 1892, n. 261, introdusse la denominazione «Ufficio di conciliazione» e regolò il funzionamento dell'ufficio. Tale denominazione venne ripresa dall'ordinamento giudiziario vigente (introdotta con r.d. 30 gennaio 1941, n. 12) che definisce più completamente «giudice conciliatore» il magistrato a capo dell'ufficio, anche se il codice di procedura civile (titolo II, libro II) torna a parlare di «conciliatore», in omaggio alla tradizione risalente al 1865. In virtù del r.d. 30 gennaio 1941, n. 12, sull'ordinamento giudiziario, i giudici conciliatori e i viceconciliatori appartenevano all'ordine giudiziario come magistrati onorari (art. 4). In ogni comune aveva sede un giudice conciliatore. Nei comuni divisi in borgate o frazioni, ed in quelli divisi in quartieri a norma della legge comunale e provinciale, potevano essere istituiti con decreto reale – poi del presidente della Repubblica – uffici distinti del giudice conciliatore. A ciascun ufficio era addetto, di regola, un viceconciliatore e, se necessario, più viceconciliatori (art. 20 ord. giud.). Tutti esercitavano le proprie funzioni a titolo gratuito ed onorario (art. 21). Il giudice conciliatore aveva funzione conciliativa e contenziosa in materia civile. Nell'esercizio della giurisdizione contenziosa decideva secondo il diritto e l'equità, ai sensi degli artt. 113 e 114 del codice di procedura civile. La competenza e le attribuzioni, nonché la forma degli atti e dei giudizi, erano determinate dalle leggi di procedura (art. 22). I cittadini italiani di età non inferiore a 25 anni, residenti nel comune, capaci di assolvere degnamente, per requisiti di indipendenza, carattere e prestigio le funzioni di magistrato onorario, potevano essere nominati giudici conciliatori e viceconciliatori (art. 23 ord. giud.; il requisito della razza italiana decadde ai sensi dell'art. 3 della Costituzione; il requisito del sesso maschile cadde ai sensi dell'art. 1, legge 9 febbraio 1963, n. 66; il requisito dell'iscrizione al PNF fu inteso non più prescritto per effetto della caduta del regime fascista). La nomina dei giudici conciliatori e dei viceconciliatori avveniva, in virtù di regia delegazione, con decreto del presidente della Corte d'appello; in seguito all'istituzione del Consiglio superiore della magistratura (L. 24 marzo 1958, n. 195) la nomina e la revoca furono attribuite al Consiglio. Questi magistrati duravano in carica tre anni e potevano essere confermati di triennio in triennio senza limitazioni (art. 24 ord. giud.). Decadevano dall'ufficio per perdita dei requisiti; potevano essere revocati per indegnità o inettitudine o dispensati per dimissioni volontarie o per motivi di salute (art. 25). Le funzioni della cancelleria, costituita in ogni ufficio di conciliazione (art. 3 ord. giud.), erano conferite al segretario comunale o ad altro impiegato della segreteria (art. 28 ord. giud.), comunque a persone assegnate agli uffici di conciliazione dalle amministrazioni comunali e alle quali, sebbene non facessero parte dell'ordine giudiziario, si estendevano tutte le norme sull'attività e sulla funzione del cancelliere dettate in via generale per il processo civile. Compito del cancelliere era documentare le attività del conciliatore, quelle proprie e quelle delle parti in causa. Il cancelliere assisteva il giudice in tutti gli atti dei quali doveva essere redatto processo verbale. I cancellieri avevano l'obbligo di tener separati i registri per l'annotazione degli «avvisi alle parti», delle «tasse di bollo iscritte a debito nelle cause di gratuito patrocinio», delle «convocazioni e deliberazioni dei Consigli di famiglia e di tutela» delegati dal pretore. Dovevano anche conservare «in distinti volumi di inserzione» le serie cronologiche dei «processi verbali di conciliazione», dei «processi verbali vari», «ordinanze e altri atti in cause» e degli «originali delle sentenze». Raccolte distinte dovevano inoltre essere costituite per le «dichiarazioni di ricorso in appello al pretore» e per gli «atti di notorietà» delegati dal pretore stesso. Negli uffici di conciliazione le funzioni di ufficiale giudiziario erano esercitate dall'insergente comunale (art. 28 ord. giud.) poi messo di conciliazione (d.lgs.lgt. 1° febbraio 1946, n. 122). Gli ufficiali giudiziari notificavano in forma esecutiva le sentenze dei conciliatori e i provvedimenti da loro emanati, secondo le norme dettate dal d.lgs.lgt. del 1° febbraio 1946, n. 122, che innovava il sistema anteriore per il quale la notifica delle sentenze spettava agli ufficiali giudiziari delle preture; essi dovevano anche notificare le ingiunzioni ed eseguire i pignoramenti riguardanti la procedura coattiva per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato e dei comuni e per il recupero delle spese di spedalità (legge del 14 aprile 1930, n. 639). Era consentito alle parti di stare in giudizio personalmente, senza ministero di difensore. Inoltre davanti ai conciliatori che si trovavano in comuni diversi dalle sedi di preture, le parti potevano farsi rappresentare da persona che, pur priva della qualità di difensore professionale, fosse munita di mandato scritto. Dopo la seconda guerra mondiale, una serie di fattori di ordine economico e sociale (principalmente la svalutazione monetaria, che ridusse notevolmente le cause di competenza del giudice conciliatore) determinò il progressivo declino di tale magistratura. L'articolo 47 della legge 21 novembre 1991, n. 374, ha abrogato il Capo I del Titolo II del r.d. 30

gennaio 1941, n. 12, e ha trasferito al giudice di pace le funzioni fino ad allora svolte dal giudice conciliatore. Ai conciliatori, dopo l'istituzione del giudice di pace, restò la competenza a giudicare le cause loro attribuite e sorte prima del 1° maggio 1995, fino alla loro conclusione.

Redazione e revisione:

Angeloni Bruna, 2005/06, prima redazione

<https://siusa-archivi.cultura.gov.it/cgi-bin/pagina.pl?TipoPag=profist&Chiave=75>

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Archivio Storico del Comune di Monfalcone, inventario. Aggiornamento 2024

Estremi cronologici

1902 - 2003

Metri lineari

7:55

Consistenza archivistica

Buste 167

Abstract

Aggiornamento all'inventario del 2009, riguardante documenti afferenti all'Archivio Storico che si trovavano nell'Archivio di deposito, non inventariati.

Contenuto

Documenti afferenti all'archivio storico che sono stati trovati nel deposito, non inventariati.

Seguendo lo stesso criterio adottato nell'inventario del 2009, cui si fa riferimento, i documenti sono stati classificati come "Fascicoli separati", secondo il Titolario delle quindici classificazioni, cui si aggiungono i documenti dell'Ufficio Tecnico.

Una partizione, denominata "Archivi aggregati", riporta spezzoni documentali relativi agli archivi aggregati dell'Ufficio del Giudice Conciliatore e del Patronato Scolastico.

Storia archivistica

L'Archivio Storico del Comune di Monfalcone raccoglie i documenti della città a partire dal XVI secolo.

Il corpus dei documenti più antichi è giunto fino a noi in maniera frammentaria. A partire dalla fine degli anni Ottanta vi sono stati diversi interventi di riordino e inventariazione parziale. Nel 2009 un intervento a cura della Cooperativa degli Archivistici e Paleografi di Trieste raccoglie e sintetizza il lavoro precedente, sia sull'archivio di deposito che su quello storico e viene prodotto un inventario, pubblicato nella Biblioteca On-line della Soprintendenza Archivistica del Friuli-Venezia Giulia.

All'interno di quest'inventario si possono distinguere tre macro gruppi, che parzialmente si accavallano: i documenti più antichi, dalle origini fino al 1900; gli Atti Amministrativi, classificati seguendo il Titolario Astengo, dal 1900 al 1965; i Fascicoli Separati, dal 1935 agli anni Ottanta.

In particolare, i Fascicoli Separati raccolgono atti reperiti in momenti e luoghi diversi, talora incompleti e

disordinati, che sono stati raccolti in serie secondo le quindici categorie del Titolario Astengo

La documentazione dell'Ufficio Tecnico è stata trattata separatamente per preservarne le peculiarità specifiche.

Per maggiori dettagli si rimanda all'introduzione all'Inventario del 2009

L'Archivio Storico del Comune di Monfalcone è conservato presso la biblioteca Comunale della Città. Quello di deposito si trova in un grande edificio della zona commerciale di via Chico Mendes, e riceve i versamenti degli uffici. alla fine del 2024, di concerto con la Soprintendenza Archivistica regionale, il Comune dà atto a un cospicuo intervento di scarto archivistico, affidato a La Collina Cooperativa Sociale. In tale occasione si decide di inventariare del materiale storico, la cui presenza era stata segnalata e che si trovava presso il deposito.

I documenti, per una consistenza totale di 186 unità fra buste e registri sono risultati essere di provenienza disparata.

Una parte cospicua, di 106 buste, consta di documenti finanziari: giornali mastri, bilanci consuntivi e preventivi.

Ci sono tre piccoli nuclei frammentari di atti provenienti dall'Ufficio del Giudice Conciliatore, dal Patronato Scolastico e dallo Stato Civile. Quest'ultimo contiene numerosi libretti di lavoro.

Il resto della documentazione afferisce a tutte le attività dell'ente.

Per il riordino ci si è attenuti al criterio dei Fascicoli Separati, adottato nell'intervento del 2009. Le unità, ricondotte alla categoria di riferimento del Titolario Astengo e all'Ufficio Tecnico, ordinate cronologicamente, sono state contrassegnate con numerazione conseguente all'ultimo Inventario.

Fascicoli separati - Amministrazione

1944 - 1996

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Amministrazione

Estremi cronologici

1944 - 1996

Metri lineari

0.5

Consistenza archivistica

5 bb., 8 regg.

Contenuto

Sotto la dicitura “Amministrazione” si inseriscono due registri e un albo delle pubblicazioni, cinque registri di protocollo, un registro delle ordinanze del sindaco, due stampe del titolario Astengo e cinque fascicoli di carteggio di diversi funzionari.

Numero unità archivistiche

22

Unità archivistiche

1

Manuale Astengo

Estremi cronologici

1946 gennaio 1 - 1948 dicembre 31

Contenuto

Scheda riportante il Titolario Astengo

Segnatura definitiva

1396

Stato di conservazione

buono

Manuale Astengo

Estremi cronologici

1949 gennaio 1 - 1951 dicembre 31

Contenuto

Scheda riportante il Titolario Astengo

Segnatura definitiva

1397

Stato di conservazione

buono

1996 1° (carteggio)

Estremi cronologici

1996 gennaio 1 - 1996 dicembre 31

Contenuto

Carteggio relativo al personale

Busta

1398

Fascicolo

1

Segnatura definitiva

1398.1

Stato di conservazione

buono

1996 (carteggio)

Estremi cronologici

1996 gennaio 1 - 1996 dicembre 31

Contenuto

Carteggio relativo al personale

Busta

1398

Fascicolo

2

Segnatura definitiva

1398.2

Stato di conservazione

buono

Carteggio

Estremi cronologici

1996 gennaio 1 - 1996 dicembre 31

Contenuto

Carteggio relativo alle dimissioni dei consiglieri comunali Giorgi, Polo e Donolato

Busta

1398

Fascicolo

3

Segnatura definitiva

1398.3

Stato di conservazione

buono

Carteggio**Estremi cronologici**

1996 gennaio 1 - 1996 dicembre 31

Contenuto

Carteggio con la provincia di Gorizia riguardo la convocazione del Consiglio Provinciale e trasmissione atti relativi

Busta

1398

Fascicolo

4

Segnatura definitiva

1398.4

Stato di conservazione

buono

Registro delle ordinanze del sindaco inviate al personale**Estremi cronologici**

1975 gennaio 1 - 1982 dicembre 31

Busta

1398

Fascicolo

5

Segnatura definitiva

1398.5

Stato di conservazione

buono

Carteggio

Estremi cronologici

1923 gennaio 1 - 1924 dicembre 31

Contenuto

Carteggio del comune con privati, con ministeri e prefetture

Busta

1398

Fascicolo

6

Segnatura definitiva

1398.6

Stato di conservazione

buono

Registro di protocollo, anno 1944, n.3011-5000

Estremi cronologici

1944 luglio 15 - 1944 dicembre 30

Segnatura definitiva

1399

Stato di conservazione

buono

Registro di protocollo, anno 1952, n.1221-1816; anno 1953, n. 0001-0810

Estremi cronologici

1952 ottobre 21 - 1953 aprile 23

Contenuto

Contiene veline provenienti dall'anagrafe e dall'ufficio elettorale del comune di Monfalcone

Segnatura definitiva

1400

Stato di conservazione

buono

Registro di protocollo, anno 1958, n. 2506-3020; anno 1959, n. 0001-1590

Estremi cronologici

1958 novembre 20 - 1959 aprile 3

Contenuto

Presente titolario di classificazione

Segnatura definitiva

1401

Stato di conservazione

buono

Registro di protocollo, anno 1959, n.1591-3628

Estremi cronologici

1959 marzo 27 - 1959 luglio 27

Contenuto

Presente titolario di classificazione in quarta di copertina

Segnatura definitiva

1402

Stato di conservazione

buono

Registro di protocollo, anno 1963, n.0681-2680

Estremi cronologici

1963 febbraio 1 - 1963 maggio 22

Contenuto

Presente titolario di classificazione sulla terza di copertina

Segnatura definitiva

1403

Stato di conservazione

buono

Ufficio protocollo

Segnatura definitiva

1404

Stato di conservazione

buono

15

Ufficio protocollo

Segnatura definitiva

1405

Stato di conservazione

buono

16

Ufficio protocollo

Segnatura definitiva

1406

Stato di conservazione

buono

17

Personale

Estremi cronologici

1946 gennaio 1 - [1965 dicembre 31]

Contenuto

Registri del personale provvisorio, di ruolo e straordinario; riepilogativi trattamento economico del personale; carteggio; deliberazioni

Segnatura definitiva

1407

Stato di conservazione

buono

Estratto verbale giunta provinciale

Estremi cronologici

1930

Contenuto

Estratto di verbale riguardante Gon Antonio

Busta

1408

Fascicolo

1

Segnatura definitiva

1408.1

Stato di conservazione

buono

Carteggio, posta in entrata

Estremi cronologici

1973 - 1984

Busta

1408

Fascicolo

2

Segnatura definitiva

1408.2

Stato di conservazione

buono

Inizio della resistenza nell'Isontino

Estremi cronologici

1977

Contenuto

Disposizione di stampare l'opuscolo "Inizio della resistenza nell'Isontino", con copia allegata

Busta

1408

Fascicolo

3

Segnatura definitiva

1408.3

Stato di conservazione

buono

Regolamenti

Estremi cronologici

1981 - 1983

Contenuto

Regolamenti e disciplinari: tassa rifiuti solidi urbani, 1981; Consorzio di bonifica del Brancolo, 1981; fornitura acqua potabile, 1983

Busta

1408

Fascicolo

4

Segnatura definitiva

1408.4

Stato di conservazione

buono

Verbali e ordinanze giunta municipale

Estremi cronologici

1980 - 1991

Contenuto

Verbale deliberazione giunta 14 marzo 1980.

Ordinanze 100/1983, 115/1983, 1/1991

Busta

1408

Fascicolo

5

Segnatura definitiva

1408.5

Stato di conservazione

buono

Fascicoli separati - Opere pie e di beneficenza

1927 - 1980

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Opere pie e di beneficenza

Estremi cronologici

1927 - 1980

Metri lineari

0.22

Consistenza archivistica

3 bb.

Contenuto

Fascicolo di carte sciolte relative a procedimenti di assistenza; faldone di pratiche di ospedalizzazione; faldone di piani di emergenza dal 1927 al 1980.

Numero unità archivistiche

6

Unità archivistiche

Oneri di ospedalità, anno 1953**Estremi cronologici**

1948 gennaio 1 - 1953 dicembre 31

Contenuto

Ospedalità contestate e respinte, questionari di pazienti alienati; pratica per ospedalità di Marchetti Antonio; ordinanze di ricovero d'urgenza su proposta dell'ufficiale sanitario sospese e fuori comune; richieste di informazioni e cartelle cliniche; proposte di ricovero

Segnatura definitiva

1409

Stato di conservazione

buono

Ente Comunale di Assistenza [ECA] Monfalcone; Perco Liliana e Asquini Luciana; copie mandati di pagamento, compensi di periodi prima dell'ammissione in ruolo regolati successivamente con la Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali [CPEDL]; anno 1944-1955**Estremi cronologici**

1944 gennaio 1 - 1955 dicembre 31

Contenuto

Fotocopie dei mandati di pagamento e delle pagine di registro relative dal 1944 al 1955, copie conformi riportanti la data 14 Novembre 1980

Segnatura definitiva

1410

Stato di conservazione

buono

Note sullo stato di conservazione

Necessita di essere condizionato in veline e di una scatola

Piani di emergenza e soccorso per pubbliche calamità**Estremi cronologici**

1927 gennaio 1 - 1945 dicembre 31

Contenuto

Elenchi degli esercenti servizi di pubblica necessità 1933-1945; relazioni tecniche e illustrative, elaborati grafici, provvedimenti e carteggio inerenti la pianificazione di soccorsi in caso di calamità naturali

Busta

1414

Fascicolo

1

Segnatura definitiva

1411.1

Piani di emergenza e soccorso per pubbliche calamità**Estremi cronologici**

1968 gennaio 1 - 1980 dicembre 31

Contenuto

Carteggio, regolamenti e normativa su piani di emergenza e soccorso per pubbliche calamità 1968-1980

Busta

1414

Fascicolo

2

Segnatura definitiva

1411.2

Piani di emergenza e soccorso per pubbliche calamità

Estremi cronologici

1969

Contenuto

Piano di soccorso per pubbliche calamità 1969

Busta

1414

Fascicolo

3

Segnatura definitiva

1411.3

Piani di emergenza e soccorso per pubbliche calamità

Estremi cronologici

1969 gennaio 1 - 1974 dicembre 31

Contenuto

Aggiunte, proposte e sostituzioni di pagine del piano di soccorso per pubbliche calamità 1969-1974

Busta

1414

Fascicolo

4

Segnatura definitiva

1411.4

Fascicoli separati - Sanità e igiene

1934 - 1952

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Sanità e igiene

Estremi cronologici

1934 - 1952

Metri lineari

0.22

Consistenza archivistica

b. 1

Contenuto

Pratiche per aggiunta di salme in fondi già concessi del cimitero comunale e autorizzazioni al trasferimento di salme in altro comune

Numero unità archivistiche

1

Unità archivistica

29

Comune di Monfalcone; ufficio sanitario; aggiunta salme e trasferimenti, anno 1934-1951

Estremi cronologici

1934 gennaio 1 - 1952 dicembre 31

Contenuto

Pratiche per aggiunta di salme in fondi già concessi del cimitero comunale; autorizzazioni al trasferimento di salme in altro comune

Segnatura definitiva

1412

Stato di conservazione

buono

Fascicoli separati - Finanze

1925 - 1982

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Finanze

Estremi cronologici

1925 - 1982

Metri lineari

2.55

Consistenza archivistica

100 bb

Contenuto

Giornali contabilità, mastri, bilanci consuntivi e preventivi

Numero unità archivistiche

9

Unità archivistiche

30

Ufficio protocollo; beni d'inventario; 1978

Estremi cronologici

1978 gennaio 1 - 1978 dicembre 31

Contenuto

Tabella dei beni di inventario in dotazione all'ufficio protocollo

Segnatura definitiva

1398.7

Contabilità 1921-1957**Estremi cronologici**

1921 gennaio 1 - 1957 dicembre 31

Contenuto

Mandati di pagamento con quitanze, ordini di riscossione, anno 1921-1924; mandati di pagamento, ordini di riscossione, deliberazioni, pratiche ed elenchi per sgravi fiscali anno 1936-1939; mandati di pagamento , giustificativi, deliberazioni su questioni contabili ano 1947-1949; fatture, ricevute e giustificativi per servizi diversi anno 1953-1957

Segnatura definitiva

1416

Stato di conservazione

buono

Contratti**Estremi cronologici**

1922 gennaio 1 - 1992 dicembre 31

Contenuto

Repertorio dei contratti dal n. 1 (1922-1926) al 213 (1991-1992)

Segnatura definitiva

1417.1

Stato di conservazione

buono

Contratti appalto**Estremi cronologici**

1951 gennaio 1 - 1953 dicembre 31

Contenuto

Contratti di appalto per: lavori di sistemazione stradale, vie del Pozzo-Re Teodorico e Verrucana; lavori di allargamento da via 1° Maggio a bivio Venezia-Udine; costruzione colonia marina in località “Giarette”; sistemazione largo Marcelliana e via Gorizia; fornitura legna da ardere stagione '53-'54

Segnatura definitiva

1417.2

Stato di conservazione

buono

Conti patrimoniali**Estremi cronologici**

1928 gennaio 1 - 1942 dicembre 31

Segnatura definitiva

1418

Stato di conservazione

buono

Repertorio atti soggetti a registrazione

Estremi cronologici

1940 gennaio 1 - 1964 giugno 1

Contenuto

Atti dal n. 885 del 1/01/1940 al n. 2336 del 1/06/1964

Segnatura definitiva

1419

Stato di conservazione

buono

Registro rogiti notarili

Estremi cronologici

1951 aprile 28 - 1961 giugno 9

Segnatura definitiva

1421

Stato di conservazione

buono

Mandati di pagamento 1973-1989

Estremi cronologici

1973 gennaio 1 - 1989 dicembre 31

Segnatura definitiva

1422

Stato di conservazione

buono

Scadenario di affittanze, concessioni e cessioni, anno 1974-2005

Estremi cronologici

1974 gennaio 1 - 2005 dicembre 31

Segnatura definitiva

1423

Giornali e mastri contabilità

1925 - 1973

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Giornali e mastri contabilità

Estremi cronologici

1925 - 1973

Metri lineari

1.1

Consistenza archivistica

54 bb

Contenuto

Giornali mastri

Numero unità archivistiche

54

Unità archivistiche

39

Comuni del Piano; giornale di cassa, anno 1902-1905

Estremi cronologici

1902 gennaio 1 - 1915 dicembre 31

Segnatura definitiva

1412

Stato di conservazione

discreto

40

Giornale di cassa, anno 1925

Estremi cronologici

1925 gennaio 1 - 1925 dicembre 31

Segnatura definitiva

1413

Stato di conservazione

mediocre

41

Giornale di cassa, anno 1926

Estremi cronologici

1926 gennaio 1 - 1926 dicembre 31

Segnatura definitiva

1414

Stato di conservazione

buono

42

Giornale di cassa, anno 1934-1940

Estremi cronologici

1934 gennaio 1 - 1940 dicembre 31

Contenuto

Giornale di cassa dell'economia municipale; iniziato il 1 gennaio 1934, chiuso il 31 dicembre 1940

Segnatura definitiva

1415

Stato di conservazione

buono

Giornale di cassa, anno 1946**Estremi cronologici**

1946 gennaio 1 - 1946 dicembre 31

Segnatura definitiva

1416

Stato di conservazione

buono

Giornale e mastro della contabilità; 1954**Estremi cronologici**

1954 gennaio 1 - 1954 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1417

Stato di conservazione

buono

Giornale mastro della contabilità; 1955**Estremi cronologici**

1955 gennaio 1 - 1955 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1418

Stato di conservazione

discreto

Giornale e mastro della contabilità; 1956

Estremi cronologici

1956 gennaio 1 - 1956 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1419

Stato di conservazione

buono

Giornale e mastro della contabilità; 1957

Estremi cronologici

1957 gennaio 1 - 1957 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1420

Stato di conservazione

cattivo

Giornale e mastro della contabilità; 1957

Estremi cronologici

1957 gennaio 1 - 1957 dicembre 31

Contenuto

Giornale cassa entrate, giornale cassa spesa

Segnatura definitiva

1421

Stato di conservazione

buono

Giornale e mastro della contabilità; 1958

Estremi cronologici

1958 gennaio 1 - 1958 dicembre 31

Contenuto

Giornale di cassa entrata; giornale di cassa, uscita

Segnatura definitiva

1422

Stato di conservazione

buono

Giornale e mastro della contabilità; 1958

Estremi cronologici

1958 gennaio 1 - 1958 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1423

Stato di conservazione

buono

Giornale e mastro della contabilità; 1959

Estremi cronologici

1959 gennaio 1 - 1959 dicembre 31

Contenuto

Giornale delle spese, cassa uscita; giornale delle entrate, cassa entrata

Segnatura definitiva

1424

Stato di conservazione

discreto

Giornale e mastro della contabilità; 1959

Estremi cronologici

1959 gennaio 1 - 1959 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1425

Stato di conservazione

buono

Giornale e mastro della contabilità; 1960

Estremi cronologici

1960 gennaio 1 - 1960 dicembre 31

Contenuto

Giornale delle spese, cassa uscita; giornale delle entrate, cassa entrata

Segnatura definitiva

1426

Stato di conservazione

buono

Giornale entrate e spese, anno 1960

Estremi cronologici

1960 gennaio 1 - 1960 dicembre 31

Segnatura definitiva

1427

Stato di conservazione

buono

55

Giornale di cassa, anno 1961

Estremi cronologici

1961 gennaio 1 - 1961 dicembre 31

Segnatura definitiva

1428

Stato di conservazione

buono

56

Giornale di entrata e di uscita, esercizio 1962

Estremi cronologici

1962 gennaio 1 - 1962 dicembre 31

Contenuto

Giornale delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1429

Stato di conservazione

buono

57

Giornale delle entrate e delle spese, anno 1963

Estremi cronologici

1963 gennaio 1 - 1963 dicembre 31

Segnatura definitiva

1430

Stato di conservazione

buono

Giornale delle entrate e delle spese, anno 1964

Estremi cronologici

1964 gennaio 1 - 1964 dicembre 31

Segnatura definitiva

1431

Stato di conservazione

buono

Giornale delle entrate e delle spese, anno 1965

Estremi cronologici

1965 gennaio 1 - 1965 dicembre 31

Segnatura definitiva

1432

Stato di conservazione

buono

Giornale delle entrate e delle spese; anno 1966

Estremi cronologici

1966 gennaio 1 - 1966 dicembre 31

Contenuto

Giornale delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1433

Stato di conservazione

buono

Giornale delle entrate e delle spese; anno 1967

Estremi cronologici

1967 gennaio 1 - 1967 dicembre 31

Contenuto

Giornale delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1434

Stato di conservazione

buono

Giornale delle entrate e delle spese; anno 1969

Estremi cronologici

1969 gennaio 1 - 1969 dicembre 31

Contenuto

Giornale delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1435

Stato di conservazione

buono

Giornale delle spese; anno 1978; dal foglio 001 al 243

Estremi cronologici

1978 gennaio 1 - 1978 dicembre 31

Contenuto

Registro spese

Segnatura definitiva

1436

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della contabilità; anno 1934

Estremi cronologici

1934 gennaio 1 - 1934 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1437

Stato di conservazione

cattivo

Libro mastro; 1940

Estremi cronologici

1940 gennaio 1 - 1940 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1438

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1942

Estremi cronologici

1942 gennaio 1 - 1942 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1439

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1943

Estremi cronologici

1943 gennaio 1 - 1943 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1440

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1944

Estremi cronologici

1944 gennaio 1 - 1944 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1441

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1946

Estremi cronologici

1946 gennaio 1 - 1946 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1442

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1947

Estremi cronologici

1947 gennaio 1 - 1947 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza; rubrica

Segnatura definitiva

1443

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1948

Estremi cronologici

1948 gennaio 1 - 1948 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1444

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1949

Estremi cronologici

1949 gennaio 1 - 1949 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; residui passivi; spese di competenza; rubrica; entrate di competenza

Segnatura definitiva

1445

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1950**Estremi cronologici**

1950 gennaio 1 - 1950 dicembre 31

Contenuto

Ordini di riscossione emessi; residui attivi; entrate di competenza; mandati di pagamento emessi; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1446

Stato di conservazione

discreto

Libro mastro; 1951**Estremi cronologici**

1951 gennaio 1 - 1951 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; residui passivi; spese di competenza; rubrica; entrate di competenza

Segnatura definitiva

1447

Stato di conservazione

discreto

Libro mastro; 1952**Estremi cronologici**

1952 gennaio 1 - 1952 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1448

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1953**Estremi cronologici**

1953 gennaio 1 - 1953 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1449

Stato di conservazione

discreto

Libro di contabilità interna, anno 1954**Estremi cronologici**

1954 gennaio 1 - 1954 dicembre 31

Segnatura definitiva

1450

Stato di conservazione

buono

Libro di contabilità interna, anno 1955**Estremi cronologici**

1955 gennaio 1 - 1955 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1451

Stato di conservazione

buono

Libro di contabilità interna, anno 1956**Estremi cronologici**

1956 gennaio 1 - 1956 dicembre 31

Segnatura definitiva

1452

Stato di conservazione

buono

80

Libro mastro; 1960

Estremi cronologici

1960 gennaio 1 - 1960 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1453

Stato di conservazione

buono

81

Libro mastro; 1961

Estremi cronologici

1961 gennaio 1 - 1961 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1454

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della contabilità; anno 1963

Estremi cronologici

1963 gennaio 1 - 1963 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1455

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della contabilità; anno 1964

Estremi cronologici

1964 gennaio 1 - 1964 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1456

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della contabilità; anno 1965

Estremi cronologici

1965 gennaio 1 - 1965 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1457

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1966

Estremi cronologici

1966 gennaio 1 - 1966 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1458

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1967

Estremi cronologici

1967 gennaio 1 - 1967 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1459

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1968

Estremi cronologici

1968 gennaio 1 - 1968 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1460

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1969

Estremi cronologici

1969 gennaio 1 - 1969 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1461

Stato di conservazione

buono

Libro mastro; 1973

Estremi cronologici

1973 gennaio 1 - 1973 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1462

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della entrate e spese comunali; anno 1942-1945

Estremi cronologici

1942 gennaio 1 - 1945 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1463

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della entrate e spese comunali; anno 1943-1944

Estremi cronologici

1943 gennaio 1 - 1944 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1464

Stato di conservazione

buono

Libro mastro della entrate e spese comunali; anno 1962

Estremi cronologici

1962 gennaio 1 - 1962 dicembre 31

Segnatura definitiva

1465

Stato di conservazione

buono

Bilanci consuntivi

1930 - 1980

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Bilanci consuntivi

Estremi cronologici

1930 - 1980

Metri lineari

0.85

Consistenza archivistica

34 bb

Contenuto

Bilanci consuntivi

Numero unità archivistiche

34

Unità archivistiche

93

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1930

Estremi cronologici

1930 gennaio 1 - 1930 dicembre 31

Segnatura definitiva

1466

Stato di conservazione

buono

Prospetto dei residui attivi e passivi risultanti dal conto consuntivo; anno 1938**Estremi cronologici**

1938 gennaio 1 - 1938 dicembre 31

Segnatura definitiva

1467

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1940**Estremi cronologici**

1940 gennaio 1 - 1940 dicembre 31

Segnatura definitiva

1468

Stato di conservazione

discreto

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1941**Estremi cronologici**

1941 gennaio 1 - 1941 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1469

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1942

Estremi cronologici

1942 gennaio 1 - 1942 dicembre 31

Segnatura definitiva

1470

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1943

Estremi cronologici

1943 gennaio 1 - 1943 dicembre 31

Segnatura definitiva

1471

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1944

Estremi cronologici

1944 gennaio 1 - 1944 dicembre 31

Segnatura definitiva

1472

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1945

Estremi cronologici

1945 gennaio 1 - 1945 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1473

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo, esercizio 1946

Estremi cronologici

1946 gennaio 1 - 1946 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo delle entrate delle uscite per l'esercizio 1946

Segnatura definitiva

1474

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo, esercizio 1947

Estremi cronologici

1947 gennaio 1 - 1947 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo delle entrate delle uscite per l'esercizio 1947

Segnatura definitiva

1475

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo, esercizio 1948

Estremi cronologici

1948 gennaio 1 - 1948 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo delle entrate delle uscite per l'esercizio 1948

Segnatura definitiva

1476

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo, esercizio 1949

Estremi cronologici

1949 gennaio 1 - 1949 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite per l'esercizio 1948

Segnatura definitiva

1477

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1950

Estremi cronologici

1950 gennaio 1 - 1950 dicembre 31

Segnatura definitiva

1478

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1951

Estremi cronologici

1951 gennaio 1 - 1951 dicembre 31

Segnatura definitiva

1479

Stato di conservazione

mediocre

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1952

Estremi cronologici

1952 gennaio 1 - 1952 dicembre 31

Contenuto

Registro spese

Segnatura definitiva

1480

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1953

Estremi cronologici

1953 gennaio 1 - 1953 dicembre 31

Segnatura definitiva

1481

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1954

Estremi cronologici

1954 gennaio 1 - 1954 dicembre 31

Segnatura definitiva

1482

Stato di conservazione

discreto

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1955

Estremi cronologici

1955 gennaio 1 - 1955 dicembre 31

Segnatura definitiva

1483

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1956

Estremi cronologici

1956 gennaio 1 - 1956 dicembre 31

Segnatura definitiva

1484

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1957

Estremi cronologici

1957 gennaio 1 - 1957 dicembre 31

Segnatura definitiva

1485

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1958

Estremi cronologici

1958 gennaio 1 - 1958 dicembre 31

Segnatura definitiva

1486

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1959

Estremi cronologici

1959 gennaio 1 - 1959 dicembre 31

Segnatura definitiva

1487

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1960

Estremi cronologici

1960 gennaio 1 - 1960 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza

Segnatura definitiva

1488

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1961**Estremi cronologici**

1961 gennaio 1 - 1964 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza. Contiene deliberazioni di approvazione allegate e relazioni dei revisori

Segnatura definitiva

1489

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1962**Estremi cronologici**

1962 gennaio 1 - 1962 dicembre 31

Segnatura definitiva

1490

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1963**Estremi cronologici**

1963 gennaio 1 - 1963 dicembre 31

Segnatura definitiva

1491

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1964**Estremi cronologici**

1964 gennaio 1 - 1964 dicembre 31

Contenuto

Residui attivi; entrate di competenza; residui passivi; spese di competenza;

Segnatura definitiva

1492

Stato di conservazione

buono

120**Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1965****Estremi cronologici**

1965 gennaio 1 - 1965 dicembre 31

Segnatura definitiva

1493

Stato di conservazione

discreto

121**Conto consuntivo, esercizio 1966****Estremi cronologici**

1966 gennaio 1 - 1966 dicembre 31

Contenuto

Registro con allegato fascicolo dei residui passivi 1966

Segnatura definitiva

1494

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e della spesa dell'esercizio finanziario 1967 reso dalla Cassa di Risparmio di Trieste

Estremi cronologici

1967 gennaio 1 - 1967 dicembre 31

Contenuto

Gestione delle entrate di competenza, gestione delle uscite di competenza

Segnatura definitiva

1495

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo delle entrate e delle uscite; anno 1971

Estremi cronologici

1971 gennaio 1 - 1971 dicembre 31

Contenuto

Allegate delibere di approvazione

Segnatura definitiva

1496

Stato di conservazione

buono

Revisione straordinaria dei residui al 31/12/1980

Estremi cronologici

1980 gennaio 1 - 1980 dicembre 31

Contenuto

Elenco residui passivi da mantenere

Segnatura definitiva

1497

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo per l'esercizio 1982 e relazione

Estremi cronologici

1982 gennaio 1 - 1982 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo: relazione. In allegato: bilancio pluriennale per il triennio 1982-1984; relazioni politiche degli amministratori e relazione tecnica

Segnatura definitiva

1498

Stato di conservazione

buono

Conto consuntivo, esercizio 1982

Estremi cronologici

1982 gennaio 1 - 1982 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo delle entrate delle uscite per l'esercizio 1982

Segnatura definitiva

1499

Stato di conservazione

mediocre

Bilanci preventivi

1930 - 1980

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Bilanci preventivi

Estremi cronologici

1930 - 1980

Metri lineari

0.6

Consistenza archivistica

34 bb

Contenuto

Bilanci preventivi

Numero unità archivistiche

12

Unità archivistiche

127

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa; anno 1966

Estremi cronologici

1966 gennaio 1 - 1966 dicembre 31

Segnatura definitiva

1500

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa; anno 1966

Estremi cronologici

1966 gennaio 1 - 1966 dicembre 31

Contenuto

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1966; elenchi dei residui anno 1966; progetto del bilancio di previsione dell'esercizio 1966; bilancio di previsione dell'esercizio 1966; relazioni; allegati; carteggio

Segnatura definitiva

1501

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione; anno 1967

Estremi cronologici

1967 gennaio 1 - 1967 dicembre 31

Contenuto

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa

Segnatura definitiva

1502

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa; anno 1968

Estremi cronologici

1968 gennaio 1 - 1968 dicembre 31

Contenuto

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1968; progetto del bilancio di previsione dell'esercizio 1968; bilancio di previsione dell'esercizio 1968; relazioni; allegati; carteggio; giornale delle entrate; giornale delle spese

Segnatura definitiva

1503

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione; esercizio 1969

Estremi cronologici

1969 gennaio 1 - 1969 dicembre 31

Contenuto

Registro dell'entrata e della spesa

Segnatura definitiva

1504

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione; esercizio 1970

Estremi cronologici

1970 gennaio 1 - 1970 dicembre 31

Contenuto

Registro delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1505

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa; anno 1971

Estremi cronologici

1971 gennaio 1 - 1971 dicembre 31

Contenuto

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1971; progetto del bilancio di previsione dell'esercizio 1971; bilancio di previsione dell'esercizio 1971; relazioni; allegati; carteggio

Segnatura definitiva

1506

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione esercizio finanziario; 1972

Estremi cronologici

1972 gennaio 1 - 1972 dicembre 31

Contenuto

Bilancio di previsione delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1507

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa; anno 1972

Estremi cronologici

1972 gennaio 1 - 1972 dicembre 31

Contenuto

Verbale di chiusura dell'esercizio finanziario 1972; progetto del bilancio di previsione dell'esercizio 1972; bilancio di previsione dell'esercizio 1972; relazioni; allegati; carteggio; conto consuntivo

Segnatura definitiva

1508

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione dell'entrata e della spesa; anno 1974

Estremi cronologici

1974 gennaio 1 - 1974 dicembre 31

Contenuto

Progetto del bilancio per l'esercizio finanziario 1974, relazioni al bilancio di previsione per il 1974 degli assessori

Segnatura definitiva

1509

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione; esercizio 1975

Estremi cronologici

1975 gennaio 1 - 1975 dicembre 31

Contenuto

Registro delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1510

Stato di conservazione

buono

Bilancio di previsione; esercizio 1982

Estremi cronologici

1982 gennaio 1 - 1982 dicembre 31

Contenuto

Registro delle entrate e delle spese

Segnatura definitiva

1511

Stato di conservazione

buono

Fascicoli separati - Governo

1964 - 1976

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Governo

Estremi cronologici

1964 - 1976

Metri lineari

0.06

Consistenza archivistica

2 bb

Contenuto

Un registro dei verbali delle sedute di consiglio; un fascicolo contenente tre verbali di sedute del consiglio degli anni 1963-64

Numero unità archivistiche

2

Unità archivistiche

139

Verbali ufficio elettorale; anno 1963-1964

Estremi cronologici

1963 gennaio 1 - 1964 dicembre 31

Segnatura definitiva

1512

Stato di conservazione

buono

Consiglio comunale; verbali delle sedute

Estremi cronologici

1976 gennaio 1 - 1976 dicembre 31

Contenuto

Verbali delle sedute dei giorni 29/03/1976, 02/04/1976, 07/04/1976, 26/04/1976

Segnatura definitiva

1513

Stato di conservazione

buono

Fascicoli separati - Leva e truppa

1929 - 1943

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Leva e truppa

Estremi cronologici

1929 - 1943

Metri lineari

0.18

Consistenza archivistica

2 bb

Contenuto

Libretti per sussidi alle famiglie dei militari; circolari relative ai sussidi ai militari

Numero unità archivistiche

2

Unità archivistiche

141

**Ufficio anagrafe; libretti dei soccorsi alle famiglie dei militari richiamati o trattenuti alle armi;
1939-1942**

Estremi cronologici

1939 gennaio 1 - 1942 dicembre 31

Contenuto

Libretti di Ackel Nives, Cadamauro Caterina, Casadio Maddalena, Coddia Geltrude, Corioli Carmelo, Furlan Ernesta, Mattei Maria

Segnatura definitiva

1514

Stato di conservazione

discreto

Circolari

Estremi cronologici

1929 gennaio 1 - 1943 dicembre 31

Contenuto

Circolari riguardanti i sussidi ai militari; circolari diverse

Segnatura definitiva

1528

Stato di conservazione

discreto

Fascicoli separati - Pubblica Istruzione

1965 - 1979

Tipologia del livello di descrizione

serie

Denominazione

Fascicoli separati – Pubblica Istruzione

Estremi cronologici

1965 - 1979

Metri lineari

0.05

Consistenza archivistica

1 reg.

Contenuto

Registro della biblioteca comunale

Numero unità archivistiche

1

Unità archivistica

143

Biblioteca comunale; registro di protocollo, anno 1965-1979

Estremi cronologici

1965 gennaio 1 - 1979 dicembre 31

Segnatura definitiva

1516

Fascicoli separati - Agricoltura, industria, commercio

1927 - [1969 ?]

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Agricoltura, industria, commercio

Estremi cronologici

1927 - [1969 ?]

Metri lineari

0.3

Consistenza archivistica

6 bb

Contenuto

Fascicolo di richieste di licenze commerciali (1927-1949), tre registri di protocollo dei razionamenti (1947-1948), schedario delle ditte (1952-1969), appunti per una guida turistica di Monfalcone (1959).

Numero unità archivistiche

6

Unità archivistiche

144

Protocollo razionamento, anno 1947, n.0001-1990

Estremi cronologici

1947 gennaio 21 - 1947 agosto 7

Segnatura definitiva

1517

Stato di conservazione

buono

145

Protocollo razionamento, anno 1947, n.1991-3643; anno 1948, n. 3644-3980

Estremi cronologici

1947 agosto 7 - 1948 febbraio 7

Segnatura definitiva

1518

146

Protocollo razionamento, anno 1948, n.0001-0614

Estremi cronologici

1948 febbraio 7 - 1948 novembre 22

Segnatura definitiva

1519

Stato di conservazione

buono

147

Schede ditte

Estremi cronologici

[1952 gennaio 1 ?] - [1969 dicembre 31 ?]

Contenuto

Schede delle ditte esercitanti attività nel comune di Monfalcone e cessate nei settori Artigianato, Commercio-Industria-Comunicazioni-Istituti di Credito e Navigazione, Associazioni pubbliche-pubblici trattenimenti-teatri-Cinematografi-Sale da ballo

Segnatura definitiva

1520

148

Richieste rilascio licenze commerciali

Estremi cronologici

1927 gennaio 1 - 1949 dicembre 31

Segnatura definitiva

1521

Stato di conservazione

discreto

149

Storia di Monfalcone per una guida turistica

Estremi cronologici

1959 gennaio 1 - 1959 dicembre 31

Contenuto

Testo dattiloscritto sulla storia di Monfalcone di Silvano Del Missier; carteggio relativo

Segnatura definitiva

1522

Stato di conservazione

discreto

Fascicoli separati - Stato civile, anagrafe

1934 - 2003

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Stato civile, anagrafe

Estremi cronologici

1934 - 2003

Metri lineari

1.52

Consistenza archivistica

bb. 7, regg. 2

Contenuto

Raccolta della rivista “Lo stato Civile Italiano” (1934-1941 e 1943-1958);

Il “libretto di lavoro” viene istituito con la legge 112 del 10 gennaio 1935 e viene abolito con il decreto legislativo 297/2002, che lo sostituisce con la “scheda professionale del lavoratore”.

Il libretto di lavoro veniva rilasciato dai Comuni ai lavoratori dipendenti del settore privato, con alcune eccezioni. Su di esso si riportavano tutte le informazioni relative alla vita lavorativa del detentore e alla sua situazione familiare. Rimaneva in custodia del datore di lavoro, che lo restituiva al titolare alla cessazione del rapporto. Stando al testo di legge, il libretto doveva essere restituito al Comune che lo aveva emesso quando rimaneva senza titolare.

Gazzetta Ufficiale 5 marzo 1935, n. 54

Gazzetta Ufficiale 15 gennaio 2003, n.1

Numero unità archivistiche

9

Unità archivistiche

150

Lo Stato Civile Italiano; rivista quindicinale; 1934-1941

Estremi cronologici

1934 gennaio 1 - 1941 dicembre 31

Segnatura definitiva

1523

Stato di conservazione

buono

151

Lo Stato Civile Italiano; rivista quindicinale; 1943-1958

Estremi cronologici

1952 gennaio 1 - 1958 dicembre 31

Contenuto

Alcuni numeri mancanti

Segnatura definitiva

1524

Stato di conservazione

buono

Prestiti familiari, ora prestiti matrimoniali; 1938-1945

Estremi cronologici

1938 gennaio 1 - 1945 dicembre 31

Contenuto

Trasmissione alla prefettura di Trieste di atti e ripilogativi relativi ai prestiti matrimoniali concessi nell'anno 938-1945

Segnatura definitiva

1525

Stato di conservazione

buono

Ufficio anagrafe; pratiche di cambio di residenza; 1972

Estremi cronologici

1972 gennaio 1 - 1973 dicembre 31

Contenuto

Fascicoli 15-711 anno 1972; fascicoli 48-295 anno 1973. Alcuni numeri mancanti

Segnatura definitiva

1526

Stato di conservazione

buono

Ufficio anagrafe; libretti di lavoro**Estremi cronologici**

1934 gennaio 1 - 1982 dicembre 31

Contenuto

Libretti di lavoro restituiti all'Ufficio, alcuni riuniti in pacchetti legati con spago; ai pacchetti sono apposti elenchi da cui si evincono dei libretti mancanti; presenti libretti senza elenco ed elenchi senza corrispondenza con libretti

Segnatura definitiva

1527

Stato di conservazione

discreto

Ufficio anagrafe; libretti di lavoro**Estremi cronologici**

1938 gennaio 1 - 1957 dicembre 31

Contenuto

Libretti di lavoro restituiti all'Ufficio, alcuni riuniti in pacchetti legati con spago; ai pacchetti sono apposti elenchi da cui si evincono dei libretti mancanti; presenti libretti senza elenco ed elenchi senza corrispondenza con libretti

Segnatura definitiva

1528

Stato di conservazione

buono

156

Ufficio anagrafe; rilascio libretti di lavoro

Estremi cronologici

1992 gennaio 1 - 2003 dicembre 31

Contenuto

Concessioni, richieste e nulla osta per rilascio di libretti di lavoro a residenti, non residenti e stranieri

Segnatura definitiva

1529

Stato di conservazione

buono

157

Ufficio anagrafe; registro dei libretti di lavoro; 1992-2000

Estremi cronologici

1992 agosto 31 - 2000 gennaio 31

Segnatura definitiva

1530

Stato di conservazione

buono

158

Ufficio anagrafe; registro dei libretti di lavoro; 2000-2003

Estremi cronologici

2000 gennaio 4 - 2003 gennaio 31

Segnatura definitiva

1531

Stato di conservazione

buono

Fascicoli separati - Oggetti diversi

1939 - 1960

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Oggetti diversi

Estremi cronologici

1939 - 1960

Metri lineari

0.33

Consistenza archivistica

4 bb.

Contenuto

Censimento dei rottami e manufatti di rame (1939-1940), registro di protocollo della Commissione Alloggi (1945-1946), rassegna stampa (1959-1960), carteggio con l'Intendenza di Finanza di Gorizia (1957-1960)

Numero unità archivistiche

4

Unità archivistiche

RDL 1805/1939, censimento dei rottami e dei manufatti di rame non in opera, anno 1939-1940

Estremi cronologici

1939 gennaio 1 - 1940 dicembre 31

Contenuto

Pratiche di accertamento consistenza dei manufatti di rame detenuti da alberghi, enti e comunità, denunce di possesso di rame ditte Solvay, Passero, Società Elettrica della Venezia Giulia e diversi, presenti manifesti, bollettini di consegna di rottami e manufatti in rame, registri delle denunce divisi per tipologie di manufatti

Segnatura definitiva

1532

Stato di conservazione

buono

160

Commissione alloggi; registro di protocollo, anno 1945, n.0001-0180; anno 1946, n. 0001-0778

Estremi cronologici

1945 settembre - 1946 aprile

Contenuto

Presente carteggio all'interno

Segnatura definitiva

1533

Stato di conservazione

buono

161

Intendenza di finanza di Gorizia; pareri e liquidazioni

Estremi cronologici

1957 gennaio 1 - 1960 dicembre 31

Contenuto

Pareri su concessioni edilizie e dati per liquidazione danni di guerra; carteggio relativo

Segnatura definitiva

1534

162

Rassegna stampa

Estremi cronologici

1959 gennaio 1 - 1960 dicembre 31

Contenuto

Rassegna stampa su argomenti diversi

Segnatura definitiva

1535

Stato di conservazione

discreto

Fascicoli separati - Ufficio tecnico

1923 - 1979

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Fascicoli separati – Ufficio tecnico

Estremi cronologici

1923 - 1979

Metri lineari

0.65

Consistenza archivistica

3 regg, 5 bb.

Contenuto

Registri delle denunce di costruzioni (1930-1949), fascicoli riguardanti collaudi, sopralluoghi, lavori di completamento e ristrutturazione edifici pubblici (1951-1981), regolamento edilizio (1970), appunti per mostra cantiere navale (1985-1988)

Numero unità archivistiche

15

Unità archivistiche

ECA sistemazione e completamento casa di riposo**Estremi cronologici**

1968 gennaio 1 - 1978 dicembre 31

Contenuto

Ente Comunale di Assistenza Monfalcone, sistemazione e completamento della casa di riposo Marco de Senibus – normativa, carteggio, bandi di gara, elaborati grafici, materiale informativo, capitolato speciale d'appalto, relazioni tecniche, contabilità

Segnatura definitiva

318

Stato di conservazione

buono

Edilizia scolastica**Estremi cronologici**

1969 gennaio 1 - 1974 dicembre 31

Contenuto

Costruzione e completamento istituto tecnico di Monfalcone LR 22/65: capitolato d'appalto, elaborati tecnici e grafici, deliberazioni, carteggio

Segnatura definitiva

319

Stato di conservazione

buono

Lavori vari in corso**Estremi cronologici**

1964 gennaio 1 - 1979 dicembre 31

Contenuto

Opere lattoniere pluviali di Antoni Otello; opere lattoniere gronde di Antoni Otello; asfalti tetti piani scuole di Antonio Bacciocchini; scantinato Scuola Toti per spastici; messa terra officine navali; progetto mercato ex zona cotonificio; Cinema Azzurro; casa Zocchet di via Castellieri – certificati di stato dei lavori, deliberazioni, carteggio, elaborati tecnici; atti contabili

Segnatura definitiva

320

Stato di conservazione

buono

Mostra sul cantiere navale di Monfalcone, ex albergo Roma**Estremi cronologici**

1985 - 1988

Contenuto

Relazione tecnico-illustrativa

Segnatura definitiva

321.1

Stato di conservazione

buono

167

L 444/68; asilo-ricreatorio di via Tartini

Estremi cronologici

1975 gennaio 1 - 1981 dicembre 31

Contenuto

Costruzione asilo-ricreatorio ENLRP di via Tartini: carteggio, carteggio relativo al collaudo, contabilità finale

Segnatura definitiva

321.2

Stato di conservazione

buono

168

Regolamento edilizio 1970

Estremi cronologici

1970 gennaio 1 - 1970 dicembre 31

Segnatura definitiva

321.3

Stato di conservazione

buono

169

Città e mandamento - contributi per la trasformazione e lo sviluppo dell'area

Estremi cronologici

1976 gennaio 1 - 1976 dicembre 31

Contenuto

Atti del convegno indetto dall'amministrazione comunale di Monfalcone il giorno 19 Dicembre 1976

Segnatura definitiva

321.4

Stato di conservazione

buono

Collaudi opere; 1951-1958

Estremi cronologici

1951 gennaio 1 - 1958 dicembre 31

Contenuto

Carteggio e atti relativi al collaudo di opere in conglomerato cementizio

Segnatura definitiva

321.5

Stato di conservazione

buono

Opere pubbliche; rilevazioni statistiche

Estremi cronologici

1955 gennaio 1 - 1958 dicembre 31

Contenuto

Rilevazioni statistiche opere pubbliche realizzate con finanziamenti statali; carteggio, schede riepilogative

Segnatura definitiva

321.6

Stato di conservazione

buono

Segnalazioni e sopralluoghi alloggi; ritiro lapidi**Estremi cronologici**

1952 gennaio 1 - 1955 dicembre 31

Contenuto

Carteggio relativo a segnalazioni all'ufficio tecnico per interventi di manutenzione; preventivi; carteggio; verbali di sopralluogo alloggi dipendenti; carteggio relativo a ritiro lapidi; progetto per tomba di famiglia di Fontana Plinio

Segnatura definitiva

321.7

Stato di conservazione

buono

Permessi di fabbrica e abitabilità; 1923**Estremi cronologici**

1923 gennaio 1 - 1923 dicembre 31

Segnatura definitiva

321.8

Stato di conservazione

buono

Mod. ISTAT/I/206-sez. A

Estremi cronologici

1972 gennaio 1 - 1973 dicembre 31

Contenuto

Modelli per la rilevazione della produzione edilizia

Segnatura definitiva

322

Stato di conservazione

buono

Registro delle denunce di costruzioni e accertamenti dell'imposta a materiali impiegati, anno 1930-1938

Estremi cronologici

1930 gennaio 1 - 1938 dicembre 31

Contenuto

Registro delle denunce di avvio di lavori sul territorio comunale per il pagamento di imposte sui materiali impiegati nelle costruzioni

Segnatura definitiva

323

Stato di conservazione

buono

Registro delle denunce di costruzioni e accertamenti dell'imposta a materiali impiegati, anno 1935-1938

Estremi cronologici

1935 gennaio 1 - 1938 dicembre 31

Contenuto

Registro delle denunce di avvio di lavori sul territorio comunale per il pagamento di imposte sui materiali impiegati nelle costruzioni

Segnatura definitiva

324

Stato di conservazione

buono

Registro delle denunce di costruzioni e accertamenti dell'imposta a materiali impiegati, anno 1939-1949

Estremi cronologici

1939 gennaio 1 - 1949 dicembre 31

Contenuto

Registro delle denunce di avvio di lavori sul territorio comunale per il pagamento di imposte sui materiali impiegati nelle costruzioni

Segnatura definitiva

325

Stato di conservazione

buono

Archivi aggregati

1929 - 1986

Tipologia del livello di descrizione

sezione

Denominazione

Archivi aggregati

Estremi cronologici

1929 - 1986

Metri lineari

0.84

Consistenza archivistica

6 bb., 12 regg.

Contenuto

La sezione degli archivi aggregati riporta i documenti pervenuti relativi agli archivi dell'ufficio del Giudice Conciliatore e del Patronato Scolastico

Patronato scolastico

1953 - 1977

Tipologia del livello di descrizione

parte

Denominazione

Patronato scolastico

Estremi cronologici

1953 - 1977

Metri lineari

0.3

Consistenza archivistica

3 bb., 2 regg.

Contenuto

Spezzone documentale costituente l'archivio aggregato del Patronato Scolastico.

Vi si trovano un registro di protocollo (1968-1974), il registro dei soci (1961-1975), tre faldoni di documentazione contabile.

Nell'Inventario dell'Archivio Storico del Comune è registrata la presenza di un ulteriore faldone di documenti del Patronato, risalenti agli anni compresi fra il 1976 e il 1984, nella busta numerata 959, della serie Fascicoli Separati – Istruzione pubblica.

Numero unità archivistiche

8

Unità archivistiche

Patronato scolastico; conto consuntivo, anni 1968-1980

Estremi cronologici

1968 gennaio 1 - 1978 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo esercizio 1968-1969, 1970-1971, 1975-1976, 1976-1977, 1977-1978, 1978-1979, 1979-1980, e allegati

Segnatura definitiva

PS 01

Stato di conservazione

buono

Patronato scolastico; bilancio preventivo 1971-1972

Estremi cronologici

1971 gennaio 1 - 1972 dicembre 31

Contenuto

Bilancio preventivo esercizio finanziario 1971-1972

Fascicolo

1

Segnatura definitiva

PS 02.1

Stato di conservazione

buono

Patronato scolastico; conto consuntivo 1970-1971

Estremi cronologici

1953 gennaio 1 - 1972 dicembre 31

Contenuto

Conto consuntivo esercizio finanziario 1970-1971

Fascicolo

2

Segnatura definitiva

PS 02.2

Stato di conservazione

buono

Patronato scolastico; conto consuntivo 1972-1973

Estremi cronologici

1972 gennaio 1 - 1973 dicembre 31

Contenuto

Deliberazione di approvazione conto consuntivo esercizio finanziario 1972-1973

Fascicolo

3

Segnatura definitiva

PS 02.3

Stato di conservazione

buono

Patronato scolastico; carteggio 1953-1972

Estremi cronologici

1953 gennaio 1 - 1972 dicembre 31

Contenuto

Carteggio ed elaborati grafici relativi a pratiche edilizie

Fascicolo

4

Segnatura definitiva

PS 02.4

Stato di conservazione

buono

Patronato scolastico; bilancio preventivo, anni 1973-1977

Estremi cronologici

1973 gennaio 1 - 1977 dicembre 31

Contenuto

Bilancio preventivo esercizi 1973-1974, 1974-1975, 1976-1977 e allegati

Segnatura definitiva

PS 03

Stato di conservazione

buono

184

Patronato scolastico; registro protocollo, anni 1968-1974

Estremi cronologici

1968 gennaio 1 - 1974 novembre 30

Segnatura definitiva

PS 04

Stato di conservazione

buono

185

Patronato scolastico; registro soci, anno 1961-1975

Estremi cronologici

1961 gennaio 1 - 1975 dicembre 31

Segnatura definitiva

PS 05

Ufficio del Giudice Conciliatore

1929 - 1986

Tipologia del livello di descrizione

archivio

Denominazione

Ufficio del Giudice Conciliatore

Estremi cronologici

1929 - 1986

Metri lineari

0.54

Consistenza archivistica

3 bb., 10 regg

Contenuto

Spezzone documentale costituente l'archivio aggregato dell'Ufficio del Giudice Conciliatore.

Registro delle tasse di bollo (1929-1941), registri delle uduenze (1929-1930, 1932-1937), registri degli atti (1929-1941 e 1957-1960), notificazioni di atti (1954-1969), decreti ingiuntivi (1974-1980, 1986).

Nell'Inventario dell'Archivio Storico del Comune di Monfalcone sono registrati documenti relativi all'Ufficio del Giudice Conciliatore dal 1926 al 1943. Tali documenti sono classificati sulla base del Titolario Astengo, Categoria VII – Grazia, giustizia, culto; Classe 4 – Ufficio di conciliazione e conciliatore.

Numero unità archivistiche

13

Unità archivistiche

Ufficio di conciliazione; registro delle tasse di bollo iscritte a debito

Estremi cronologici

1929 gennaio 1 - 1941 dicembre 31

Contenuto

Registro delle tasse di bollo iscritte a debito nelle cause trattate col beneficio del gratuito patrocinio e delle spese anticipate dall'Erario per le cause stesse

Segnatura definitiva

UC 01

Stato di conservazione

buono

Ufficio di conciliazione; registro delle udienze

Estremi cronologici

1929 agosto 1 - 1930 dicembre 11

Segnatura definitiva

UC 02

Stato di conservazione

buono

188

Ufficio di conciliazione; registro delle udienze

Estremi cronologici

1933 gennaio 12 - 1934 ottobre 18

Contenuto

Contiene normativa

Segnatura definitiva

UC 03

Stato di conservazione

buono

189

Ufficio di conciliazione; registro delle udienze

Estremi cronologici

1934 ottobre 25 - 1936 febbraio 27

Segnatura definitiva

UC 04

Stato di conservazione

buono

190

Ufficio di conciliazione; registro delle udienze; 1936-1937

Estremi cronologici

1936 marzo 5 - 1937 ottobre 21

Segnatura definitiva

UC 05

Stato di conservazione

buono

Ufficio di conciliazione; registro delle udienze; 1937

Estremi cronologici

1937 novembre 18 - 1939 marzo 2

Contenuto

Contiene fascicolo dell'udienza di Sassida Marino e Valle Ferruccio

Segnatura definitiva

UC o6

Stato di conservazione

buono

Ufficio di conciliazione; registro delle udienze; 1942

Estremi cronologici

1942 gennaio 15 - 1942 aprile 16

Contenuto

Contiene anche il verbale di verifica dei registri ed atti dell'ufficio di conciliazione del 31/07/1941 e i modelli non compilati di verbali di ispezione dell'ufficio di conciliazione

Segnatura definitiva

UC o7

Stato di conservazione

buono

193

Ufficio di conciliazione; registro degli atti eseguito dagli uscieri

Estremi cronologici

1929 gennaio 1 - 1936 dicembre 31

Segnatura definitiva

UC 08

Stato di conservazione

buono

194

Ufficio di conciliazione; registro degli atti eseguiti dagli uscieri

Estremi cronologici

1936 febbraio 11 - 1941 aprile 8

Segnatura definitiva

UC 09

Stato di conservazione

buono

195

Ufficio di conciliazione; registro degli atti eseguiti dal messo conciliatore Zorzin Antonio 1957

Estremi cronologici

1957 settembre 5 - 1960 novembre 14

Segnatura definitiva

UC 10

Stato di conservazione

buono

Ufficio di conciliazione; carteggio per notificazione di atti; 1954-1969

Estremi cronologici

1954 gennaio 1 - 1969 dicembre 31

Contenuto

Atti relativi alla corrispondenza con uffici locali e periferici riguardanti la notificazione di atti fiscali, pignoramenti e vendite all'asta

Segnatura definitiva

UC 11

Stato di conservazione

discreto

Ufficio di conciliazione; decreti ingiuntivi; 1974-1980

Estremi cronologici

1974 gennaio 1 - 1980 dicembre 31

Contenuto

Carteggio e atti su sentenze, cause civili non concluse, cause non contenziose

Segnatura definitiva

UC 12

Stato di conservazione

buono

Ufficio di conciliazione; decreti ingiuntivi; 1986

Estremi cronologici

1986 gennaio 1 - 1986 dicembre 31

Contenuto

Fascicoli 23-180 con alcuni numeri mancanti

Segnatura definitiva

UC 13

Stato di conservazione

buono