

**Archivio storico  
della Parrocchia  
“San Giovanni Battista”  
di Duino/Devin**

*- INVENTARIAZIONE -*

Ottobre 2024

## - STRUTTURA DEL FONDO -

Serie e sotto-serie individuate:

### **Serie I: ANAGRAFE PARROCCHIALE-DECANALE (fine XVI-XXI sec.)**

Sotto-serie:

- I.1 REGISTRI DEI BATTESIMI (O NASCITE E BATTESIMI)
- I.2 REGISTRI DEI MATRIMONI
- I.3 REGISTRI DEI DEFUNTI
- I.4 REGISTRI MISTI (nascite e battesimi-matrimoni-defunti)
- I.5 'SCHEDONI' MISTI (nascite e battesimi-matrimoni-defunti)
- I.6 REGISTRI DELLE CRESIME
- I.7 ATTI DI MATRIMONIO (registri e documenti)
- I.8 PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO
- I.9 STATI DELLE ANIME
- I.10 DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA MISTA (fine XVIII-inizio XX sec.)
- I.11 DOCUMENTI SU NASCITE E BATTESIMI
- I.12 DOCUMENTI MATRIMONIALI
- I.13 DOCUMENTI SUI DEFUNTI
- I.14 DOCUMENTI SU PRIME COMUNIONI E CRESIME
- I.15 STATI DI FAMIGLIA

### **Serie II: CLERO DELLA PARROCCHIA-DECANATO (fine XVII/inizio XVIII-XX sec.)**

Sotto-serie:

- II.1 PARROCI E CLERO SECOLARE DI DUINO (ELENCHI)
- II.2 CONSIGLIO PRESBITERALE DIOCESANO E ASSEMBLEE DEL CLERO
- II.3 CONSIGLIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO
- II.4 VISITE PASTORALI
- II.5 MESSE E ELEMOSINE

### **Serie III: CARTEGGIO DELLA PARROCCHIA- DECANATO (prima metà XIX-XXI sec.)**

Sotto-serie:

- III.1 CARTEGGIO E ATTI DIVERSI (1851-1928)
- III.2 CARTEGGIO GENERALE
- III.3 COMUNICAZIONI DALLA CURIA
- III.4 CARTEGGIO RECENTE (fine XX-XXI sec.)
- III.5 REGISTRO DI PROTOCOLLO DECANALE (1835-1862)
- III.6 REGISTRI DI PROTOCOLLO

### **Serie IV: AMMINISTRAZIONE (fine XVII-XXI sec.)**

Sotto-serie:

- IV.1 URBARI/REGISTRI DEI CENSI DI SAN GIOVANNI BATTISTA

- IV.2 DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI (XVIII-XIX sec.)
- IV.3 BENEFICIO DI SAN GIUSEPPE DI SISTIANA (1768-1986)
- IV.4 REGISTRI DI CONTABILITÀ
- IV.5 RENDITE E CONTRIBUTIONI ECCLESIASTICHE
- IV.6 BILANCI
- IV.7 INVENTARI DEI BENI
- IV.8 AFFITTANZE E LIBRETTI DEI PAGAMENTI
- IV.9 ASSICURAZIONI
- IV.10 CONTRIBUTI PUBBLICI
- IV.11 DOCUMENTI CONTABILI
- IV.12 DOCUMENTAZIONE CONTABILE RECENTE (XX-XXI sec.)
- IV.13 CONSIGLIO AMMINISTRATIVO/CONSIGLIO PARROCCHIALE PER GLI AFFARI ECONOMICI

**Serie V: BENI IMMOBILI (XX-XXI sec.)**

Sotto-serie:

- V.1 PROPRIETÀ E TRASFERIMENTI
- V.2 IMPOSTE E VERTENZE
- V.3 LAVORI E MANUTENZIONI

**Serie VI: ATTIVITÀ PASTORALI – ATTIVITÀ DIVERSE DELLA PARROCCHIA-DECANATO (XX sec.)**

Sotto-serie:

- VI.1 AVVISI SACRI
- VI.2 COMUNITÀ DEL SANTISSIMO CUORE DI GESÙ
- VI.3 CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE
- VI.4 ATTIVITÀ PARROCCHIALI DIVERSE
- VI.5 PASTORALE DIOCESANA
- VI.6 SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ MISSIONARIA
- VI.7 CARITAS DIOCESANA

**Serie VII: DOCUMENTI STORICI (fine XVII-XX sec.)**

Sotto-serie:

- VII.1 P. MARCO DA AVIANO: DOCUMENTI E TRASCRIZIONI
- VII.2 RICONVERSIONE EX CONVENTO DEI PP. SERVITI
- VII.3 NOTIZIE STORICHE E DI CRONACA SU DUINO, IL TERRITORIO DECANALE, LA DIOCESI

**Serie VIII: AGGREGATI (XVIII sec.)**

Sotto-serie:

- VIII.1 URBARIO DEI BENI DELLA CHIESA DI SAN GIOVANNI A 'SATORIAN'/ŠTORJE
- VIII.2 CONFRATERNITA DEL SS. SACRAMENTO DI OPACCHIASELLA/OPATJE SELO

**Serie I:**

**ANAGRAFE PARROCCHIALE-DECANALE**

**(fine XVI-XXI sec.)**

## **SOTTO-SERIE I.1: REGISTRI DEI BATTESIMI (O NASCITE E BATTESIMI)**

**1)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1583-1614

Titolo attribuito:

*REGISTRAZIONI DI BATTESIMO 1583-1614*

Registrazioni di battesimi celebrati dai diversi curati in ambito parrocchiale, a partire – sembra di leggere – dal luglio 1583 e fino all'agosto 1607, con ulteriori annotazioni riferite al 1614. Altre ancora riguardanti la raccolta di elemosine o altro.

Pagine non numerate.

Lingua utilizzata: quasi esclusivamente volgare italiano.

Materiali: registro cartaceo, senza coperta, rilegato in più punti con due fermi in cuoio.

Misure: ca. 30,5-31 cm alt. x 22 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. I fogli, specie quelli più esterni si presentano come decisamente danneggiati, con anche vistosi strappi.

Diversi risultano mancanti sia in apertura che al termine, in quanto del tutto rimossi.

**UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO**

---

**2)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1609-1619

Titolo attribuito:

*REGISTRAZIONI DI BATTESIMO 1609-1619*

Registrazioni di battesimi effettuati dai diversi curati in ambito parrocchiale, a partire dall'agosto 1609 e fino al 10 gennaio 1619.

Pagine non numerate.

Lingue utilizzate: volgare italiano, prevalentemente, e latino.

Materiali: fascioletto cartaceo, non legato.

Misure: ca. 30 cm alt. x 21,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. I fogli si presentano come decisamente danneggiati, con anche vistosi strappi.

Un foglio risulta del tutto sciolto; gli altri in fascicolo, ma privi di legature.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

3)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1666-1704

Titolo originale:

*III / Liber Baptizatorum / ab anno 1667-1704 / Sancti Ioannis Baptistae in Tuba*

Titolo apposto a penna sull'esterno del foglio fincato che racchiude il corpo dei fascioletti.

Registrazioni di battesimi effettuati dal Parroco di San Giovanni, a partire dal 14 dicembre 1666 e fino al 27 dicembre 1703, con ulteriore annotazione riferita al 24 ottobre 1704.

Pagine non numerate.

Lingue utilizzate: latino.

Materiali: fascioletti cartacei, non legati, racchiusi da un foglio recante la titolazione (parte di una scheda fincata per *status animarum*).

Misure: ca. 29 cm alt. x 22 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. I fogli, in fascicoli o anche del tutto sciolti, si presentano come slegati, raccolti insieme solo da un involucri esterno e soggetti a rischio di dispersione.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

4)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1752-1789

Titolo originale:

*Tomus VI / Liber I / Baptizatorum / Liber Baptizatorum Parochiae Archi- / diaconalis ad / Sancti Ioannis Baptistae (?) / à Tuba / ab 1755-1787*

Titolo apposto a penna sull'esterno della coperta, con numerazione aggiunta presumibilmente in fasi successive

Registrazioni di battesimi intervenuti in particolare dall'11 gennaio 1755 (con alcune annotazioni precedenti) al 5 ottobre 1789.

Fogli numerati fino alla pagina 138; la maggior parte è rimasta in bianco.

Premessa una *Nota de vicini Parochiani, e del numero respetivo delle Case Loro* (famiglie abitanti nelle diverse località di Iamiano, Medeazza, Sablici, Bonetti, San Giovanni, Duino)

Materiali: registro cartaceo in forma di 'vacchetta', anche con lacci in pelle.

Misure: ca. 45 cm alt. x 17 cm largh. (spessore: ca. 7,5 cm).

Condizioni di conservazione: danneggiata soprattutto la coperta; danneggiati o mancanti i lacci.

---

5)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1787-1840 [con estremo finale il 1847]

Titolo originale:

*Tomus VII / Liber II / Baptizatorum Decanalıs / Parochiae / Sancti Ioannis a Tuba / de anno 1787. 1788. 1789. / 1790. 1791. 1792. 1793. / 1794. 1795. 1796. 1797. / 1798. 1799. / 1800 / ab anno 1787 / ad annum 1839*

Titolo a penna nell'apposito spazio in coperta, con aggiunte apportate in fasi successive

Registrazioni di battesimo, entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in tedesco), a partire dal 14 ottobre 1787 e fino al 6 gennaio 1840.

Presenti riferimenti alle località di: Medeazza, Flondar, Iamiano, Sablici, Bonetti, Pietrarossa, Brestovizza, Roch, Duino e Sistiana).

Tra le pagine inserite alcune carte, pure con registrazioni o annotazioni (le ultime, in corsivo tedesco, datate 6 aprile 1847).

Fogli numerati, su doppia pagina, fino al n. 131 e compilati fino alla doppia pagina seguente; i rimanenti in bianco.

Materiali: registro cartaceo rilegato in volume.

Misure: ca. 34 cm alt. x 22,5 cm largh. (spessore: 5,5 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta.

---

## 6)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1837-1849

Titolo originale:

*Liber III (cancellato: VIII) / Liber Natorum / Ecclesiae parochialis / Sancti Ioannis a Tuba / inhoatus (sic) mense Ianuarii anno / 1817 usque ad 1848 inclusive*

Titolo apposto a penna nell'apposito spazio in coperta, con aggiunte e correzioni (v. numerazione attribuita, da VIII a III) apportate in fasi successive

Registrazioni di nascita e battesimo entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in italiano), a partire dal gennaio 1837 e fino al gennaio 1849.

Al termine è presente un indice alfabetico dei nati.

Riferimenti alle località in relazione alla provenienza dei genitori (oltre alle già menzionate anche Slivia e Gabria).

Inserita subito dopo la coperta una 'fede di nascita e battesimo' per estratti dai libri canonici, non compilata e con correzioni e annotazioni, probabilmente tenuta ad esempio.

Fogli numerati fino al n. 133; segue indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 42 cm alt. x 30 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta.

---

7)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1849-1891 [anni 1990-2000, con riferimento ad alcune carte sciolte presenti all'interno]

Titolo originale:

*IX VIII Nonus / Liber Natorum / Ecclesiae Parochialis / Sancti Ioannis Tuba Duini / incipiens a mense Ianuarii / 1849 / usque ad 22. Augusti 1849 // Liber / IV / Baptizatorum / Anno Domini 1849-1891*

Doppia titolazione a penna: una, con riferimento alla numerazione dei 'libri dei nati' (nono libro), apposta sull'apposita etichetta del registro; l'altra, con riferimento invece alla numerazione dei 'libri dei battesimi' (quarto libro), su etichetta incollata in un secondo momento sulla coperta

Registrazioni di nascita e battesimo entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in italiano), a partire dal gennaio 1849 e fino al 13 agosto 1891 (con continuazione nel tomo seguente, il decimo).

Al termine è presente una rubrica-indice alfabetico.

Inserite tra le pagine carte sciolte diverse con annotazioni o richieste di annotazioni, dichiarazioni, estratti, certificati e note relative a ricerche svolte sul registro fino ad epoca recente, sia manoscritte che dattiloscritte

Fogli numerati fino a pagina 230 e compilati fino alla seguente; segue indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato, ma visibilmente danneggiato: rimangono i piatti in cartone; il dorso pressoché completamente rimosso.

Misure: ca. 45,5 cm alt. x 35,5 cm largh. (spessore: 4 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. Per mantenere unito il registro alla coperta è stato applicato del nastro adesivo. Fogli talora anche del tutto slegati.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

## 8)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1891- 1940 [estremo finale: febbraio 2001]

Titolo originale:

*X. decimus / Liber Natorum ... [testo coperto] / Liber V. [corretto su: X] / Baptizatorum / ab anno / 1891-1940*

Doppia titolazione a penna: una precedente, con riferimento alla numerazione dei 'libri dei nati' (decimo libro), apposta sullo spazio apposito in coperta, nascosta però in parte dall'apposizione di successiva etichetta, con titolo facente riferimento invece alla numerazione dei 'libri dei battesimi' (quinto libro)

Sul dorso, sempre su etichetta: *L. V Baptizatorum 1891-1940*

Registrazioni di nascita e battesimo entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), a partire dal 12 settembre 1891 e fino al 13 novembre 1940.

Le registrazioni relative al luogo di nascita sono in lingua slovena o italiana.

Al termine è presente una rubrica-indice alfabetico.

Inserite tra le pagine carte diverse con annotazioni e richieste di annotazione, estratti e certificati inclusi nel registro fino ad epoca recente, sia manoscritte che dattiloscritte.

Fogli numerati e compilati fino a pagina 240; segue indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 45,5 cm alt. x 31 cm largh. (spessore: 2,5-3 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta, con rischio di completa separazione dal corpo delle pagine.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

9)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1941-1999 [estremo finale: 2020]

Titolo originale:

*VI. / Liber nativitatis et baptismi / Liber VI / ecclesiae Sancti Joannis Baptistae de / Devin de Duino ad Timavum. / Ab Anno 1941-*

Titolo formato in parte da componenti prestampate (*Liber nativitatis et baptismi ...; ecclesiae ...; 19-...*), in parte apposto a penna.

Registrazioni di nascita e battesimo entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), a partire dal 30 gennaio 1941 e fino al 6 novembre 1999.

Le registrazioni relative al luogo di nascita sono in lingua slovena o italiana.

Inserite tra le pagine carte diverse con annotazioni e richieste di annotazione (comprese quelle di cancellazione dal registro dei battezzati), estratti e certificati inclusi nel registro fino ad epoca recente, sia manoscritte che dattiloscritte.

Fogli numerati e compilati fino a pagina 184; non è presente un indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 49 cm alt. x 40 cm largh. (spessore: 3,5 cm).

Condizioni di conservazione: un principio di distacco del corpo dei fogli, o almeno di alcuni, dalla coperta.

---

## **SOTTO-SERIE I.2: REGISTRI DEI MATRIMONI**

**10)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1713-1789

Titolo originale:

*Liber Sponsattorium (?)*

*LIBER I / SPONSORUM / Ab ANNO 1713 / AD ANNUM 1789*

Doppia titolazione a penna (titoli apposti presumibilmente in momenti successivi).

Registrazioni di matrimonio a partire dal 24 giugno 1713 e fino al 10 settembre 1789.

Fogli numerati e compilati fino a pagina 246; i rimanenti in bianco.

Materiali: registro cartaceo in forma di 'vacchetta', probabilmente anche con lacci in pelle (questi ultimi non più presenti).

Misure: ca. 28,5 cm alt. x 9,5 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. Il corpo dei fogli risulta ormai quasi del tutto slegato e staccato dalla coperta. In buona parte rimosso il dorso.

**UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO**

---

## 11)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1787-1836

Titolo originale:

*I / LIBER COPULATORUM / Ecclesiae Parochialis Sancti Joannis a Tuba sub / Circulo Adelspergae in interiori Carniolia / juxta emanatam XX. Februarii Anni 1784. / Caesareo-regiam Patentem, Formamque in ea / praescriptam confectus, et inchoatus Mense Oc- / tobrisi Anno / M.D.CC.LXXXVII / usque ad annum 1836 inclusive Cum indice / in Fine*

Titolo a penna nell'apposito spazio in coperta, comprensivo di aggiunte apportate in fasi successive.

Registrazioni di matrimonio entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in italiano), a partire dal 5 novembre 1787 e fino al 24 novembre 1836.

Riferimenti ai cappellani di Doberdò e Brestovizza e al Parroco-decano Giovanni Mallig.

Fogli numerati e compilati fino a pagina 33; i rimanenti in bianco, salvo le ultime pagine del registro, che ospitano un indice alfabetico.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 43 cm alt. x 30-30,5 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata visibilmente soprattutto la coperta, specie lungo i margini.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

**12)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1820-1872

Titolo originale:

*Liber III / LIBER COPULATORUM / Ecclesiae Parochialis Sancti Joannis a Tuba seu Duini, inchoatus / Mense Aprile Anno / MDCCCXX / cum Indice in Fine / 1820-1872*

Titolo apposto a penna nell'apposito spazio in coperta, comprensivo di aggiunte apportate in fasi successive

Registrazioni di matrimonio entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), a partire dal 30 aprile 1820 e fino al 27 novembre 1872.

Fogli numerati e compilati, su doppia pagina, fino al n. 54; all'interno, tra le pagine, incollati alcuni foglietti con registrazioni e annotazioni in aggiunta; segue, al termine, un indice alfabetico.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 40 cm alt. x 29 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta, specie lungo i margini.

---

### 13)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1819-1858

Titolo originale:

*Liber Copulatorum initiatus / Anno Domini 1819 die prima Ia- / nuarii / ad annum 1858 inclusive*

Titolo a penna nell'apposito spazio in coperta, comprensivo di aggiunte apportate in fasi successive

Registrazioni di matrimonio entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), a partire dal 24 novembre 1819 e fino al 27 novembre 1858.

Il registro, parzialmente contemporaneo al precedente ma con annotazioni non coincidenti, potrebbe riferirsi in particolare ai matrimoni celebrati nella chiesa di Brestovizza, dato un certo ricorrere dei domicili indicati per gli sposi (si tratta però solo di una supposizione).

Fogli numerati e compilati, su doppia pagina, fino al n. 39; segue al termine, dopo alcune pagine in bianco, un indice alfabetico.

Presente all'interno anche ulteriore documentazione sciolta (1777-1894).

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 40 cm alt. x 29 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta, specie lungo i margini.

---

14)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1873-1948

Titoli originali:

*Liber IV / Matrimoniorum*

*Liber IV / Matrimoni- / orum / ab anno 1873 / et Atti Matrimoniali / ab anno 1929*

Doppia titolazione a penna e matita: una apposta direttamente sulla coperta; l'altra su etichetta.

Sul dorso, sempre su etichetta: *Matrimoniorum 1873-1948*

Sulla prima facciata interna, a matita e penna: *IV / Liber matrimoniorum / Ecclesiae Parochialis et decanalis / Sancti Joannis Baptistae Duini (in Tuba) / 1873-1948.*

Registrazioni di matrimonio entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), a partire dal 24 febbraio 1873 e fino al 7 agosto 1948 (si rimanda quindi alla continuazione nel tomo seguente, il quinto).

Sull'ultima pagina compilata prima degli indici, timbratura, con data 20 (?) agosto 1948, relativa all'esame del registro effettuato in sede di visita pastorale dal vescovo Margotti.

Inserite tra le pagine alcune carte sciolte coeve, con annotazioni, dichiarazioni, estratti e certificati ('fedi' di battesimo o di matrimonio), sia manoscritte che dattiloscritte. Presente all'interno anche ulteriore documentazione (1874-1920).

Al termine è presente una rubrica-indice alfabetico.

Fogli numerati e compilati, su doppia pagina, fino al n. 96; segue indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 45 cm alt. x 32 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. Il corpo dei fogli risulta ormai del tutto slegato dalla coperta, a sua volta visibilmente deteriorata (e rimossa lungo l'angolo basso a destra).

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

15)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1948-1989

Titolo originale:

*Liber Vtus £. 4600 / LIBER MATRIMONIORUM / ECCLESIAE Parochialis / Sancti Joannis Baptistae Devin / ab anno 1948*

Titolo formato in parte da componenti prestampate (*LIBER MATRIMONIORUM, ECCLESIAE ...*, 19-...), in parte apposto a penna.

Sulla prima facciata interna, a matita: *6/XII-48 £. 4600 / Liber /Vtus / Ecclesiae Sancti / Joannis Baptistae / Devin / Incipit ab anno 1948. Mense novembris / (Vide Liber IVtus) / Territorium Status Liberi Tergeste*, e timbratura dell'Ufficio Parrocchiale

Registrazioni di matrimonio entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), a partire dal 7 novembre 1948 e fino al 10 settembre 1989.

Le registrazioni relative al luogo di nascita sono in lingua slovena o italiana.

Al termine è presente una rubrica-indice alfabetico.

Fogli numerati e compilati, su doppia pagina, fino al n. 75; non è presente un indice. Con riferimento alle pagg, 74-75, inserito e incollato uno 'schedone' fincato, con ulteriori registrazioni.

Materiali: registro cartaceo rilegato

Misure: ca. 49 cm alt. x 35 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento soprattutto sulla coperta.

---

## SOTTO-SERIE I.3: REGISTRI DEI DEFUNTI

16)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1712 (?)-1763

Titolo originale:

*Liber Mortuorum / inceptus / Anno (?) 1714*

*LIBER Ius / MORTUORUM / AB ANNO 1712 / AD ANNUM 1763*

Doppia titolazione a penna (titoli apposti presumibilmente in momenti successivi; il primo ormai scarsamente leggibile per dilavamento dell'inchiostro)

Registrazioni delle morti e sepolture intervenute nell'ambito della Parrocchia (oltre a San Giovanni in Tuba, Brestovizza, Iamiano, Mauchigna, Novavilla, Sella o Opacchiasella) a partire dal 9 maggio 1714 (con alcune riferite al 1712, forse per errore) e fino al 16 marzo 1763.

Tra le pagine inseriti e incollati foglietti con ulteriori annotazioni.

Fogli compilati fino all'ultima pagina, non numerati.

Materiali: registro cartaceo in forma di 'vacchetta'. Forse presenti in origine anche dei lacci.

Misure: ca. 28,5 cm alt. x 9,5 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. Le parti rimaste della coperta risultano ormai quasi del tutto staccate dal corpo dei fogli. In buona parte rimosso il dorso.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

17)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1763-1787

Titolo originale:

*Liber Mortuorum incho- / atus (?) Anno 1763 / Hic inscribuntur nomina / defunctorum ab Anno / 1763*

*LIBER IIus / MORTUORUM / AB ANNO 1763 / AD ANNUM 1787*

Doppia titolazione a penna (titoli apposti presumibilmente in momenti successivi; il primo ormai scarsamente leggibile per dilavamento dell'inchiostro)

Registrazioni delle morti e sepolture intervenute nell'ambito della Parrocchia (principalmente nel cimitero di San Giovanni in Tuba) a partire dal 29 marzo 1763 e fino al 1 novembre 1787.

Tra le pagine inseriti e incollati foglietti con ulteriori annotazioni.

Riportati anche estratti in latino dai provvedimenti dell'Imperatore Giuseppe II in fatto di tenuta dei libri di nascite, matrimoni e defunti.

Fogli compilati fino all'ultima pagina, non numerati.

Materiali: registro cartaceo in forma di 'vacchetta'. Forse presenti in origine anche dei lacci.

Misure: ca. 31 cm alt. x 11,5 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: pur rappresentando la 'vacchetta' in migliori condizioni tra quelle pervenute, è ben visibile il deterioramento soprattutto della coperta.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**18)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1787-1851

Titolo originale:

*Liber III. Mortuorum / Liber Mortuorum / Ecclesiae parochialis / Sancti Ioannis a Tuba / inhoatus (sic) mense Octobris / ANNI: 1787 usque / AD ANNUM 1851*

Titolo apposto a penna nell'apposito spazio in coperta, con aggiunte apportate in fasi successive

Registrazioni – entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in italiano; compresa qui: *Malattia e qualità della morte*) – delle morti intervenute nell'ambito della Parrocchia a partire dal 7 ottobre 1787 e fino al 28 dicembre 1851.

Non sono indicati i cimiteri di inumazione (solo i domicili dei defunti).

Con riferimento in particolare agli anni 1789 e 1847 inserite tra le pagine alcune carte sciolte con ulteriori annotazioni.

Al termine del registro è presente un indice alfabetico.

Fogli compilati e numerati fino a pagina 154; segue l'indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato in volume.

Misure: ca. 32 cm alt. x 23,5 cm largh.(spessore: 2,5-3 cm).

Condizioni di conservazione: visibilmente deteriorata soprattutto la coperta, in particolare lungo i margini e agli angoli.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

## 19)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1819-1855

Titolo originale:

*REGISTRO / DEI MORTI. / 1819 etc. / al 1855*

Titolo prestampato su etichetta, salvo aggiunte a penna (*1819 etc. al 1855*).

Sul dorso, a penna, su etichetta applicata successivamente: *Registro dei Morti / 1819*

Registrazioni – entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in italiano; compresa anche qui e nei successivi registri indicazione della causa presunta di morte) – delle morti intervenute, a partire dal 28 marzo 1819 e fino al 21-22 settembre 1855, in particolare, visti i domicili prevalenti dei defunti, a Brestovizza e Sella e presumibilmente lì inumati (pagine sottoscritte dal *Curatus Loci*).

Al termine del registro è presente un indice alfabetico.

Fogli compilati e numerati fino a pagina 102; segue l'indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato

Misure: ca. 36-36,5 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 2 cm)

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta, specie lungo i margini, agli angoli e sul dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

## 20)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1852-1957

Titolo originale:

*Liber defuncto- / rum / ab anno / 1852-*

Titolo a penna su etichetta sovrapposta a precedente titolazione, apposta direttamente sulla coperta e ora quasi completamente nascosta (IV...).

Sul dorso, a penna, su etichetta quasi completamente rimossa: *Liber Defunctorum / 1852*

Sulla controcoperta del piatto anteriore, sempre a penna: *Liber Mortuorum / Tomus quartus*

Registrazioni – entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino) – delle morti intervenute nell'ambito della Parrocchia a partire dal 6 febbraio 1852 e fino al 17 agosto 1957.

Si fa riferimento, riportando i domicili dei defunti, alle località di Duino, Iamiano, Medeazza e San Giovanni, Boneti o Bonetti, Sablig o Sabličì.

Al termine del registro è presente una rubrica-indice alfabetico.

Fogli numerati fino a pagina 225 e compilati fino a pagina 221; segue l'indice.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 45,5 cm alt. x 32,5 cm largh. (spessore: 3,5 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. Corpo dei fogli ormai staccato dalla coperta. Quest'ultima visibilmente deteriorata la coperta, sulla superficie dei piatti, lungo i margini e agli angoli.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

## 21)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1994

Titolo originale:

*Defunctorum / 1957-*

Titolo a penna su etichetta apposta sul dorso; sui piatti della coperta nessuna titolazione presente.

Registrazioni – entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino) – delle morti intervenute nell'ambito della Parrocchia a partire dal 15 novembre 1957 e fino al settembre 1994.

Indicazione dei domicili dei defunti in sloveno.

All'inizio e al termine del registro sono inserite schede sciolte di registrazione ('schedoni') riferite anche ad anni precedenti (dal 15 febbraio 1946 al 15 settembre 1950) o coincidenti (7 gennaio 1989 al maggio 1994).

Al termine del registro è presente una rubrica-indice alfabetico (si ritiene compilata solo parzialmente).

Fogli non numerati; una buona parte rimasta in bianco.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 50 cm alt. x 36-36,5 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni segni di usura in particolare sulla coperta.

---

## **SOTTO-SERIE I.4: REGISTRI MISTI (nascite e battesimi-matrimoni-defunti)**

**22)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1787-1794

Titolo originale:

*Liber Matrimoniorum / ab Octobri 1787 usque ad Octobrem / 1794. Mortuorum /et Natorum*

Titolo a penna su frontespizio. Sul retro ancora: *Liber Matrimoniorum.*

Annotazioni sintetiche – si può presumere con caratteristica di appunto preliminare rispetto alla annotazione in registro – relative tanto a nascite e battesimi che a matrimoni che a defunti (compresa indicazione della presunta causa della morte), con cadenza giornaliera per un periodo compreso complessivamente tra l'ottobre-novembre 1787 e l'ottobre 1794.

Località citate: Duino, Medeazza, Iamiano, *Slivna* (Slivia), Prosecco, *Sablig*, *Clodig* (?), Bonetti, San Giovanni.

Tra le pagine un ritaglio di gazzetta sulle campagne contro i Francesi sul Reno nel settembre 1794.

Lingua utilizzata: latino.

Materiali: fascicoletto cartaceo legato con cordino.

Misure: ca. cm 25 alt. x 19,5 cm largh. (spessore: 0,5-1 cm).

Condizioni di conservazione: carta visibilmente soggetta a gualciture e a strappi.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

## **SOTTO-SERIE I.5: 'SCHEDONI' MISTI (nascite e battesimi-matrimoni-defunti)**

**23)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: metà Ottocento-primi decenni del Novecento.

Titolo attribuito:

*'SCHEDONI' PER REGISTRAZIONI CANONICHE DELLE CHIESE FILIALI  
(seconda metà del XIX-primi decenni del XX sec.)*

Consistente gruppo di documentazione formato da un insieme di fogli di formato maggiore – 'schedoni' fincati – utilizzati per registrazioni di battesimi, matrimoni e defunti presso le chiese filiali (vicariali, curate ecc.) rispetto alla chiesa matrice di San Giovanni Battista, forse forniti e conservati in copia presso la sede parrocchiale-decanale principale.

I fogli sono stati raccolti, piegati longitudinalmente a metà, entro fascette con indicazione della provenienza e delle annate di riferimento, in un periodo nel complesso intercorrente tra la metà dell'Ottocento e gli anni Venti del Novecento, con tuttavia anche considerevoli salti di continuità.

Si tratta in particolare di:

- Battesimi (o battesimi e nascite) registrati presso le chiese di Opacchiasella, Gabria, Malchina, Brestovizza, Castagnevizza, San Martino, Doberdò, Temenizza, Iamiano, Sgonico, San Pelagio: 1851-1925  
Battesimi della chiesa vicariale di Opacchiasella: 1868-1873  
Battesimi, matrimoni, defunti per Nabresina (Aurisina): 1874
- Matrimoni registrati presso le chiese di Malchina, Sgonico, Castagnevizza, Temenizza, Iamiano, Gabria, anche Duino, San Martino, Aurisina, Doberdò, San Pelagio, Opacchiasella, Brestovizza: 1848-1925
- Defunti registrati presso le chiese di Sgonico, Brestovizza, anche Duino e San Giovanni in Tuba, Castagnevizza, San Pelagio, Doberdò, Gabria, Iamiano, Malchina, Temenizza, San Martino, Opacchiasella: 1851-1925

Materiali: fogli sciolti di grande formato, raccolti entro fascette di carta.

Misure: il singolo 'schedone' ca. 47-47,5 cm alt. x 32 cm largh.

Il complesso della documentazione consta di ca. 80-85 cm lineari

Condizioni di conservazione: fogli deteriorati specie lungo i margini. La documentazione in questione è stata e risulta tuttora conservata piegata alla metà, in senso verticale.

---

## SOTTO-SERIE I.6 : REGISTRI DELLE CRESIME

**24)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1922-1994

Titolo originale:

*Liber confirmatorum Ius / in Ecclesia Sancti Ioannis Baptistae / Duini / Ab anno Domini 1922-*

Titolo a penna (aggiunto probabilmente: *Ius*) sull'etichetta sul piatto anteriore.

Registrazioni delle cresime entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino), in base alla data dell'avvenuta confermazione da parte del vescovo, a partire dal 15 ottobre 1922 al 14 maggio 1989.

Inseriti al termine alcune carte sciolte, con ulteriori registrazioni dattiloscritte su carta intestata della Parrocchia fino al 4 giugno 1994.

Fogli numerati e compilati fino a pagina 97.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 50 cm alt. x 35 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento lungo i margini della coperta.

---

## **SOTTO-SERIE I.7: ATTI DI MATRIMONIO (registri e documenti)**

**25)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1956-1969

Titolo attribuito:

*REGISTRO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO 1956-1969*

Nessuna titolazione originale presente.

Trascrizioni manoscritte o anche dattiloscritte, su moduli prestampati (in italiano), degli atti dei matrimoni celebrati dal parroco, a partire dal marzo 1959 e fino al novembre 1969.

È anche inserita, all'inizio del registro, una serie separata di atti di matrimonio riferiti al periodo immediatamente precedente, dal febbraio 1956 al novembre 1958.

Atti generalmente recanti la timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale.

Tutti gli atti numerati, dal n. 1 al n. 102.

Lingua utilizzata: l'italiano.

Materiali: registro cartaceo rilegato con coperta cartonata.

Misure: ca. 34 cm alt. x 24,5 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni lievi segni di usura sulla coperta

---

**26)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1970-1994

Titolo attribuito:

*REGISTRO DEGLI ATTI DI MATRIMONIO 1970-1994*

Nessuna titolazione originale presente, nemmeno sull'etichetta posta sul dorso.

Trascrizioni manoscritte, su moduli prestampati (in italiano), degli atti dei matrimoni celebrati dal parroco, a partire dall'aprile 1970 e fino al maggio 1994.

Atti recanti la timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale e numerati fino al n. 153 (10 settembre 1989).

Lingua utilizzata: generalmente l'italiano.

Materiali: registro cartaceo rilegato con coperta cartonata.

Misure: ca. 34 cm alt. x 34,5 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: sul dorso, visibile un principio di distacco della copertura esterna.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**27)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1994-2001

Titolo attribuito:

*ATTI DI MATRIMONIO SCIOLTI 1994-2001*

Trascrizioni manoscritte o dattiloscritte, su moduli prestampati (Mod. XV; in italiano), degli atti dei matrimoni celebrati dal Parroco, a partire dal maggio 1994 e fino al 6 ottobre 2001.

Il gruppo di atti (cc. 106 complessive) si presenta allo stato di documentazione del tutto sciolta.

Lingua utilizzata: l'italiano.

Materiali: fogli di carta sciolti.

Misure: ca. 29,5 cm alt. x 21 cm largh.

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE I.8: PUBBLICAZIONI DI MATRIMONIO**

**28)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1900-1939

Titolo originale:

*Oklicna / Knjiga / od leta 1900-*

Titolo a penna sull'etichetta in coperta.

Annotazioni manoscritte relative a pubblicazioni di matrimonio (per tre domeniche consecutive), a partire dal 25 dicembre 1899 e fino al maggio 1939.

Lingue utilizzate: latino e sloveno.

Materiali: quadernetto con coperta in cartone.

Misure: ca. 26 cm alt. x 20 cm largh. (spessore: 1,7 cm).

Condizioni di conservazione: mediocri. La coperta, specie sul dorso, va ormai decisamente staccandosi dal corpo dei fogli.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**29)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939-1945

Titolo attribuito:

*PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI 1939-1945*

Titolazione non presente all'esterno. Sul frontespizio interno: *Avvisi di Chiesa / Duino / PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI*

Annotazioni manoscritte relative a pubblicazioni di matrimonio fatte in chiesa dal Parroco, a partire dal 27 agosto 1939 e fino al 22 ottobre 1945.

Lingua utilizzata: italiano.

Materiali: quadernetto uso scolastico con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete. Il quadernetto ha assunto – verticalmente – una certa piega centrale.

---

### 30)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1948-1958

Titolo originale:

*N.° 1 / Oklicna Knjiga / ženinov Devinske / župnije 1948-*

Titolo apposto a penna sull'etichetta in coperta.

Sul frontespizio in prima pagina: *1 / Oklicna Knjiga / ženinov. / 1948 do 1955* e timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale.

Annotazioni manoscritte relative a pubblicazioni di matrimonio (per tre domeniche consecutive), a partire dall'ottobre-novembre 1948 e fino all'ottobre-novembre 1958.

Lingue utilizzate: sloveno e italiano.

Materiali: quadernetto uso scolastico.

Misure: ca. 20 cm alt. x 13,5 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete.

---

**31)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1959-1982

Titolo attribuito:

*PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI 1959-1982*

Nessuna titolazione presente all'esterno.

Annotazioni manoscritte relative a pubblicazioni di matrimonio (sino agli anni Settanta, con tre riprese consecutive), a partire dal marzo-aprile 1959 e fino al settembre 1970.

Sono inseriti, all'interno del quadernetto, altri fogli recanti analoghe annotazioni per il periodo successivo, dal febbraio 1973 al dicembre 1974 e dal gennaio 1975 all'ottobre 1982.

Lingue utilizzate: sloveno e italiano.

Materiali: quadernetto uso scolastico.

Misure: ca. 20 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: in particolare la copertina risulta visibilmente deteriorata, ai margini e lungo il dorso. Alcuni fogli con strappi. Una certa deformazione prodotta dall'inserimento di ulteriori blocchetti di fogli all'interno.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**32)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1983-1989

Titolo originale:

*OKLICI / 1983-*

Titolo a penna sull'etichetta in coperta.

Annotazioni manoscritte relative a pubblicazioni di matrimonio, a partire dal marzo 1984 e fino all'ottobre 1989.

Lingue utilizzate: sloveno e italiano.

Materiali: quadernetto uso scolastico con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE I.9: STATI DELLE ANIME (*STATUS ANIMARUM*)

33)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine XVIII-inizio XIX sec. [estremo finale: 1815]

Titolo originale:

*Liber / Status animarum / sub Reverendissimo Domino Domino Antonio / Tirenperger Parocho et Decano / Duini / Anno Domini 1800 (?) 23° Maii / et sequentibus*

Nella titolazione, apposta a penna sulla coperta, presenti correzioni (la data: 1800 aggiunta sopra una precedente, parzialmente cancellata 17...8 (1798?)), cancellature (un intero rigo tra *Maii* e *et sequentibus*) e ripetizioni (due volte *et sequentibus*)

Registrazioni, in base al domicilio, relative agli abitanti nelle località di San Giovanni di Tuba, Duino, Medeazza e località di *Kohiszhe*, *Pezhina*, *Fronderiszhe*, *Shablizh*, Iamiano, Bonetti: numero di casa, nomi, età, genere, se sposati, comunicati, cresimati (confermati), confessati, entro uno schema di fincature prestampate. Le rilevazioni dovrebbero riferirsi al 1798-1800.

Le ultime pagine ospitano prospetti riassuntivi della popolazione anche in riferimento alle altre località comprese nella Parrocchia e nel Decanato – oltre alle citate –: Malchina (*Mauchigna*), San Pelagio, *Oppacchiasella*, Sgonico, Aurisina, Castagnevizza, *Temnizza*, Doberdò, Prosecco, con correzioni intervenute presumibilmente anche in fasi successive (fino al 1815).

Alcuni ulteriori foglietti di annotazioni tra le pagine.

Pagine numerate fino a pagina 101 e compilate fino alla seguente.

All'interno del registro presente inoltre un piccolo indice alfabetico degli abitanti di Duino, San Giovanni, Medeazza, Iamiano, legato con cordino (cc. interne 4; misure: 29,5 cm alt. x 10-10,5 cm largh.), con titolo: *Numeri Domorum / existentium sub Cura / Parochiali Sancti Ioannis / a Tuba ordine alfa- / betico positi sub / fine anni / 1787.*

Materiali: registro cartaceo rilegato (coperta in cartoncino).

Misure: ca. 28 cm alt. x 20,5 cm largh. (spessore: 1,5 cm).

Condizioni di conservazione: deteriorata soprattutto la coperta, lungo i margini e sul dorso.

---

### 34)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1827-1831

Titolo originale:

*Liber / Status animarum / Ecclesiae parochialis Duini / a Parocho Decano et Canonico honorario Ioanne / Mallig noviter confectus, et continens omnes utri- / usque sexus personas Duini, Medeazae, Iamiani, et / in loco Boneti existentes in fine anni / 1827 / et exinde continuatus*

Titolo apposto a penna nell'apposito spazio in coperta.

Registrazioni, in base al domicilio, relative agli abitanti di Duino, Medeazza e San Giovanni, Iamiano e Bonetti: nomi, data di nascita, genere, se celibi/nubili, coniugati, vedovi, comunicati, cresimati (confermati), confessati, e inoltre se vaccinati, frequentanti le scuole, ecc., compresa l'eventuale data di matrimonio e morte e altre annotazioni, entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino).

Le rilevazioni dovrebbero essere state effettuate nel 1827.

Le ultime pagine ospitano *Summaria* (prospetti riassuntivi) della popolazione delle località citate con riferimento agli anni 1827-1831.

Anche ulteriore documentazione (foglietti di annotazioni ecc.) presente tra le pagine.

Pagine numerate e generalmente compilate (ma con pagine in bianco tra una località e l'altra) fino a pagina 159; seguono i sommari.

Materiali: registro cartaceo rilegato in volume.

Misure: ca. 41 cm alt. x 28 cm largh. (spessore: 4 cm).

Condizioni di conservazione: visibilmente deteriorata la coperta, specie lungo i margini, agli angoli e sul dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

**35)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: XIX sec. [estremo finale: anni Sessanta dell'Ottocento]

Titolo attribuito:

*'SCHEDONI' PER STATUS ANIMARUM (PRIMA METÀ DEL XIX SEC. )*

Singoli fogli sciolti ('schedoni') con registrazioni, in base al domicilio, relative agli abitanti di Duino, Medeazza con San Giovanni, Iamiano e Bonetti: nomi, data di nascita, eventuale data di matrimonio e morte, anno della cresima (confermazione), vaccinazione, prima confessione e prima comunione, frequenza scolastica, obbligo di leva e altre annotazioni, entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino).

Le rilevazioni dovrebbero essere state effettuate entro gli anni Sessanta dell'Ottocento.

I fogli (complessive cc. 134) sono numerati per numero di abitazione, secondo località.

Materiali: fogli sciolti.

Misure: ca. cm 31-32 alt. x 47-48 cm largh.

Condizioni di conservazione: i fogli si presentano visibilmente deteriorati e piegati soprattutto lungo i margini.

**ESIGENZA DI UN RICONDIZIONAMENTO ADATTO**

---

### 36)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine del XIX [data di compilazione espressa: 1876]-primo quarto del XX sec.

Titolo originale:

*Status Animarum*

Titolo apposto a penna su etichetta in coperta.

Sulla prima pagina interna: *Status animarum / parochiae Duini ab anno / Domini 1876.*

Registrazioni, in base al domicilio, relative agli abitanti a Duino e Medeazza (*Medjevač* o *Medjevas* e *Šabličiči* o *Sabličiči*) con San Giovanni: nomi, data di nascita, se vaccinati, cresimati (confermati), comunicati, eventuale data di matrimonio e morte e altre annotazioni, entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino).

Le rilevazioni dovrebbero essere state effettuate in un periodo compreso tra il 1876 e il primo quarto del Novecento.

Alcune annotazioni a margine in sloveno e italiano.

Diverse carte e foglietti sciolti di annotazioni sulla composizione delle famiglie inseriti tra le pagine. Presente all'interno anche ulteriore documentazione.

Pagine numerate e generalmente compilate fino a pagina 267; le ultime, adibite a rubrica-indice, sono bianche.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 41,5-42 cm alt. x 30-31 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. Il corpo dei fogli risulta ormai staccato dalla coperta, visibilmente deteriorata, e diversi sono i fogli ormai del tutto sciolti da legatura.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

37)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: XX sec. [estremo finale 1989]

Titolo originale:

*Status animarum / Volumen II*

Titolo apposto a penna su etichetta in coperta. Presente anche timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale.

Registrazioni, in base al domicilio, relative agli abitanti a Duino e Medeazza (*Medjavas*) con San Giovanni (*Štivan*), Sablici (*Sabelič*) e anche Sistiana (*Sesljan*): nomi, luogo e data di nascita, se vaccinati, cresimati (confermati), confessati, comunicati, soggetti a obbligo di leva, eventuale data di matrimonio e morte e altre annotazioni, entro uno schema di fincature e secondo indicazioni prestampate (in latino).

Le rilevazioni dovrebbero essere state effettuate in un periodo compreso tra la prima metà e gli anni Ottanta del Novecento.

Sulla prima pagine presente timbratura relativa all'esame del registro effettuato in sede di visita pastorale dal vescovo Ambrosi il 9 giugno 1959.

Annotazioni a margine in sloveno e italiano.

Diverse carte e foglietti sciolti di annotazioni sulla composizione delle famiglie inseriti tra le pagine o incollati, anche al retrocoperta.

Pagine numerate e generalmente compilate fino a pagina 161.

Materiali: registro cartaceo rilegato.

Misure: ca. 49,5 cm alt. x 34,5-35 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: il corpo dei fogli aderisce solo in parte alla coperta, visibilmente deteriorata specie lungo i margini e sul dorso, quest'ultimo ormai in buon parte staccato.

UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO

---

**SOTTO-SERIE I.10: DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA MISTA (fine XVIII-inizio XX sec.)**

**38)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine XVIII-inizio XX sec.

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE ANAGRAFICA MISTA (fine XVIII-inizio XX sec.)*

Documentazione diversa, relativa a battesimi (estratti dai registri, certificati), a attestazioni di matrimonio, pubblicazioni e dispense matrimoniali, rilevazioni della popolazione per *status animarum* ecc., precedentemente dispersa e consolidata in un unico insieme.

Materiali: fogli sciolti di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 38 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 4,5 cm ca.).

Condizioni di conservazione: diversi fogli presentano visibili segni di deterioramento (strappi, lacerazioni) specie lungo i margini e agli angoli.

---

## SOTTO-SERIE I.11: DOCUMENTI SU NASCITE E BATTESIMI

39)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: anni '60-'80 del XX sec. (con riferimento al contenuto, non alla compilazione).

Titolo originale:

*ROJSTNI LISTI / DRUGOD ROJENIH / A-M I.*

*[Certificati di nascita e battesimo A-M (I)]*

Titolo a pennarello su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore.

Raccolta in ordine alfabetico (qui dalla lettera A alla M) di certificazioni e estratti di atti di nascita e battesimo – nascite e battesimi avvenuti tra gli anni '60 e '80 – trasmessi da comuni, compreso quello di Duino-Aurisina, e parrocchie.

Materiali: fogli sciolti di diverso formato entro cartellina cartonata con lembi.

Misure, riferite al contenitore: ca. 35 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 6 cm ca.).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

#### 40)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione:

Per i certificati di nascita e battesimo: anni '60-'80 del XX sec. (con riferimento al contenuto, non alla compilazione)

Per le comunicazioni relative a 'riduzioni' e reintegrazioni dei cognomi sloveni: fine anni '40-'70

Titolo originale:

*ROJSTNI LISTI / DRUGOD ROJENIH / N-Z II / cognomi ridotti in forma italiana / cognomi rinnovati in forma slovena*

[*Certificati di nascita e battesimo N-Z (II)*]

Titolo a pennarello su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore.

Raccolta in ordine alfabetico (qui dalla lettera N alla Z) di certificazioni e estratti di atti di nascita e battesimo – nascite e battesimi avvenuti tra gli anni '60 e '80 – trasmessi da comuni, compreso quello di Duino-Aurisina, e parrocchie.

Presenti inoltre due buste da lettera, con intestazioni riferite rispettivamente alla Direzione Didattica di Aurisina e all'Ufficio Amministrativo Diocesano (su quest'ultima in particolare l'annotazione: *Panovne spremembe / priimkov v / slovensko obliki*).

All'interno anche comunicazioni, comprese tra la fine degli anni '40 e gli anni '70, da parte del Comune di Duino-Aurisina/Devin Nabrežina relative a 'riduzioni' operate in regime fascista e successive reintegrazioni dei cognomi sloveni.

Materiali: fogli sciolti di diverso formato entro cartellina cartonata con lembi.

Misure, riferite al contenitore: ca. 35 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 4,5 cm ca.).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

41)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1990-2015

Titolo attribuito:

*RICHIESTE ANAGRAFICHE (ATTI E CERTIFICATI DI NASCITA)*

Gruppo di richieste principalmente rivolte a ottenere copie, estratti, certificati ricavati dagli atti di nascita, pervenute alla Parrocchia tra gli anni'90 e 2000 – spesso per il tramite del Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina –.

Materiali e misure: fogli sciolti (generalmente in formato A4).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

**42)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1991 (apr.-dic.)

Titolo attribuito:

*CEDOLE PER RILEVAZIONE NASCITE*

Gruppo di cedolini per rilevazione statistica di nascite avvenute, tra l'aprile e il dicembre 1991, all'Ospedale pediatrico triestino "Burlo Garofolo", trasmesse dai Servizi Demografici del Comune di Trieste.

Materiale all'interno di busta da lettere, recante intestazione dell'USL Triestina.

Materiali e misure: gruppo di fogli di formato minore (ca. 22 cm alt. x 16,5 cm largh.).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

**43)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2002-2015

Titolo attribuito:

*TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO (PROPOSTE PER ANNOTAZIONE SUGLI ATTI DI NASCITA)*

Comunicazioni pervenute alla Parrocchia – tramite il Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina e il Tribunale di Trieste – per l'annotazione a margine degli atti di nascita di provvedimenti giudiziali istitutivi di tutele e amministrazioni di sostegno.

Materiali e misure: fogli sciolti (in formato A4).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE I.12: DOCUMENTI MATRIMONIALI

44)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1929-1936

Titolo originale:

*Matrimoni N° 5 / 1932-1933 / 1934-1935-1936 / 26.10.1929-1936 con atti di matrimonio*

Titolazione apposta, a pennarello e matita, all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, con correzioni e integrazioni in fasi diverse.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il marzo 1929 e il dicembre 1936.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti, certificati di nascita e battesimo, di stato libero o nulla-osta, di avvenuta confessione, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Documentazione spesso inclusa entro copie degli atti di matrimonio (che qui recano una propria numerazione).

Nei primi anni in oggetto utilizzo ancora dei moduli pre-stampati prodotti dalla Diocesi in epoca austriaca.

Compilazione manoscritta.

Lingue utilizzate: italiano, sloveno, latino.

Materiali: fascicoli sciolti entro cartellina senza lembi. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 3,5-4 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

45)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1939

Titolo originale:

*Matrimoni N° 9 / 1937 / 1938 / 1939*

Titolazione apposta, a pennarello e matita, all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, con integrazioni in fasi diverse.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra l'aprile 1937 e il novembre 1939.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti, certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, di avvenuta confessione, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Generalmente presente all'interno copia dell'atto di matrimonio, con conferma della trascrizione nei registri di stato civile.

Compilazione dei moduli sia manoscritta che dattiloscritta.

Lingua utilizzata: italiano.

Materiali: fascicoli sciolti entro cartellina senza lembi. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1,5-2 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

46)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1940-1941

Titolo originale:

*Matrimoni N° 13 / 1940 / 1941*

Titolazione a pennarello e matita all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, con integrazioni in fasi diverse.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1940 e il dicembre 1941.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti, certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, di avvenuta confessione, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Generalmente presente all'interno copia dell'atto di matrimonio (con presumibili riferimenti alle pagine corrispondenti nel registro parrocchiale dei matrimoni, qui individuato nel 'Libro IV').

Presenti anche pratiche riguardanti matrimoni celebrati a Malchina (vicariato).

Lingua utilizzate: italiano, latino.

Materiali: fascicoli sciolti entro cartellina senza lembi. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1,5-2 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

47)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1942

Titolo originale:

*Matrimonio / 1942*

Titolo apposto a penna all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il dicembre 1941 e l'ottobre 1942.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti, certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, di avvenuta confessione, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Generalmente presente all'interno copia dell'atto di matrimonio (con presumibili riferimenti alle pagine corrispondenti nel registro parrocchiale dei matrimoni, individuato nel 'Libro IV').

Lingua utilizzate: italiano, latino.

Materiali: fascicoli sciolti entro cartellina senza lembi. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1,5-2 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

48)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1943-1944

Titolo originale:

*Matrimoni / 1943 / 1944*

Titolazione apposta, a penna e pennarello, all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, con integrazioni in fasi diverse.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il luglio 1943 e il gennaio 1944.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti, certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, di avvenuta confessione, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Generalmente presente all'interno copia dell'atto di matrimonio (con presumibili riferimenti alle pagine corrispondenti nel registro parrocchiale dei matrimoni, individuato nel 'Libro IV').

Lingua utilizzate: italiano, latino.

Materiali: fascicoli sciolti entro cartellina senza lembi. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

49)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1949

Titolo originale:

*Devin / Poročni akti: / 1946 in 47 in 48 / Atti matrimonio 13.10.1946 – 26.11.1949*

Titolazione apposta, a penna e a matita, all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, con integrazioni in fasi diverse.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra l'ottobre 1946 e il dicembre 1949.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale'), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Generalmente presente all'interno copia dell'atto di matrimonio.

Si segnalano in particolare diversi matrimoni celebrati con militari Alleati (cattolici e non) e connessa documentazione proveniente dal paese di origine.

Dal 1946: numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), inglese, latino.

Materiali: fascicoli sciolti entro cartellina senza lembi. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**50)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1950-1954

Titolo originale:

*Matrimonialia / 1950 / 1551 (sic)-52 / 1553 (sic) / 1954*

Titolazione apposta a penna all'esterno della cartellina di cartoncino che fungeva da contenitore (ora non più servibile, in quanto danneggiata), con cancellature (cancellato: 1949).

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1950 e la seconda metà del 1954 (agosto-ottobre).

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale'), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Generalmente presente all'interno copia dell'atto di matrimonio (con talvolta presumibili riferimenti alle pagine corrispondenti nel registro parrocchiale dei matrimoni, qui il 'Libro V').

Si segnalano in particolare diversi matrimoni celebrati con militari Alleati (cattolici e non) e connessa documentazione proveniente dal paese di origine.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), inglese, latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 4-4,5 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

51)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1955-1958

Titolo originale:

*Matrimonialia / 1955 / 1956 / 1957 / 1958*

Titolazione apposta a penna all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1955 e il dicembre 1958.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale'), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Si segnalano ancora alcuni matrimoni celebrati con militari Alleati.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), inglese, latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 3,5-4 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**52)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1959-1960

Titolo originale:

*Matrimonialia / 1959 / 1960*

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, forse in fasi diverse.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il febbraio 1959 e il dicembre 1960.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 2-2,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**53)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1961-1963

Titolo originale:

*1961 / 1962 / 1963*

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il marzo 1961 e il settembre 1960.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 2-2,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

54)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1964-1966

Titolo originale:

*Matrimoni N° 10 / 1964 / 1965 / 1966*

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore, con correzioni e integrazioni in fasi diverse (1964 corretto sopra 1938).

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1964 e il novembre 1966.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 2-2,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli.

---

55)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1967-1969

Titolo originale:

1967 / 1968 / 1969

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che funge da contenitore.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il marzo 1967 e il novembre 1969.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli. Tracce di ruggine (da fermagli impiegati).

---

56)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1970-1973

Titolo originale:

1970 / 1971 / 1972 / 1973

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che che fungeva da contenitore (ora non più servibile, in quanto danneggiata).

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il febbraio 1970 e il dicembre 1973.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 5-6 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli. Tracce di ruggine (da fermagli impiegati).

---

57)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1974-1976

Titolo originale:

1974 (10) / 1975 (18) / 1976 (6)

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che che fungeva da contenitore (ora non più servibile, in quanto danneggiata).

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1974 e il dicembre 1976.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 4-6 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini e agli angoli. Tracce di ruggine (da fermagli impiegati).

---

58)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1977-1982

Titolo originale:

1977 / 1978 / 1979 / 1980 / 1981 / 1982

Titolazione apposta a pennarello all'esterno della cartellina di cartoncino che fungeva da contenitore (ora non più servibile, in quanto danneggiata).

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1977 e il settembre 1982.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 5-7 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini. Tracce di ruggine (da fermagli impiegati).

---

59)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1983-1989

Titolo originale:

1983 / 1984 / 1985 / 1986 / 1987 / 1988 / 1989

Titolazione apposta a penna su foglio-camicia.

Insieme di fascicoli per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il febbraio 1983 e il dicembre 1989.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni ecc.

Numerazione delle pratiche in ordine successivo per ciascun anno.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli sciolti. Ogni fascicolo composto a sua volta di fogli di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34-35 cm alt. x 26-27 cm largh. (spessore: 5-6 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli danneggiati specie lungo i margini. Tracce di ruggine (da fermagli impiegati).

---

**60)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1990-1994

Titolo assegnato:

*DOCUMENTI / MATRIMONI / 1990-1994*

Blocco di documentazione recentemente raccolto all'interno di raccoglitore cartonato, con chiusura ad elastico. Titolo apposto a penna su foglietto adesivo in coperta e anche su etichetta sul dorso.

Insieme di fascicoli e documenti sciolti per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il febbraio 1990 e l'ottobre 1994.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica (talora riepilogati in uno *status documentorum*): protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Di alcuni fascicoli – tuttavia – presente solo la coperta.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli (composti di fogli di diverso formato) e documenti sciolti.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 6 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

---

**61)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1995-1999

Titolo assegnato:

*DOCUMENTI / MATRIMONI / 1995-1999*

Blocco di documentazione recentemente raccolto all'interno di raccoglitore cartonato, con chiusura ad elastico. Titolo apposto a penna su foglietto adesivo in coperta (con aggiunta a matita: *MANCA / VISINTIN-IVANCIC / 14.6.1997*) e su etichetta sul dorso.

Insieme di fascicoli e documenti sciolti per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il gennaio 1995 e l'ottobre 1999.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Talora presente copia dell'atto di matrimonio e comunicazione della relativa trascrizione nei registri di stato civile.

Lingua utilizzate: italiano, sloveno (presenza anche di moduli pre-stampati in sloveno), latino.

Materiali: fascicoli (composti di fogli di diverso formato) e documenti sciolti.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 6 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

---

**62)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2000-2006

Titolo assegnato:

*DOCUMENTI MATRIMONI / 2000 →*

Blocco di documentazione recentemente raccolto all'interno di raccoglitore cartonato, con chiusura a bottone. Titolo apposto a matita su foglietto adesivo in coperta. Sul dorso tracce di precedenti etichettature.

Insieme di fascicoli e documenti sciolti per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra l'aprile 2000 e l'ottobre 2006.

Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Lingua utilizzate: prevalentemente l'italiano.

Materiali: fascicoli (composti di fogli di diverso formato) e documenti sciolti (anche in buste plasticate).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 11 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

---

**63)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2007-2010

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE MATRIMONI 2007-2010*

Blocco di documentazione recentemente raccolto all'interno di raccoglitore cartonato, con chiusura ad elastico. Nessuna titolazione precedente.

Insieme di fascicoli e documenti sciolti per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il maggio 2007 e il settembre 2010. Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Lingua utilizzate: prevalentemente l'italiano.

Materiali: fascicoli (composti di fogli di diverso formato) e documenti sciolti.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

---

**64)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2011-2021 (con discontinuità e mancanze specie dal 2015-2016)

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE MATRIMONI 2011-2021*

Blocco di documentazione recentemente raccolto all'interno di raccoglitore plasticato, con chiusura a bottone. Su etichetta in coperta: *Documenti matrimoni / senza atti corrispondenti*.

Insieme di fascicoli e documenti sciolti per pratiche matrimoniali riferite a un periodo compreso tra il luglio 2011 e il settembre 2021. Sono presenti le consuete tipologie di documenti costituenti la pratica: protocolli d'esame dei contraenti ('posizione matrimoniale', anche istruita da altre parrocchie), certificati di nascita e battesimo, di cresima, di stato libero o nulla-osta, eventuali licenze e dispense, comunicazioni relative alle pubblicazioni, note manoscritte ecc.

Talora presente copia dell'atto di matrimonio e comunicazione della relativa trascrizione nei registri di stato civile.

Lingua utilizzate: prevalentemente l'italiano.

Materiali: fascicoli (composti di fogli di diverso formato) e documenti sciolti.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 7 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

---

**65)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1952-2022

Titolo attribuito:

*MATRIMONI: COMUNICAZIONI DA ALTRE PARROCCHIE E COMUNI*

Blocco di documentazione recentemente raccolto all'interno di raccoglitore cartonato, con chiusura ad elastico. Nessuna titolazione precedente.

Insieme di documentazione sciolta relativa a comunicazioni pervenute da altre parrocchie – anche estere – e comuni con riferimento a matrimoni lì contratti e celebrati: richieste di pubblicazione o trascrizione nei libri parrocchiali, notificazioni, certificati di matrimonio ecc.

Talora presente una copia dell'atto di matrimonio.

Lingue presenti: italiano, sloveno, inglese

Materiali: fogli e biglietti sciolti di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

---

**66)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1996-2005

Titolo attribuito:

*NULLITÀ DEL MATRIMONIO: SENTENZE TRIBUNALI ECCLESIASTICI*

Nessuna titolazione precedente.

Insieme di documentazione sciolta relativa a istruttorie svolte e sentenze di dichiarazione della nullità del matrimonio pronunciate da parte di Tribunali Ecclesiastici regionali o inter-diocesani con riferimento a matrimoni celebrati nella Parrocchia.

Materiali e misure: fogli e biglietti sciolti di diverso formato (cc. 26 tot.).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso. Alcune gualciture.

DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE STRETTAMENTE PERSONALE E RISERVATO (DA RITENERSI SOTTRATTA A UNA CONSULTAZIONE INCONDIZIONATA)

---

## SOTTO-SERIE I.13: DOCUMENTI SUI DEFUNTI

67)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1846-1947 (estremi generali)

Titolo attribuito:

*DEFUNTI: DOCUMENTAZIONE DELL'OTTOCENTO E PRIMO NOVECENTO*

Insieme di documentazione relativa ai defunti, prodotta dalla Parrocchia o proveniente dall'esterno, con riferimento a un periodo compreso tra gli anni '40 del XIX e i primi anni '40 del XX sec. (un unico documento riferito al 1947): comunicazioni e notificazioni, certificati e attestazioni di morte (anche su moduli pre-stampati); estratti dai registri; dichiarazioni mediche, permessi e ordini di seppellimento; annotazioni manoscritte.

Presenti anche alcune copie – a stampa o trascritte – di provvedimenti dell'ordinario diocesano in materia.

Lingue utilizzate: tedesco, sloveno, italiano, latino.

Materiali e misure: fogli sciolti, di diverso formato

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcune carte maggiormente deteriorate, specie ai margini e lungo le piegature.

---

**68)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo

Datazione: 1946-1989

Titolo originale:

*Umrlj drugod / "Permesso di seppellimento"*

Titolo a pennarello sulla coperta della cartellina che funge complessivamente da contenitore.

Due gruppi di permessi di seppellimento emessi dall'Ufficiale di Stato civile per il Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina, riferiti rispettivamente al dicembre 1946-aprile 1955 e al novembre 1957-aprile 1989.

Materiale contenuto in due buste da lettera, una con intestazione a timbro del *Nadžkof Ordinariat* di Lubiana, l'altra a stampa ai *Franciscan Fathers* di Lemont, Illinois.

Materiali e misure: foglietti sciolti, di diverso formato

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

**69)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo

Datazione: 1957-1966

Titolo attribuito:

*DEFUNTI: DOCUMENTAZIONE ANNI '50-'60 DEL NOVECENTO*

Insieme di documentazione relativa ai defunti, proveniente dall'esterno, riferita a un periodo compreso tra la fine degli anni '50 e il termine del decennio successivo: comunicazioni e notificazioni, certificati e attestazioni di morte (anche su moduli pre-stampati); dichiarazioni dell'ufficiale sanitario, verbali di riconoscimento e autorizzazioni al trasporto (spesso con sigillo in ceralacca) e alcuni ulteriori permessi di seppellimento.

Presenti anche alcune copie – a stampa o trascritte – di provvedimenti dell'ordinario diocesano in materia.

Lingue utilizzate: italiano, latino.

Materiali e misure: fogli sciolti, di diverso formato

Condizioni di conservazione: alcune carte maggiormente deteriorate, specie ai margini e lungo le piegature.

---

**70)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo

Datazione: 1989-2020

Titolo attribuito:

*DEFUNTI: DOCUMENTAZIONE ANNI '90-2000*

Insieme di documentazione relativa ai defunti, proveniente dall'esterno, riferita a un periodo compreso tra la fine degli anni '80 e i primi due decenni del Duemila: comunicazioni e notificazioni (per proposte di annotazione nei registri), anche da parte di imprese funebri; permessi di seppellimento; richieste da parte delle autorità.

Materiale complessivamente raccolto entro cartellina cartonata verde.

Lingue utilizzate: italiano, anche sloveno.

Materiali e misure: fogli sciolti, di diverso formato

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

71)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo

Datazione: fine anni '80-anni 2000

Titolo attribuito:

*APPUNTI PER CELEBRAZIONI DI FUNERALI*

Insieme di note e appunti manoscritti del parroco quanto a nominativi, date ecc. in relazione ai funerali via via celebrati nella Parrocchia.

Materiali e misure: fogli sciolti, di diverso formato.

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

**72)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo

Datazione: 1994-2009

Titolo attribuito:

*AVVISI PER FUNERALI*

Gruppo di avvisi manoscritti per esposizione, contenenti ciascuno annuncio al pubblico della celebrazione di funerale.

Materiale racchiuso entro foglio colorato (si tratta di locandina per iniziative di formazione della Pastorale giovanile diocesana nel 2006-2007).

Generalmente bi-lingue: italiano e sloveno.

Materiali: fogli sciolti di cartoncino, generalmente formato 33 x 24 cm ca.

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE I.14: DOCUMENTI SU PRIME COMUNIONI E CRESIME**

**73)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione:

Per quanto riguarda le cresime: 1921-2017

Per quanto riguarda le prime comunioni: 1998-2017

Titolo attribuito:

### *CERTIFICAZIONI DI CRESIMA*

Insieme di *schedulae Confirmationis*, certificati e attestazioni di cresime avvenute sia nella Parrocchia di San Giovanni Battista che in altre parrocchie, a partire dagli anni '20-'30 del Novecento e fino al periodo recente.

Sono incluse alcune liste di cresimandi o cresimati (riferite in particolare agli anni '90 e 2000), programmi della celebrazione, appunti relativi ecc.

Presenti inoltre alcuni fogli di appunti, ringraziamenti ecc. relativamente a prime comunioni degli anni 1998-2017.

Materiali e misure: fogli sciolti, di diverso formato.

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE I.15: STATI DI FAMIGLIA

74)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine anni '30-fine anni '80 (estremi generali)

Titolo attribuito: *Stati di famiglia (anni '30-anni '80)*

Insieme di documentazione diversa (appunti, moduli con compilazioni dattiloscritte o manoscritte di provenienza comunale o ad uso ecclesiastico), riguardante la composizione di nuclei familiari residenti in Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina, con riferimento all'anno 1938 (un esemplare) e quindi agli anni dal 1969 a fine '80.

Materiali e misure: fogli sciolti, di diverso formato.

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

**Serie II:**

**CLERO DELLA PARROCCHIA-DECANATO**

**(fine XVII/inizio XVIII-XX sec.)**

## SOTTO-SERIE II.1: PARROCI E CLERO SECOLARE DI DUINO

75)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine Seicento/primo Settecento-XX sec.

Titolo attribuito:

*ELENCHI STORICI DEI PARROCI E DEL DIVERSO CLERO PRESENTE A DUINO*

Gruppo di documenti, i più risalenti dei quali – in originale – riconducibili presumibilmente alla fine del Seicento-primo Settecento, riportanti nominativi e anno di nomina di parroci-arcidiaconi, vicari e cappellani adibiti alle chiese di San Giovanni in Tuba e di Duino, attestati a partire dalla fine del Cinquecento e fino al XX sec.

Sono presenti appunti manoscritti e trascrizioni dattiloscritte.

Presenti inoltre in copia fotostatica: lettera di Raimondo Della Torre del 1592 relativamente alla casa canonica e lettera indirizzata da Roma a Francesco Della Torre nel 1682 su una concessione richiesta alla Curia a favore di Marco d'Aviano.

Materiali: fogli sciolti di diverso formato.

Misure: al massimo ca. 33 cm alt. x 24 cm largh.

Condizioni di conservazione: alcuni fogli maggiormente deteriorati (strappi, piegature) specie ai margini e agli angoli.

---

## **SOTTO-SERIE II.2: CONSIGLIO PRESBITERALE DIOCESANO E ASSEMBLEE DEL CLERO**

**76)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1968-1972

Titolo attribuito:

*CONSIGLIO PRESBITERALE 1968-1972*

Titolazione originale a pennarello su cartoncino allegato alla cartellina che funge da contenitore: *Duhovniški / Svet / 1969-1972 / Duhovniški Svet.*

Insieme di documentazione relativa alla partecipazione di Don Ivan Kretič, Parroco-Decano di Duino, al Consiglio Presbiterale (Consilium Presbyterale) della Diocesi in un periodo compreso tra il maggio 1969 e il 1972.

Si tratta in particolare di:

- Comunicazioni della Commissione preparatoria della Costituente per il nuovo Consiglio Presbiterale (assemblee zonali, assemblea generale); proposta di regolamento interno;
- Convocazioni e verbali delle sedute plenarie e del Consiglio di Presidenza, talvolta con associati appunti manoscritti;
- Relazioni e documenti, anche a stampa, sottoposti all'attenzione dei componenti il Consiglio o il Consiglio di Presidenza, in tema di: problemi del clero (traccia di discussione); riunioni di zona e resoconti delle stesse; formazione delle commissioni di studio; ristrutturazione del Seminario Teologico Centrale; campagna quaresimale; casa di riposo per sacerdoti anziani; attività formative; vocazioni e missioni (Centro Missionario Diocesano); organizzazione convegno dei laici; insediamento di una Commissione di studio sulle strutture diocesane; pastorale per le minoranze etniche con costituzione di una apposita Commissione paritetica ecc.

Presenti anche ritagli dalla stampa e copia relazione su "Il Sacerdozio ministeriale" in preparazione del Sinodo dei Vescovi.

Si segnalano: elenco dei sacerdoti diocesani per zona pastorale (non datato. La V Zona, di cui Don Kretič era espressione, corrispondeva al clero della comunità slovena); relazioni sulle riunioni della V Zona/Comunità slovena e documenti proposti e discussi in merito all'ipotesi di istituzione di una

‘parocchia personale’ per i fedeli di lingua slovena e pastorale nella lingua materna (1970-72).

Materiali: fogli sciolti entro cartellina di cartoncino semplice.

Misure: ca. 35 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 6 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati o piegati ai margini.

---

77)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1970-1975

Titolo originale:

*Consiglio / di Presidenza del / C.P. - Gorizia*

Titolo apposto a pennarello sulla coperta della cartellina che funge da contenitore.

Insieme di documentazione relativa alla partecipazione di Don Ivan Kretič, Parroco-Decano di Duino, al Consiglio di Presidenza del Consiglio Presbiterale (Consilium Presbyterale) della Diocesi, in un periodo compreso tra il dicembre 1970 e il giugno 1975.

Si tratta in particolare di:

- Convocazioni – generalmente tramite il Segretario Generale Don Silvano Fain, poi Don Ennio Tuni – e verbali del Consiglio di Presidenza, spesso con associati appunti manoscritti.

Presenti anche resoconti di alcune riunioni della V Zona (Presidente Don Kretič) e tra Presidenti di Zona e Decani;

Misure: ca. 34,5 cm alt. x 23 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati, con macchie e pieghe lungo i margini.

---

78)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1972-1975

Titolo attribuito:

*CONSIGLIO PRESBITERALE E ASSEMBLEE DEL CLERO DIOCESANO  
1972-1975*

Titolazione presente sulla cartellina che funge da contenitore: *Nadžkofijski / duhovniški svet: / Slovenska skupnost (Comunità slovena) / zona - področje.*

Insieme di documentazione relativa alla partecipazione di Don Ivan Kretič, Parroco-Decano di Duino, al Consiglio Presbiterale (Consilium Presbyterale) della Diocesi in un periodo compreso tra il gennaio 1972 e metà-fine 1975.

Si tratta in particolare di:

- Statuto e regolamento interno (giu.-lug. 1972); relazioni e documenti, alcuni anche a stampa, sottoposti all'attenzione dei componenti il Consiglio o il Consiglio di Presidenza, in tema di: evangelizzazione e azione pastorale; minoranze etniche; inchiesta preparatoria della visita pastorale 1972-73; strutture della chiesa locale; Piani Pastorali 1973-74 e 1974-75; documenti e giornate di studio per il clero su "Evangelizzazione e sacramenti"; piano di lavoro per l'Anno Santo; studio sulle strutture economiche diocesane; convegno sui Consigli pastorali; stampa periodica; studio sulla Caritas diocesana; scuola di aggiornamento teologico ecc.;
- Convocazioni e verbali delle sedute plenarie e del Consiglio di Presidenza, spesso con associati appunti manoscritti; relazioni sull'attività svolta nell'anno; convocazioni e resoconti delle Assemblee annuali del Clero diocesano;
- Documenti presentati dall'Arcivescovo Cocolin; comunicazioni e relazioni del Segretario Generale Don Ennio Tuni, delle Commissioni diocesane (per il Clero, per la Liturgia, per le Strutture, per la Pastorale) ecc.;
- Ritagli di stampa (es su costituzione dell'Ufficio Pastorale Diocesano, nel 1972, o della Caritas Diocesana nel 1975).

Si segnalano: proposte pastorali per le minoranze etniche (gen. 1972); relazioni della V Zona del clero sloveno e delle altre zone pastorali (dic. 1972-1974); nota dell'Arcivescovo sulla situazione demografica e pastorale della zona e ipotesi di costituzione di una nuova parrocchia a Sistiana (al 12 dic. 1972); composizione del Consiglio (elezione del 22 giu. 1973), con elenchi dei sacerdoti e dei religiosi diocesani nel 1973-74.

Materiali: fogli sciolti entro cartellina cartonata con lembi.

Misure: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 7 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati o piegati ai margini.

---

79)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1977-1978

Titolo originale:

*Consiglio presbiterale / 1977 / 1978.*

Titolazione apposta a pennarello sulla cartellina che funge da contenitore.

Insieme di documentazione relativa alla partecipazione di Don Ivan Kretič, Parroco-Decano di Duino, al Consiglio Presbiterale (Consilium Presbyterale) della Diocesi in un periodo compreso tra il giugno 1977 e il giugno 1978.

Si tratta in particolare di:

- Relazioni e documenti, sottoposti all'attenzione dei componenti il Consiglio o il Consiglio di Presidenza, in tema di: riflessioni dell'Arcivescovo sulla figura e missione del prete; incontri di aggiornamento e riunioni di zona; organizzazione delle commissioni del Consiglio; principi fondamentali delle strutture diocesane; costituzione dei consigli pastorali; corso "Evangelizzazione e ministero sacerdotale", stampa ecc.;
- Convocazioni e verbali delle sedute plenarie e del Consiglio di Presidenza, talvolta con associati appunti manoscritti; convocazioni e resoconti delle Assemblee annuali del Clero diocesano.

Si segnalano: copia del documento sottoscritto dai rappresentanti della comunità cristiana di base di Sant'Anna a Gorizia (set. 1977); documenti diffusi dal Movimento per la Vita, dalle ACLI (1978).

Materiali: fogli sciolti entro cartellina di cartoncino semplice.

Misure: ca. 35 cm alt. x 24,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE II.3: CONSIGLIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO**

**80)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1976-1984

Titolo attribuito:

*CONSIGLIO AMMINISTRATIVO DIOCESANO 1976-1984*

Indicazione del contenuto (*Consiglio dioc. di Amministrazione / Šolski Patronat* e ulteriori ) anche all'esterno della camicia originaria.

Insieme di documentazione (convocazioni e ordini del giorno, regolamento, verbali, appunti ecc.) derivante dalla partecipazione di Don Ivan Kretič quale membro – tra i presbiteri – dell'organo di amministrazione dei beni ecclesiastici presenti nell'Arcidiocesi (Consiglio amministrativo diocesano), nel periodo intercorrente tra l'ottobre 1976 e il luglio 1984.

Materiali: fogli sciolti raccolti entro una camicia di cartoncino.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35,5 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1 cm)

Condizioni di conservazione: alcuni fogli maggiormente deteriorati specie lungo i margini. La camicia visibilmente strappata lungo la piegatura.

---

## SOTTO-SERIE II.4: RELAZIONI DEI PARROCI E VISITE PASTORALI

### 81)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1970

Titolo originale:

*Dekanijske vizitacije*

Titolo apposto a penna sulla coperta della cartellina che funge da contenitore (altre indicazioni precedenti nei risvolti interni).

Insieme di documentazione relativa alle parrocchie comprese nel Decanato di Duino, costituita principalmente dalle relazioni annuali dei singoli parroci (su moduli pre-stampati in latino o italiano), suddivise per anno e per parrocchia di provenienza, ovvero: San Giovanni Battista di Duino, San Marco al Timavo, Sgonico, Borgo San Mauro di Sistiana, San Pelagio, Malchina, Aurisina.

Lingue utilizzate: latino, italiano, sloveno.

Materiali: fogli e biglietti o cartoncini diverso formato sciolti o raccolti entro camicie secondo la parrocchia di provenienza.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli – e camicie – visibilmente deteriorati specie lungo i margini.

---

## 82)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1959; 1981; 1991-92; 2004

Titolo attribuito:

### *VISITE PASTORALI*

Nessuna titolazione originale. La documentazione è contenuta in raccoglitore con, sul dorso, soltanto la lettera: *F*), e quindi in cartelline dedicate.

Insieme di documentazione relativa a quattro visite pastorali dell'Ordinario diocesano presso la Parrocchia, rispettivamente:

- Nel 1959 (mar.-set.), da parte dell'Arcivescovo Ambrosi: comunicazioni dalla Curia, questionario e risposte del Parroco.  
In cartellina semplice, recante *Visitatio / Pastoralis*;
- Nel 1981, da parte dell'Arcivescovo Cocolin: opuscolo a stampa diocesano in merito; appunti storici manoscritti di Don Ivan Kretič; ritagli dalla stampa; programma di visita; quaderni con ulteriori appunti; rilevazione diocesana a cura della Commissione per la Pastorale (apr. 1973); questionario-proposta rivolto ai fedeli ecc., con una fotografia e ulteriori appunti e ritagli.  
In cartellina semplice, recante: *Visita Pastorale / 27. Aprile-3 maggio 1981* e altre indicazioni analoghe in lingua slovena;
- Nel nov. 1991 (Arcivescovo Bommarco) e nel nov. 2004 (Arcivescovo De Antoni): programmi delle visite, altre comunicazioni.  
Materiale contenuto in cartellina di plastica o sciolto.

Materiali: fogli, biglietti, cartoncini, buste da lettera, quaderni di diverso formato sciolti o raccolti entro contenitori diversi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 36 cm alt. x 27,5 cm largh. (spessore: 5-5,5 cm).

Condizioni di conservazione: cartelline e alcuni fogli con segni di deterioramento.

---

## SOTTO-SERIE II.5: MESSE E ELEMOSINE

**83)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1967-1988

Titolo originale:

*Missarum regestum / subscribendum a sacerdotibus / hic loci celebrantibus / ecclesiae non addictis*

Titolo apposto a penna sull'etichetta in coperta.

Sul frontespizio interno: *Devin - Duino*.

Annotazioni manoscritte riguardo a celebrazioni svolte da sacerdoti esterni alla Parrocchia, con sottoscrizioni degli interessati, dal luglio 1967 all'ottobre 1988.

Compilazioni solo sulle prime 7 cc.

Lingue utilizzate: sloveno e italiano.

Materiali: quadernetto uso scolastico con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## 84)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1949

Titolo originale:

*Cerkv. miloščina / Devin-Štivan / Oktober 1946*

Titolo apposto a penna su etichetta sulla coperta. Nel risvolto della coperta presente timbratura dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative alle elemosine raccolte in chiesa – a Duino e a San Giovanni di Duino – la domenica e nelle altre ricorrenze e festività, nel periodo dall'ottobre 1946 al dicembre 1949.

Lingua utilizzata: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 15 cm alt. x 9,5 cm largh. (spessore: 0,25 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento soprattutto sulla coperta.

---

**85)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1950-1956

Titolo originale:

*Cerkvena / miloščina / za leto 1950 dalje..*

Titolo apposto a pennarello direttamente sulla coperta. Presente anche una timbratura dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative alle elemosine raccolte in chiesa – a Duino e a San Giovanni di Duino – la domenica e nelle altre ricorrenze e festività, nel periodo dal gennaio 1950 al dicembre 1956.

Lingua utilizzata: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20,25 cm alt. x 15,5 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## 86)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1957-1989

Titolo originale:

*Cerkvena miloščina / 1957*

Titolo apposto a penna su etichetta sulla coperta. Presente anche una timbratura dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin.

Quaderno-registro contenente annotazioni manoscritte relative alle elemosine raccolte in chiesa – a Duino e a San Giovanni di Duino – la domenica e nelle altre ricorrenze e festività, per determinate finalità ecc., nel periodo dal gennaio 1957 all'ottobre 1989. Allegate alcune ricevute.

Lingue utilizzate: sloveno prevalentemente; italiano.

Materiali: quaderno-registro con copertina cartonata.

Misure: ca. 35,5 cm alt. x 15,5 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: visibilmente danneggiato soprattutto il dorso del registro.

---

**Serie III:**

**CARTEGGIO DELLA PARROCCHIA-DECANATO**

**(prima metà XIX-XXI sec.)**

## SOTTO-SERIE III.1: CARTEGGIO E ATTI DIVERSI (1851-1928)

87)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1851-52 (un solo documento datato 1853)

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO E ATTI DIVERSI (1851-1853)*

Blocco di documentazione sciolta. Nessuna titolazione precedente.

Gruppo di corrispondenza e atti di diverso tenore pervenuti alla Parrocchia, anche in qualità di sede decanale (e dunque con riferimento anche alle altre chiese comprese nel Decanato) – relativamente all'amministrazione ecclesiastica di uffici e sacramenti ovvero ai rapporti con le autorità civili e all'esercizio di funzioni da queste demandate (a partire da quelle anagrafiche e di amministrazione scolastica), a questioni e aspetti fiscali, a collette per fatti calamitosi ecc. – in un periodo intercorrente tra l'agosto 1851 e il dicembre 1852.

Presente un ulteriore documento datato dicembre 1853.

Si tratta di missive, circolari – talvolta a stampa, anche con relativo 'foglio di circolazione' –, comunicazioni in genere provenienti dall'Ordinario e dalla Curia diocesana, dalle autorità amministrative territoriali (v. *Bezirkshauptmannschaft*/Capitanato distrettuale con sede a Gorizia o a Sesana, uffici tributari, Luogotenenza del Litorale) e, in limitati casi, dalla locale comunità.

Si segnala, tra l'altro, la presenza di:

- Una copia a stampa del *Prospetto dimostrante il movimento della popolazione nella città di Trieste e nel Litorale nell'anno militare 1851*;
- Uno stampato del Luogotenente Wimpffen in merito agli eventi alluvionali di fine 1851;
- Alcuni prospetti dei nati nella cura d'anime (*Seelsorg-Station*);
- Un prospetto dei bambini in età scolare (*schulfähig*) nel territorio decanale per l'anno scolastico 1852-1853.

Lingue utilizzate: prevalentemente tedesco; sloveno, latino.

Materiali: fogli o fascicoletti sciolti di diverso formato.

Condizioni di conservazione: alcuni documenti anche vistosamente danneggiati in particolare lungo i margini e le piegature.

---

**88)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1855 (un solo documento datato 1856)

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO E ATTI DIVERSI (1855)*

Blocco di documentazione sciolta. Nessuna titolazione precedente.

Gruppo di corrispondenza e atti di diverso tenore pervenuti alla Parrocchia, anche in qualità di sede decanale (e dunque con riferimento anche alle altre chiese comprese nel Decanato) – relativamente all'amministrazione ecclesiastica di uffici e sacramenti ovvero ai rapporti con le autorità civili e all'esercizio di funzioni da queste demandate (a partire da quelle anagrafiche e di amministrazione scolastica), a questioni e aspetti fiscali, a collette per fatti calamitosi ecc. – in un periodo intercorrente tra il gennaio e il dicembre 1855. Presenti ulteriori documenti non datati ma presumibilmente attribuibili al 1855 e un documento datato agosto 1856.

Si tratta di missive, circolari – spesso con firme di ricevuta in calce –, comunicazioni in genere provenienti dall'Ordinario e dalla Curia diocesana, dalle autorità amministrative territoriali (v. *Bezirkshauptmannschaft*/Capitanato distrettuale o, più tardi, I.R. Pretura con sede a Monfalcone) e, in un certo numero di casi, anche di copia di lettere in risposta del Parroco-Decano o di altri curati per le singole chiese del Decanato.

Si segnala, tra l'altro, la presenza di:

- Una copia manoscritta dell'inno asburgico in lingua slovena: *Cesarska pesem*, trasmessa in allegato a circolare;
- Prospetti dei patronati dei benefici compresi nel territorio decanale (gennaio 1855);
- Stampati relativi a concorsi per posti di maestro nelle *Volksschulen*;
- Invito – a stampa – per prenotazioni dell'edizione delle Scritture tradotte in lingua slovena dal *Društvo Sv. Mohora/St. Hermagoras-Verein* di Klagenfurt, così come delle edizioni dei Padri Mechitaristi di Vienna;
- Comunicazione del passaggio a Duino del nuovo Arcivescovo Gollmayr (giugno 1855);
- Molteplici avvisi sulla diffusione del 'morbo Cholera';
- Prospetti della popolazione locale per singole località (ottobre 1855);
- Ordinanze e specifiche a stampa in materia di sussidi e libri scolastici approvati in lingua italiana, slovena e tedesca.

Lingue utilizzate: prevalentemente tedesco; sloveno, italiano, latino.

Materiali: fogli o fascicoletti sciolti di diverso formato.

Condizioni di conservazione: alcuni documenti anche vistosamente danneggiati in particolare lungo i margini. Alcuni strappati anche per porzioni consistenti.

---

## 89)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1908-1928 (un documento con data 1930)

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO E ATTI DIVERSI (1908-1928)*

Blocco di documentazione sciolta. Nessuna titolazione precedente.

Gruppo di corrispondenza e atti di diverso tenore pervenuti alla Parrocchia, anche in qualità di sede decanale (e dunque con riferimento anche alle altre chiese comprese nel Decanato) – relativamente all'amministrazione ecclesiastica di uffici e sacramenti: rilevazioni e questionari, concorsi del clero per sedi vacanti, circoscrizioni e assegnazioni di curazie, spese, contributi e collette, altri aspetti amministrativi e fiscali (sempre per trasmissione dell'Ordinariato), in un periodo intercorrente, con discontinuità e interruzioni, tra il gennaio 1908 e l'ottobre 1930.

È presente – più nello specifico – documentazione per gli anni 1908 (gen.), 1912 (da apr.), 1913, 1914, 1915, 1916, 1917, 1918, 1919, 1920, 1921, 1922, 1923, 1924, 1926, 1927, 1928, 1930 (in misura decrescente negli anni; nettamente dal 1922 in avanti).

Si tratta di missive, circolari – a stampa –, comunicazioni per lo più provenienti dall'Ordinario e dalla Curia diocesana, così come dai curati delle chiese del Decanato (quest'ultimo per un certo tempo anche con sede a Aurisina o a Sgonico-Prosecco, come si evince dalle registrazioni di protocollo o dalle timbrature).

Si segnala, tra l'altro, la presenza di:

- Avvisi a stampa di asta pubblica emanati dalla Direzione del Monte di Pietà (*Zastavljalnica*) di Gorizia;
- Esempio di biglietto interamente autografo dell'Arcivescovo Sedej (dicembre 1912);
- Avvertimenti diversi in fatto di ditte sospette operanti nel mercato delle antichità (1913, 1914);
- Circolare dell'Arcivescovo di richiamo della decisione pontificia sull'annuncio della comunione pasquale *lingua vernacula*, in sloveno e in italiano (febbraio 1913);
- Comunicazioni della *Družba Sv. Rafaela* per la tutela dell'emigrazione slovena;
- Circolari dell'Arcivescovo in merito all'annuale vaccinazione dei bambini contro il vaiolo (1913, 1914);
- Testo di conferenza della *Sodalitas Sacri Cordis Jesu* (1915);

- Disposizioni diverse in tempo di guerra: es. confessione e eucaristia per i militari di diversa lingua; competenze del clero 'civile' e clero 'militare' sulla celebrazione di matrimoni con militari; uso di olii sacri diversi per aumento dei costi dovuti alla guerra; celebrazione del precetto pasquale; in fatto di raccolti di cereali ed altro; partecipazione di 'acattolici' alle funzioni ecclesiastiche; promozione della raccolta di metalli ecc. (1915, 1916, 1917);
- Comunicazioni del dopo-guerra: campane sottratte; istruzione religiosa nei territori annessi al Regno d'Italia; ricerca e identificazione di 'resti di spoglie umane' per il Comando della Zona militare di Gorizia (1919, 1920);
- Copie del *Folium Ecclesiasticum* mensile diocesano (nn. IV del 1926 e X, XI e XII del 1930).

Lingue utilizzate: prevalentemente sloveno, quindi latino, molto limitatamente tedesco e italiano.

Materiali e misure: fogli o fascioletti di diverso formato.

Condizioni di conservazione: alcuni documenti, tuttavia, anche vistosamente danneggiati in particolare lungo i margini e in corrispondenza delle piegature.

---

## SOTTO-SERIE III.2: CARTEGGIO GENERALE (XX SEC.)

90)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1955 (un documento riferito al 1954)-1957

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1955-1957*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *1955-56- / 57 / Dopisi in prepisi vlog. (?)*

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia-Decanato nel periodo compreso tra il gennaio 1955 e il dicembre 1957, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: contributi del Commissariato del Governo di Trieste; nomina del Parroco come 'catechista' e insegnamento religioso nelle scuole; offerte a sodalizi religiosi; inviti dalla Curia per riunioni (v. Consiglio Catechistico); corrispondenza con altre parrocchie e con enti o privati per certificazioni di stato civile; lavori e riparazioni alla casa canonica in Via Dante, 60 (acquisita con permuta della vecchia canonica il 17 giu. 1941); entrate e uscite del beneficio di Duino e patronato dei Torre-Tasso; insegnamento della musica a San Giovanni; lasciapassare per il parroco per oltrepassare il confine alla 'Casa Rossa' di Gorizia; taglio della legna da ardere; avvisi pubblici sull'assistenza offerta dall'ostetrica comunale o esami schermografici gratuiti; pacchi alimentari delle opere di assistenza cattoliche e pacchi-dono del Presidente della Repubblica ai bambini poveri di Trieste; precisazioni sulla posizione anti-comunista e Comitati Civici; orari e organizzazione funzioni, processioni e pellegrinaggi; preventivo per organo (Ditta Zanin di Camino al Tagliamento); calendario delle vaccinazioni e lotta anti-tubercolare; posizione dell'Arcivescovo sull'aumento dei casi di suicidio; cartoline UNICEF; offerte per il Seminario; richiesta sovvenzione per oratorio parrocchiale ecc.

Presente anche una comunicazione risalente al marzo 1954: distribuzione capi di vestiario da parte della Missione NCWC a Trieste.

Si segnalano i rilievi del Parroco, Don Ivan Kretič, a proposito del mancato esercizio della cura d'anime e dell'ipotesi – che iniziava a profilarsi – di distacco della comunità di esuli nel Villaggio del Pescatore dalla Parrocchia di Duino (26 set. 1956; replica della Curia del 13 nov. 1956; nuova missiva del 1° dic. 1956; quanto al catechismo nelle due lingue cfr. anche lettera dell'Arcivescovo del 19 gen. 1957 e di Don Kretič dell'8 set. 1957; lettera dell'Ufficio Catechistico del 3 ott. 1957).

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti entro cartellina di cartoncino senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 37 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 0,7 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli – e la cartellina in cui sono contenuti - deteriorati specie lungo i margini e agli angoli. La cartellina risulta anche strappata lungo la piegatura.

---

**91)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1958-1959

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1958-1959*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *Acta 1958 / 1959*.

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia-Decanato nel periodo compreso tra il gennaio 1958 e il dicembre 1959, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: orari delle funzioni; riparazioni alla chiesa e al campanile di San Giovanni e recintazione della casa parrocchiale; comunicazioni da altre parrocchie o da enti e privati (certificazioni di stato civile); opere di assistenza cattoliche e distribuzioni di generi di consumo; costituzione dei Comitati Civici; insegnamento del catechismo; riunione alla Diocesi con i decani a proposito delle elezioni politiche e amministrative; pellegrinaggi; iscrizioni all'Unione Mutilati e Invalidi; offerte per il Seminario; giubileo sacerdotale dell'Arcivescovo; avviso pubblico sull'iscrizione agli asili; taglio della legna; procedimento di istruzione della pratica matrimoniale ecc.

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti entro cartellina di cartoncino senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: Diversi fogli – e cartellina in cui sono contenuti - deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

92)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1960-1963

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1960-1963*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: 1960 / -61 / -62 / -63.

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia-Decanato nel periodo compreso tra il gennaio 1960 e il dicembre 1963, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: nomina della direzione della Società di mutuo soccorso tra il clero diocesano "Pio Sovvegno"; adunanza annuale, conferenze, visite decanali e soluzione dei casi proposti; opere di assistenza cattoliche; comunicazioni da altre parrocchie o da enti e privati (certificazioni di stato civile); avviso su domande di ricovero alla Casa di riposo comunale e altri avvisi pubblici; testamento del vicario di San Pelagio Vinko Štanta; concorsi per le parrocchie; orari di funzioni; raccolte di offerte; lavori alle Cantiere del Timavo e richieste di esproprio per realizzazione di opere pubbliche; riparazioni alla casa parrocchiale e alla chiesa di San Giovanni; conferenza di Mons. Zaffonato; nomina di Don Kretič a vicario economo per Malchina e del cooperatore (set.-ott. 1960); nomina del nuovo parroco di Sgonico e amministrazione temporanea di San Pelagio e corrispondenza in fatto di cura d'anime nelle diverse sedi; insegnamento religioso nel Decanato; utenze; proposta di nuova permuta della casa parrocchiale; visita dell'Arcivescovo (giu. 1961); provvidenze legate al piano quinquennale per lo sviluppo agricolo; taglio della legna; vendita di terreni; comunicazioni dall'ACLI di Gorizia; conservazione del Santissimo a San Giuseppe di Sistiana; depositi bancari; concorsi alle parrocchie; insediamento del nuovo Arcivescovo Pangrazio; testi scolastici; contributi statali per interventi su edifici di culto; iniziative Gioventù Femminile di Azione Cattolica; periodico *Voce Diocesana*; insegnamento religioso nelle scuole e nei luoghi turistici (in lingua tedesca); visita dell'Arcivescovo a Borgo San Mauro (10 mag. 1963); preventivo per automazione campane (Ditta Morellato di Falzè, Treviso); comunicazioni dell'Associazione Cattolica Esercenti Cinema; ritiri spirituali e proposta di ritiro dei sacerdoti sloveni (28 ott. 1963).

Presente anche una copia del *Primorski Dnevnik* dell'8 novemenre 1960.

Si segnalano: la serie di comunicazioni con la Diocesi relativamente alla circoscrizione della cura d'anime per il Villaggio del Pescatore (mar. 1960),

decreto episcopale di erezione della curazia indipendente (10 mag. 1960) e comunicazione sull'erezione della nuova parrocchia di San Marco al Timavo e nomina del nuovo parroco (13 e 21 feb. 1962); considerazioni di Don Kretič a proposito di una 'circolare sul comunismo' (27 lug. 1961); lettera dei sacerdoti dei Decanati di Duino e Sant'Andrea al nuovo Arcivescovo (7 mag. 1962).

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti entro cartellina di cartoncino senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli – e cartellina in cui sono contenuti – deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**93)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1964-1970

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1964-1970*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *1964 / 1965 / 1966 / 1967 / 1968 / 1969 / 1970* (duplice annotazione).

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia-Decanato nel periodo compreso tra il gennaio 1964 e il dicembre 1970, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: rendiconti amministrativi e inventari dei beni delle chiese del Decanato; riunioni dei decani e soluzione dei casi proposti; comunicazioni da altre parrocchie o da enti e privati (certificazioni di stato civile); funzioni e celebrazioni, amministrazione dei sacramenti, processioni; avviso per iscrizioni agli asili e alle scuole; Scuola di Catechismo diocesana; stampa cattolica; riparazioni alla casa parrocchiale e alla chiesa di San Giovanni; Seminario Arcivescovile; opere di assistenza cattoliche; elargizioni alle associazioni cattoliche slovene dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri; terreno donato dai Torre-Tasso alla chiesa di Sistiana; insegnamento religioso nelle scuole statali; lavori di costruzione Autostrada 202 Trieste-Venezia; programma di attività annuale dell'Arcivescovo; contributi regionali per edifici di pubblica utilità – compresi quelli di culto –; vendita di terreni a Slivia/Slivno di proprietà della chiesa di San Giuseppe di Sistiana; questionario rivolto ai decani (in latino); raccolte di offerte; sovvenzioni dalla Cassa di Risparmio di Trieste e della Azienda autonoma di soggiorno e turismo; indennizzi per terreni e adempimenti fiscali; trasferimento dell'Arcivescovo Pangrazio a Roma alla Segreteria generale della CEI (feb. 1967); consacrazione del nuovo Arcivescovo Cocolin, con ritaglio di stampa (giu-ago. 1967); messaggio a stampa di Paolo VI per la celebrazione della prima Giornata della Pace; lettera di Camillo Medeo intorno alle proprie ricerche sui sacerdoti goriziani internati dalle autorità militari italiane nella Prima Guerra Mondiale (29 apr. 1968); testi scolastici; giornate di studio e incontri per il clero; Società del "Pio Sovvegno"; affitti di terreni; verifiche sui libri parrocchiali; ritiri spirituali dei sacerdoti sloveni; questionari diocesani; servitù di metanodotto su terreni del beneficio di San Giuseppe e per elettrodotto; Commissione di studio sui problemi pastorali delle minoranze etnico-linguistiche (ago. 1970).

Lingue utilizzate: italiano, sloveno e talora latino.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti entro cartellina di cartoncino senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli – e cartellina in cui sono contenuti - deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

94)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1971-1978

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1971-1978*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *1971/ 1972 / 1973 / 1974 / 1975 / 1976 / 1977 / 1978.*

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia-Decanato nel periodo compreso tra il dicembre 1970 e il novembre 1978, con sia riguardo all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: nota dei vescovi a stampa sul referendum sul divorzio; comunicazioni da altre parrocchie o da enti e privati (certificazioni di stato civile); depositi presso l'Ufficio Amministrativo Diocesano e rendiconti; rivista *Voce Isontina* e *Indicatore dell'Arcidiocesi*; cresima sotto l'età prescritta; avvisi pubblici per iscrizioni alle scuole materne comunali; taglio della legna; insegnamento religioso nelle scuole; serata culturale del Kulturni Krožek Š.D. Devin-Štivan e Pevski Zbor "Fantje Izpod Grmade"; nuove circoscrizioni parrocchiali; questionari sulla riforma liturgica e sull'osservanza della disciplina matrimoniale (quest'ultimo in latino); missioni diocesane di Kossou e Bouakè; contributo regionale per il ricreatorio-Circolo giovanile parrocchiale di Duino; pellegrinaggi; contributi della Presidenza del Consiglio dei Ministri alle associazioni cattoliche slovene; disposizioni sulla celebrazione delle cresime; istruzioni e aggiornamento sul catechismo e l'insegnamento religioso; Premio di bontà e solidarietà umana "Castello di Duino"; Opera Diocesana di Assistenza; servitù di passaggio per oleodotti Aquila e Snam; taglio della legna; riparazione della casa parrocchiale; corso per sacerdoti sloveni all'estero; offerte pervenute attraverso *Il Piccolo*; offerte e tariffe per l'esercizio del ministero; pellegrinaggi; nomina di Don Ennio Tuni a Vicario Generale (lug. 1975); anniversari di sacerdozio; utenze; lettura di articoli del Codice Civile nella celebrazione del matrimonio; schedatura di opere e oggetti d'arte nelle parrocchie; affitto di terreno a Medeazza all'Unione Sportiva "Duino-San Giovanni"; servitù per elettrodotto ENEL e indennizzi da Autovie Venete; aiuti alle popolazioni friulane colpite dal terremoto del 1976; invito dell'Arcivescovo alla formazione di un'anagrafe delle proprietà immobiliari ecclesiastiche (estratti catastali, tavolari, mappe); comunicazione della "Slovenska Prosveta"; riparazioni alla casa parrocchiale e alla chiesa del Santo Spirito; corsi professionali dell'Opera "Villaggio del Fanciullo" di Opicina; "Slovenski Dom" a Parigi; ordinanza comunale sui servizi funebri; Scout sloveni triestini; "Slovensko Alojzijeveče"; denunce e adempimenti fiscali; nomina del vicario economo a Sgonico/Zgonik; vendita di

terreno a Medeazza; richiesta di contributo al Commissario di Governo per i bambini bisognosi ecc.

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli, biglietti, cartoncini di diverso formato sciolti entro cartellina cartonata con lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: diversi fogli – e cartellina in cui sono contenuti - deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**95)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1979-1984

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1979-1984*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *1979 / 1980 / 1981 / 1982 / 1983 / 1984.*

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia nel periodo compreso tra il gennaio 1979 e il dicembre 1984, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: comunicazioni da fornitori o relative a utenze; contributi dal Commissariato di Governo a Trieste; lavori di riparazione alla chiesa di Duino; cessioni o servitù su proprietà ecclesiastiche (autostrada, acquedotto); benedizione alle case; insegnamento religioso a scuola e del catechismo; messaggi dell'Arcivescovo (es. per la Giornata della Pace); rendiconti amministrativi per benefici e altri introiti da inviare alla Curia; pellegrinaggi; ordinazioni; manifesto per i 1500 anni di San Giovanni di Duino; raccolte di offerte a seguito di eventi catastrofici (Terremoto del 1980) e per iniziative missionarie; statistiche della popolazione; visita pastorale a Duino del 1981; adempimenti fiscali ecc.

Si segnala il decreto episcopale di ripristino del Decanato di Duino (11 ott. 1983), composto dalle parrocchie di Duino con San Giovanni in Tuba; San Michele Arcangelo a Sgonico; San Pelagio; San Nicolò a Malchina; San Rocco a Aurisina; San Mauro Vescovo a Sistiana (suo riconfinamento nel dic. 1984) e San Marco al Villaggio del Pescatore. Precedentemente i fedeli di lingua slovena aggregati al Decanato di Sant'Andrea; di lingua italiana a quello di Monfalcone.

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti o inclusi in camicie secondo l'anno (compresi anche cartoncini-invito, manifesti, ritagli dalla stampa, bollettini ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

96)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1985-1987

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1985-1987*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *1985 / 1986 / 1987.*

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia nel periodo compreso tra il gennaio 1985 (con tuttavia documenti di data anche precedente) e il dicembre 1987, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: adempimenti amministrativi e fiscali; cura d'anime per fedeli rispettivamente di lingua slovena e italiana a San Mauro di Sistiana; utenze; insegnamento del catechismo; aiuti e offerte; pellegrinaggi; liste e programmi elettorali (Slovenska Skupnost); Libreria paolina di Gorizia; riparazioni urgenti; incarichi a sacerdoti; autorizzazioni per taglio della legna; inviti a concerti e rappresentazioni; preparazione alla cresima; nomina del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici (1° gen. 1984); istituzione del Liceo Linguistico "Paolino d'Aquileia" a Gorizia; stato dei depositi e estratti conto; Convegno dei Sacerdoti del luglio 1986; ritiri di studio; pastorale giovanile; istituzione delle parrocchie come enti giuridici riconosciuti; riunioni decanali e composizione del Consiglio Pastorale Decanale (28 gen. 1987); patronato della Famiglia Torre-Tasso (feb. 1987); proposta di cessione gratuita al Comune di particelle nei pressi della chiesa di San Giovanni per realizzazione di un parco pubblico ecc.

Si segnalano le comunicazioni relative al trasferimento del beneficio di San Giovanni Battista all'Istituto diocesano per il sostentamento del clero (21 nov. 1985) e all'erezione dell'"Ente-Parrocchia" con decreto episcopale n. 1283 del 30 agosto 1986.

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti o inclusi in camicie (buste per plichi) secondo l'anno (compresi anche cartoncini-invito, ritagli dalla stampa, bollettini ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 38 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli – o camicie – deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

97)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1988-1989

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO GENERALE 1988-1989*

Titolazione invece presente su etichetta posta sulla coperta della cartellina che funge da contenitore: *1988 / 1989*.

Insieme di documentazione (corrispondenza, comunicazioni diverse) relativa all'attività della Parrocchia nel periodo compreso tra il febbraio 1988 e il settembre 1989, con riguardo sia all'attività più propriamente pastorale che amministrativa.

Sono presenti documenti in materia, tra l'altro, di: assegnazione dei beni già costituenti il beneficio parrocchiale (decreto episcopale n. 1822 del 31 dicembre 1987); remunerazione del parroco; richieste dalla direzione di *Voce Isontina*; autorizzazione alla concessione di particella di terreno per realizzazione di 'parco urbano' e altri trasferimenti o acquisizioni; domanda per l'iscrizione della Parrocchia al Registro delle Persone giuridiche presso il Tribunale di Trieste; adempimenti fiscali e rendiconti; esercizi spirituali; enti assistenziali cattolici; iscrizioni alle scuole materne comunali; ordini per forniture e fatture; inviti a convegni e iniziative culturali; utenze; Consiglio Presbiterale dell'aprile 1989 ecc.

Lingue utilizzate: italiano e sloveno.

Materiali: fogli o biglietti di diverso formato sciolti (compresi anche cartoncini-invito, ritagli dalla stampa, bollettini ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 1-1,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

### **SOTTO-SERIE III.3: COMUNICAZIONI DALLA DIOCESI**

**98)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1978-1979

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1978-1979*

Insieme di comunicazioni e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra la fine del 1978 e il dicembre 1979 (v. Ufficio Pastorale, Centro Missionario, Ufficio Catechistico, *Voce Isontina* ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche biglietti, cartoncini-invito, ritagli dalla stampa ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**99)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1980

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1980*

Insieme di comunicazioni e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra l'inizio e il termine del 1980 (v. Ufficio Catechistico, Centro Missionario, Segretariato dell'Assemblea del Clero, Ufficio Amministrativo ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**100)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1981

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1981*

Insieme di comunicazioni – anche in lingua slovena – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra l'inizio e il termine del 1981 (l'Arcivescovo in particolare per la convocazione dell'Assemblea del Clero, la Caritas diocesana, *Voce Isontina* ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche un opuscolo, ritagli dalla stampa ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1-1,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**101)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1982-1983

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1982-1983*

Insieme di comunicazioni – anche in sloveno – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra il gennaio 1982 e il dicembre 1983 (il Vicario Capitolare Mons. Ristits alla morte dell'Arcivescovo Cocolin, il nuovo Arcivescovo Bommarco in particolare rispetto al nuovo statuto del Consiglio presbiterale, l'Ufficio Pastorale, la rivista *Voce Isontina*, Centro di Aiuto alla Vita, iniziative pastorali promosse dalla CEI, rivolte ai fedeli sloveni ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche un opuscolo, ritagli dalla stampa ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**102)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1984

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1984*

Insieme di comunicazioni – anche in sloveno – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra l'inizio e il termine del 1984 (in particolare qui riguardo a composizione e funzioni del Consiglio Presbiterale, a iniziative pastorali CEI o rivolte ai fedeli sloveni ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche appunti manoscritti, ritagli dalla stampa ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**103)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1985

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1985*

Insieme di comunicazioni – anche in sloveno – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra il gennaio e il dicembre del 1985 (soprattutto il Consiglio Presbiterale, con convocazioni e verbali delle sedute, l'Ufficio Pastorale, l'Ufficio Amministrativo in particolare a proposito della costituzione degli istituti diocesani per il sostentamento del clero ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche ritagli dalla stampa ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1-1,5 cm)

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**104)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1986

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1986*

Insieme di comunicazioni – anche in sloveno – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra il febbraio e il dicembre del 1986 (qui peraltro pressoché esclusivamente il Consiglio Presbiterale, con convocazioni e verbali delle sedute ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche biglietti, appunti manoscritti ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 0,5-1 cm)

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**105)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1987-1988

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1987-1988*

Insieme di comunicazioni – anche in sloveno – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra il gennaio 1987 e il dicembre 1988 (la Società del Pio Sovvegno tra Sacerdoti diocesani, l'Ufficio Catechistico, l'Ufficio Pastorale e il Seminario ecc.. Presente, tra l'altro, anche materiale del Ministero della Sanità in tema di diffusione dell'AIDS).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche biglietti, cartoncini, buste da lettere e bollettini ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1-1,5 cm)

Condizioni di conservazione: alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

**106)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1989-1990

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO CON LA CURIA: COMUNICAZIONI DAGLI ORGANI E UFFICI DIOCESANI 1989-1990*

Insieme di comunicazioni – anche in sloveno – e altri materiali pervenuti alla Parrocchia principalmente dalla Curia diocesana attraverso i differenti organi, uffici, istituti e organizzazioni in cui essa si articolava nel periodo considerato, tra il gennaio 1989 e il marzo 1990 (Ufficio Pastorale e dalla Pastorale Giovanile, Ufficio Amministrativo relativamente al riconoscimento della personalità giuridica alle Parrocchie, Consiglio Presbiterale, Seminario e ISSR ecc.).

Materiali: fogli sciolti di diverso formato (compresi anche biglietti, cartoncini ecc.).

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1-1,5 cm)

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli deteriorati specie lungo i margini e agli angoli.

---

#### **SOTTO-SERIE III.4: CARTEGGIO RECENTE (XX-XXI SEC.)**

**107)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1989-2017

Titolo attribuito:

*CARTEGGIO RECENTE (anni Novanta e Duemila)*

Nessuna titolazione originale. Gruppo di fogli sciolti all'interno di cartellina con lembi.

Insieme di comunicazioni ricevute e prodotte e di documentazione diversa raccolta dall'amministratore parrocchiale (nomina decorrente dal 1° ottobre 1989) e quindi parroco Don Giorgio Giannini nel corso dell'attività della Parrocchia durante gli ultimi tre decenni.

Si tratta principalmente di comunicazioni provenienti dalla Curia (aggiornamento e sostentamento dei sacerdoti, Consiglio Presbiterale e Pastorale diocesani, Assemblee del Clero e Sinodi diocesani), a testi per l'istruzione religiosa e all'attività dei Consigli Pastorale e per gli Affari Economici parrocchiali.

Materiali: fogli sciolti entro cartellina.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 33 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 4 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE III.5: REGISTRO DI PROTOCOLLO DECANALE (1835-1862)**

**108)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1835-1862

Titolo originale:

*Protocollum officii / Decanalis Duini / inchoatum cum initio anni / 1835 usque 1840 inclusive / REPERTORIUM / zum neuen Gestions-Protocolle des / Decanals-Amtes in Duino vom / Jahre 1841 bis zum Jahre*

Titolo a penna sull'apposito spazio in coperta.

Contiene registrazioni progressive, su doppia colonna (fincature; indicazioni e compilazione in latino), della corrispondenza ricevuta e spedita dalla Parrocchia-Decanato, a partire dal 2 gennaio 1835 al 4 novembre 1841.

Al termine, anche repertorio-rubrica della corrispondenza per ordine alfabetico (fincature; indicazioni e compilazione in tedesco e in sloveno), riguardante un periodo compreso tra il 1841 e i primi anni Sessanta dell'Ottocento.

Le ultime pagine del registro presentano un indice nominativo in latino relativo al protocollo per gli anni 1835-1839.

Pagine numerate (fino alla pag. 55). All'interno presente documentazione sciolta: due pagine a stampa con elenco di titoli di letteratura religiosa presenti presso la Libreria Kleinmayr di Lubiana (fine XVIII-prima metà XIX sec.)

Lingue utilizzate: latino e tedesco.

Materiali: registro con coperta cartonata.

Misure: ca. 44,5 cm alt. x 31 cm largh. (spessore: 4-4,5 cm)

Condizioni di conservazione: evidenti segni di deterioramento soprattutto sulla coperta. Alcune pagine visibilmente danneggiate specie ai margini.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO DI CONSERVATIVO**

---

## SOTTO-SERIE III.6: REGISTRI DI PROTOCOLLO (XX SEC.)

109)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939-1951

Titolo originale:

*Protocollo d'uffi- / cio dal giorno / 22-7-1939*

Titolo a penna sull'etichetta in coperta.

Presente anche timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale di Duino.

Contiene registrazioni progressive della corrispondenza ricevuta e spedita dalla Parrocchia-Decanato, a partire dal 1939 e fino alla metà del 1944 – limitatamente a due sole annotazioni al 1945 –, dopo un'interruzione, dal gennaio 1947 al dicembre 1951.

Intervento di diversi compilatori.

All'interno presente documentazione sciolta: richieste di certificati e attestazioni, referenze, comunicazioni dalla Curia e da organismi ecclesiastici diversi (Opere Missionarie).

Lingue utilizzate: italiano e quindi anche sloveno.

Materiali: registro con coperta cartonata.

Misure: ca. 30 cm alt. x 20,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento soprattutto sulla coperta. Alcune pagine visibilmente danneggiate specie ai margini.

---

**110)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1952-1965

Titolo attribuito:

*REGISTRO DI PROTOCOLLO 1952-1965*

Titolo apposto a penna sull'etichetta in coperta, ma quasi non più leggibile. Sul frontespizio interno presente anche timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale di Duino.

Contiene registrazioni progressive, su doppia pagina (con fincature; indicazioni in lingua slovena), della corrispondenza ricevuta e spedita dalla Parrocchia-Decanato, a partire dal gennaio 1952 e fino al 14 dicembre 1965.

Lingue utilizzate: italiano e quindi anche sloveno.

Materiali: registro con coperta cartonata.

Misure: ca. 30,5 cm alt. x 23 cm largh. (spessore: 1,5 cm)

Condizioni di conservazione: visibili segni di deterioramento soprattutto sulla coperta e in particolare sul dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

**111)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1966-1986

Titolo originale:

*PROTOKOL / 1966-*

Titolo a penna sull'etichetta in coperta.

Contiene registrazioni progressive, su doppia colonna, della corrispondenza ricevuta e spedita dalla Parrocchia-Decanato, a partire dal 21 gennaio 1966 al 10 giugno 1986.

Lingue utilizzate: italiano, sloveno.

Materiali: quaderno con coperta cartonata.

Misure: ca. 20 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento soprattutto sulla coperta.

---

**112)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1986-1994

Titolo originale:

*PROTOKOL / 1986-*

Titolo a pennarello sull'etichetta in coperta.

Contiene registrazioni progressive della corrispondenza ricevuta e spedita dalla Parrocchia-Decanato, a partire dal 10 giugno 1986 alla seconda metà del 1994 (registrazioni tuttavia non complete dal 1991).

Dalla fine del 1989 grafia di Don Giorgio Giannini, che succede a Mons. Kretič.

Lingue utilizzate: italiano, sloveno.

Materiali: registro con coperta cartonata (Smolars -Trieste).

Misure: ca. 20 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 0,75 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**Serie IV:**

**AMMINISTRAZIONE**

**(fine XVII-XXI sec.)**

**SOTTO-SERIE IV.1: URBARI/REGISTRI DEI CENSI DI SAN GIOVANNI BATTISTA**

**113)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1686-1691

Titolo originale:

*A / URBARIO DELLA VEN- / ERANDA CHIESA DI SAN / GIOVANNI DI DUINO / SINNO (?) / 1686 / E / F(INO?) / 1692*

Titolo a penna sull'esterno della coperta.

Elenco nominativo degli affittuari della Chiesa di San Giovanni e dei relativi censi ('in contadi' o in natura), per annualità. Al termine, 'sommari' riassuntivi. All'interno inserite anche alcune carte sciolte.

Doppie pagine numerate fino al n. 77.

Lingue utilizzate: volgare italiano. Alcune tedesco.

Materiali: Registro cartaceo rilegato con coperta in cartone.

Misure: ca. 32,5 cm alt. x 22,5-23 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: mediocri. Coperta e ultime pagine danneggiate particolarmente sul retro (macchie, perforazioni).

**UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO**

---

**114)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: anni Cinquanta e Sessanta del XIX sec.

Titolo originale:

*Journal / über / die Schuldigkeit und Abstattung / bei der / Pfarrkirche Heiligen Joannis a Tuba in Tybein / angefangen im Jahre 1855 / Josef Voučič Pfarrdechant*

Titolo a penna su etichetta apposta in coperta.

Registrazioni delle esposizioni debitorie e dei pagamenti effettuati dagli affittuari e debitori della Chiesa, dei redditi da interesse percepiti, delle sottoscrizioni di titoli del debito pubblico ecc.

Lingua utilizzata: tedesco.

Materiali: registro cartaceo cartonato con dorso in pelle e laccetti in stoffa (ormai quasi del tutto rimossi).

Misure: ca. 45 cm alt. x 30 cm largh. (spessore: 2,5-3 cm).

Condizioni di conservazione: precarie. In particolare all'esterno presenti segni di evidente danneggiamento, con vistosi strappi della copertura.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

**SOTTO-SERIE IV.2: DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI (XVIII-XIX SEC.)**

**115)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine XVIII-seconda metà XIX sec.

Titolo attribuito:

*CHIESA DI SAN GIOVANNI E FILIALI – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI (XVIII-XIX sec.)*

Si tratta di un gruppo di documentazione a carattere amministrativo, inizialmente dispersa e quindi ordinata e riunita in un unico insieme, tutta con riferimento al beneficio parrocchiale di San Giovanni di Duino, alle proprietà che lo costituivano e ai redditi tratti da queste, ma anche – in alcuni casi – alle proprietà delle chiese filiali e a altre chiese appartenenti a diversa parrocchia ma comprese nella Signoria di Duino (es. Štorje), in un periodo generalmente compreso tra gli ultimi decenni del Settecento e gli anni Sessanta dell'Ottocento.

Si tratta più particolarmente di:

- XVIII sec. (?): Elenco delle proprietà e dei redditi pertinenti al beneficio parrocchiale di San Giovanni di Duino, nonché delle proprietà delle chiese filiali (*Nabresina*, San Pelagio, S. Antonio, *Slivna*, Mauchigna, S. Leonardo, S. Ulderico, SS. Pietro e Paolo) e di altre chiese appartenenti a diversa parrocchia ma comprese nella Signoria di Duino (es. Štorje);
- 1768-1771: *Quittungen* (ricevute, quietanze) per il pagamento della *Schulden-Steuer* da parte – sembra di comprendere – del cappellano di Senosecchia.  
Sui documenti timbrature a secco su risvolto ripiegato.  
Si trovano inoltre associate alcune pagine sciolte tratte da un dizionario tedesco (*Fraktur*)-italiano;
- 1814-1844: intimazione a un colono di Colludrovizza (1814); prospetto del dovuto per officature dai camerari di Nabresina; ricevuta del Parroco-Decano di Duino Mallig (1821); *Bericht und Erklärung* del Conte Raimondo Della Torre riguardo a alcune dotazioni delle chiese (1824); riepilogo del quartese da terreni a Temnizza, sul retro disegno di terreno presso il Lago di Locavaz (1825); proposta di deviazione di acque nei terreni presso il Locavaz da parte dell'impresario Valentino Mestroni e degli affittuari (1827); ulteriori spese della chiesa di Nabresina (1829-1830) e altri riepiloghi e quietanze, anche per Sella e Brestovizza (1837-38); prospetti di

uscite del 1843-1844; missiva su fondazione del Conte Francesco Ulderico Della Torre (1844).

Presente anche un estratto ('schedone') di estimo catastale delle proprietà e rendite della Chiesa di San Giovanni.

- 1859-1877: copie a stampa delle istruzioni ai Decani dell'Arcivescovo Gollmayr sull'amministrazione dei beni ecclesiastici (1859; 1862); documenti relativi a preliminare e cessione di terreni (Iamiano) per la costruzione della linea ferroviaria Aurisina-Casarsa (1859-1860); copie a stampa delle Leggi provinciali della Contea di Gorizia e Gradisca sulla regolamentazione delle spese di costruzione e mantenimento di chiese e canoniche e in materia di patronato e edifici scolastici (rispettivamente del 29 nov. e 27 mag. 1864); una dichiarazione dell'I.R. Ufficio Fondale di Monfalcone (certificazione dal Libro fondiario); istruzioni governative su nomina e attività dei 'commissari di patronato' nel Litorale austriaco (mag. 1865); copie di un contratto di affittanza, di procure ai camerari per l'esazione dei debiti pendenti e atti di intimazione, quietanze.

Presente un libretto-rubrica (28,5 x 10 cm), compilato con nominativi presumibilmente di affittuari (non datato).

Sono inoltre presenti cinque libretti di pagamento (cm 19,5 x 14 ca.) dell'imposta fondiaria ('imposta diretta') per gli anni 1859-1861, numerati sul retro con i nn. 1, 3, 4, 6 e 7 (rispettivi comuni censuari di Duino, Oppachiasella, Brestovizza-Comeno).

Sono stati infine acclusi alcuni modelli – lasciati in bianco – con fincature e indicazioni a stampa per la compilazione ('schedoni') per dichiarazioni fiscali, in precedenza raccolti con fascetta recante: *Istruzioni, ed Esemplari delle Fassioni, e dei Inventarj per le Chiese, e benefizj 1818.*

Lingue utilizzate: tedesco, italiano, sloveno.

Materiali: fogli (anche doppi) e biglietti sciolti di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 25-36 cm alt. ('schedone': 42-43 cm)x 24-25 cm largh. ('schedone': 28 cm). Spessore complessivo: 7-8 cm

Condizioni di conservazione: diversi fogli, specie di formato maggiore, presentano visibili segni di deterioramento, con piegature e strappi specie lungo i margini.

---

### **SOTTO-SERIE IV.3: BENEFICIO DI SAN GIUSEPPE DI SISTIANA**

**116)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: seconda metà XVIII sec.-1870

Titolo attribuito:

*BENEFICIO DELLA CAPPELLA DI SAN GIUSEPPE DI SISTIANA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE (seconda metà XVIII-XIX sec.)*

Gruppo di documentazione sciolta, riordinata per annata di riferimento; talvolta sui documenti presente indicazione a matita: *Beneficio Sistiana*, o analoga.

Insieme di documentazione di carattere amministrativo, contabile e a fini fiscali con riferimento al beneficio della Cappella di San Giuseppe a Sistiana, fondata dai Signori di Duino Della Torre nel 1762 (cfr. riferimenti allo strumento di fondazione del 20 aprile 1762 tra le comunicazioni al Commissariato Distrettuale dell'anno 1849).

Si tratta di: elenchi e prospetti relativi ai terreni di dotazione o altri terreni, ai censi percepiti, ai conferimenti in natura (frumento); inventari di beni mobili (oggetti, vesti e arredi sacri); elenchi di debitori per prestiti a interesse; specifiche delle entrate e uscite annuali a firma del cappellano; mandati di comparizione richiesti all'autorità pubblica e ricevute di pagamento; comunicazioni da e con le autorità di governo (I.R. Ragioneria di Stato a Gorizia e a Trieste; Commissariato Distrettuale e quindi I.R. Pretura di Monfalcone; Capitanato Circolare di Sesana) rispetto all'esame di conti e riparto degli oneri fiscali (imposta fondiaria), quanto agli obblighi dei fondatori-patroni ecc.

inoltre convenzione e corrispondenza con Giuseppe Tominz, incaricato dell'incasso delle rendite (1834).

Riferimenti in particolare alle località di Samatorza, Ternovizza, Slivia – dove si trovava almeno inizialmente anche la casa curaziale –, ma anche Praprot, Brišče, Prečnik.

Terreni e arrendatari della cappella anche da: San Pelagio, Doberdò, Malchina, Aurisina (*Nabersina*), Visogliano, Čerovlje.

Documentazione datata o riferita in particolar modo alle annate: 1768; 1799 (copia però del 1821); 1801; 1817; 1826; 1827; 1828; 1829; 1830; 1831; 1832; 1833; 1834; 1836; 1837; 1838; 1839 (?); 1840; 1841; 1842; 1843; 1844; 1846; 1847; 1848; 1849; 1850; 1851; 1852; 1853; 1854; 1855; 1856; 1857; 1858; 1859; 1867; 1868; 1869; 1870.

Notizie e elementi di informazione riportati a partire dal 1777.

Lingue utilizzate: prevalentemente italiano e tedesco; anche latino e sloveno (trascritto).

Materiali: fogli singoli o doppi fogli sciolti, di diverso formato.

Misure: alt. tra i 25 e i 40 cm; largh. 20-25 cm (o circa doppia, se doppi fogli).  
Spessore complessivo: 15 cm ca.

Condizioni di conservazione: numerosi fogli presentano evidenti segni di deterioramento, con macchie, strappi e piegature, specie lungo i margini e agli angoli.

DOCUMENTI SISTEMATI IN DUE BUSTE: ESIGENZA DI UN  
CONDIZIONAMENTO ADATTO

---

117)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1789-1860

Titolo attribuito:

*BENEFICIO DELLA CAPPELLA DI SAN GIUSEPPE DI SISTIANA: DOCUMENTAZIONE PER DICHIARAZIONI FISCALI (fine XVIII-XIX sec.)*

Gruppo di documentazione sciolta, riordinata per annata di riferimento, costituita da fogli di maggiore formato. Sul primo, utilizzato anche come 'camicia', l'indicazione a matita: *Miscellanea Cappella e Benefizio*. Presenti sui documenti anche altre analoghe indicazioni.

Insieme di documentazione formato da rese dei conti a fini fiscali, compilate riassuntivamente anche spesso su modelli pre-stampati (in tedesco; in italiano) e con allegati ulteriori prospetti e elenchi degli introiti del beneficio della Cappella di San Giuseppe (rendite dai terreni e nominativi degli arrendatori, da interessi su capitale, elenchi dei debitori) e delle uscite (es. salari). Presenti inoltre pronunce e decisioni ('giudicati') della Commissione Distrettuale per l'Imposta fondiaria – anche su matrici a stampa – di riscontro e sul calcolo dell'imposta.

Documentazione datata o riferita in particolar modo alle annate: 1789; 1817; al 1836; al 1837; 1840; 1841; 1844; 1846; 1847; 1849; 1850; 1851; 1852; 1853; 1854; 1855; 1856; 1857; 1858; 1859. Presentazione di conti anche a distanza di alcuni anni (es. 1855 per tutti i primi anni '50).

Lingue utilizzate: prevalentemente italiano e tedesco.

Materiali: generalmente doppi fogli sciolti, di diverso formato.

Misure, riferite in part. agli 'schedoni': alt. 45-50 cm ca.; largh. 60 cm (se doppi); ca. 30, la metà circa, se singoli. Almeno 10 cm lo spessore complessivo.

Condizioni di conservazione: numerosi fogli presentano evidenti segni di deterioramento, con macchie, strappi e piegature, specie lungo i margini e agli angoli.

DOCUMENTI CONSERVATI IN UN'UNICA BUSTA: ESIGENZA DI UN CONDIZIONAMENTO ADATTO

---

**118)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939-1986

Titolo originale:

*Messe fondate e / contabilità per la / chiesa di S. Giuseppe / in Sistiana col / l'annesso beneficio*

Titolo a penna sulla coperta. Presenti anche l'indicazione: *Contabilità del Beneficio di S. Giuseppe* (canc.: *Giovanni*), la precisazione: *Ad uso personale di Biancarosa* (allora qualificato come vicario economo) e altre indicazioni manoscritte.

Registrazioni delle messe fondate celebrate annualmente nella chiesa filiale di San Giuseppe di Sistiana, a partire dal gennaio 1939 e fino al novembre 1986, così come di nominativi e canoni dovuti e pagati dai fittavoli dei terreni costituenti parte del relativo beneficio (in particolare a Slivia e Ceroglie), dal 1940 al 1986.

Riferimento anche a un terreno nei pressi della vecchia chiesa di San Giovanni, appartenente a quest'ultimo beneficio e lasciato a compenso del sacrestano.

Tra le pagine sono inseriti disegni e planimetrie dei terreni e altra documentazione inerente (conteggi, ricevute di versamento ecc.).

Materiali: registro con coperta cartonata.

Misure: ca. 31 cm alt. x 20,5 cm largh. (spessore: 1,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di danneggiamento soprattutto sul dorso. Alcuni fogli con macchie. Usurati particolarmente i segna-pagina sporgenti all'esterno.

---

## **SOTTO-SERIE IV.4: REGISTRI DI CONTABILITÀ**

**119)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1936-1944

Titolo attribuito:

*REGISTRO DI CONTABILITÀ 1936-1944*

Nessuna titolazione originale presente sulla coperta (solo minima annotazione manoscritta a matita).

Contiene registrazioni delle entrate e delle spese della Parrocchia di San Giovanni, riferite, per ciascun anno, al periodo compreso tra il 1936 e il 1944. Pagine interamente numerate (fino alla pag. 34).

Presenti all'interno comunicazioni provenienti dalla Curia (datate rispettivamente 22 apr. 1940 e 6 set. 1941) relativamente al libretto di risparmio del beneficio di San Giuseppe di Sistiana presso la Cassa Rurale di Aurisina.

Lingue utilizzate: sloveno (fino al 1939), quindi italiano.

Materiali: registro con coperta leggera (Fabbrica carte, buste e registri Morlan Mill?).

Misure: ca. 31 cm alt. x 21 cm largh. (spessore: 0,5 cm)

Condizioni di conservazione: il piatto anteriore della coperta risulta ormai completamente staccato dal corpo dei fogli.

**UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO**

---

## **120)**

Collocazione attuale: Ufficio del parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1947-1989

Titolo originale:

*Računski / dnevnik / Devín*

Titolo a penna sull'etichetta in coperta.

Contiene registrazioni delle entrate e delle spese della Parrocchia di San Giovanni, riferite, per ciascun anno, al periodo compreso tra il 1947 e il 1989 (con termine il 22 ottobre 1989, al passaggio di consegne con il nuovo amministratore parrocchiale Don Giorgio Giannini).

Presenti all'interno: insieme di ricevute per pagamenti e versamenti; comunicazioni provenienti dalla Curia (per gli anni 1967, 1977, 1978 e 1979) relativamente all'amministrazione dei depositi della Parrocchia di Duino, con ulteriori fogli di appunti manoscritti in merito.

Lingue utilizzate: sloveno, in parte italiano.

Materiali: quaderno-registro con copertina cartonata (Premiata Fabbrica Sterziana).

Misure: ca. 30 cm alt. x 20 cm largh. (spessore: 1,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni deterioramento soprattutto della coperta; con un principio di distacco dal corpo dei fogli.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

## SOTTO-SERIE IV.5: RENDITE E CONTRIBUTIONI ECCLESIASTICHE

**121)**

Collocazione attuale: Ufficio del parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1941-1957

Titolo originale:

*LETNI DONESKI / i. č. g. g. / ŽUPNIKOV in ŽUPNIJ / Devinske dekanije*

Titolo a matita sulla coperta della cartellina che funge da contenitore.

Insieme di documentazione diversa (corrispondenza dalla Curia, prospetti riassuntivi, annotazioni e appunti, ricevute ecc.) relativa ai differenti introiti in corso d'anno e alle contribuzioni e versamenti periodicamente effettuati alla Curia da parte di chiese e parroci del Decanato, in questa fase avente sede presso il Parroco di San Pelagio, Vinko Štanta (si tratta qui delle chiese di: Duino, Sistiana, Malchina, Iamiano, Aurisina, Brestovizza, San Pelagio, Slivia, Sgonico, Samatorza).

Materiali: quadernetto uso scolastico con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE IV.6: BILANCI

**122)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1955-1989

Titolo originale:

*Cerkev sv. Janeza Kr. / v Devinu / Računi*

Titolo a penna all'esterno della cartellina che funge da camicia.

Insieme di moduli pre-stampati (in sloveno e in italiano) per la resa dei conti annuale della Parrocchia di San Giovanni Battista, compilati dal parroco Ivan Kretič per ciascun anno tra il 1955 e il 1989 (diversi recanti anche timbratura di protocollazione della Curia arcivescovile).

Sono compresi moduli – pure compilati - per registrazioni di cassa per gli anni 1987-1989.

Associato anche il resto di un blocco-registro di cassa non compilato (misure del registro: 31,5 cm x 48 cm; 1 cm lo spessore), con solamente alcuni appunti su foglietti adesivi all'interno.

Materiali: fogli fascicolati entro cartellina senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme di documentazione: ca. 36 cm alt. x 27 cm largh. (spessore: 3,5 cm)

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE IV.7: INVENTARI DEI BENI

**123)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1959 (con documentazione allegata anche più risalente)

Titolo attribuito:

INVENTARI DEI BENI DELLE CHIESE DELLA PARROCCHIA (METÀ XX SEC.)

Materiale, di formato eccedente e contenuto più ampio, risulta contenuto entro cartellina recante: *Inventar / cerkve sv. Duha / v Devinu.*

Titolo a penna sulla coperta della cartellina (aggiunta a matita la data: 1959; precedentemente dedicata ad altro contenuto, v. interno: 38 / *Parrocchia di Duino / Fatture e quietanze*; o anche: *Chiesa S. Giuseppe / Permuta terreni Slivia / 1941-42*).

Insieme di moduli pre-stampati (in italiano, presso la Tip. Cattolica di Gorizia) a uso inventario dei beni, mobili e immobili, riferiti alle chiese della Parrocchia (San Giovanni Battista, beneficio di Duino, Santo Spirito), compilati nell'anno 1959, con all'interno documentazione allegata (estratti catastali riferiti alle diverse localizzazioni dei beni, una planimetria ecc.).

Materiali: fogli sciolti entro cartellina senza lembi.

Misure riferite ai fogli dei moduli d'inventario: ca. 40 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 0,5 cm). 34,5 cm x 24 cm ca. le misure della cartellina.

Condizioni di conservazione: fogli deteriorati specie lungo i margini.

---

## SOTTO-SERIE IV.8: AFFITTANZE E LIBRETTI DI PAGAMENTO

124)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1981

Titolo originale:

*Stare najemnine / Nove (1958) najemnine*

Titolo a penna sulla coperta della cartellina che funge da contenitore (precedentemente dedicata a altro contenuto, v. interno: 12 / Chiesa S. Giuseppe di Sistiana / Sussidi dalla Curia.

All'interno un'ulteriore cartellina, recante: *Affittaiuoli / Contratti* con, sopra l'indicazione dell'oggetto, la numerazione 15 e l'intestazione *Parrocchia di Duino*.

Insieme di documentazione diversa relativa ai contratti colonici e in generale ai rapporti con gli affittuari della Parrocchia di San Giovanni di Duino, compresa la filiale di San Giuseppe, per un periodo intercorrente tra il 1931 il 1942 e quindi, nel secondo dopoguerra, con riferimento agli anni 1957, 1976, 1981.

Presente all'interno un ritaglio dal *Primorski Dnevnik* del 1° aprile 1973 sull'abitato di Slivno/Slivia.

Materiali: fogli sciolti e fascicolati all'interno di cartellina senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcuni fogli deteriorati specie ai margini.

---

**125)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939-1990

Titolo originale:

*Messe fondate / di Duino / Elenco dei fittavoli dipendenti / dalla Parrocchia di S. Giovanni*

O anche, successivo;

*Cerkev / Sv. Janeza Krstnika / v Štivanu / Nejemnine*

Titolazioni originali diverse, a penna o pennarello, sulla coperta. Presenti anche le ulteriori indicazioni di codice fiscale della 'chiesa' prima e – dal 1987 – formalmente 'parrocchia' di San Giovanni Battista.

Registrazioni di messe fondate celebrate presso le chiese di San Giovanni e Santo Spirito di Duino, a partire dal gennaio 1939 fino al 1944 (con annotazioni e riferimenti a fondazioni effettuate peraltro anche in anni precedenti) e- in particolar modo – nominativi e canoni dovuti e pagati dai fittavoli dei terreni a San Giovanni, Medeazza, Iamiano, Brestovizza ecc., dal 1939 e fino al 1990.

Tra le pagine sono inseriti planimetrie dei terreni e altra documentazione inerente (dichiarazioni, quietanze e ricevute di versamento ecc.).

Materiali: registro con coperta cartonata.

Misure: ca. 31 cm alt. x 20,5 cm largh. (spessore: 1,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di danneggiamento soprattutto sul dorso. Alcuni fogli con macchie. Usurati particolarmente i segna-pagina sporgenti all'esterno.

---

**126)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1950

Titolo originale:

*Slivno / "Dolinca pri (?) Korp"*

Titolo a penna sulla coperta. Presente anche timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale di Duino.

Attestazioni, sottoscritte e timbrate in calce dai parroci, dei pagamenti annuali effettuati dall'affittuario Franc Kralj di Slivno/Slivia, tra il 1936-37 e il dicembre 1950.

Si tratta di terreni segnalati come appartenenti al beneficio di San Giuseppe di Sistiana.

Lingue utilizzate: sloveno e parzialmente italiano (anni 1939-43).

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 17 cm alt. x 12 cm largh. (spessore: 0,5 cm)

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso. Alcune macchie e segni di usura sulla copertina e sulle pagine interne.

---

**127)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1945

Titolo originale:

*Števan / "Ogradica pri / Oljkah"*

Titolo a penna sulla coperta (più sopra, a matita, indicazione nominativa dell'affittuario). Presente anche timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale di Duino.

Attestazioni, sottoscritte e timbrate in calce dai parroci, dei pagamenti annuali effettuati dall'affittuario Štefan Pernarčič, tra il 1936-37 e il novembre 1945. Si tratta di terreno segnalato a San Giovanni.

Lingue utilizzate: sloveno e parzialmente italiano (anni 1939-43).

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 17 cm alt. x 12 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcune macchie e segni di usura sulla copertina e sulle pagine interne.

---

**128)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1949

Titolo originale:

*Števan / "Njiva pri želez. / v Števanu"*

Titolo a penna sulla coperta (più sopra, a matita, indicazione nominativa dell'affittuario). Presente anche timbratura dell'Ufficio Parrocchiale-Decanale di Duino.

Attestazioni, sottoscritte e timbrate in calce dai parroci, dei pagamenti annuali effettuati dall'affittuario Anton Legiša, tra il 1936-37 e il 1949 – anche su foglietto sciolto inserito all'interno (con riferimento all'anno 1945) –.

Si tratta di terreno segnalato come appartenente alla chiesa di San Giovanni (località "Koludrovca").

Lingue utilizzate: sloveno e parzialmente italiano (anni 1939-40).

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 17 cm alt. x 12 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcune macchie e segni di usura sulla copertina e sulle pagine interne.

---

**129)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1950

Titolo attribuito:

*AFFITTI "OGRADICA PRI OLJKAH" 1946-1950*

Nessuna titolazione esterna.

Attestazioni, sottoscritte e timbrate in calce dai parroci, dei pagamenti annuali effettuati dall'affittuario Karol Perič tra il 1946 e il 1950.

Lingua utilizzata: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 16,5 cm alt. x 10 cm largh. (spessore: 0,25 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**130)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1948

Titolo attribuito:

*AFFITTI "NJIVA PRI ŽELEZNICI" 1946-1950*

Nessuna titolazione esterna.

Attestazioni, sottoscritte e timbrate in calce dai parroci, dei pagamenti annuali effettuati dall'affittuario Ivan Legiša tra il 1946 e il 1948.  
All'interno un paio di foglietti sciolti con appunti a matita.

Lingua utilizzata: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 16,5 cm alt. x 10 cm largh. (spessore: 0,25 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE IV.9: ASSICURAZIONI

**131)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1991

Titolo originale:

*Assicurazioni 1) Subalpina / 2) Generali*

Titolo a penna sulla coperta della cartellina che funge da contenitore, recante sopra l'indicazione dell'oggetto, la numerazione 25 e l'intestazione *Parrocchia di Duino*.

Insieme di documentazione costituito essenzialmente da copia delle polizze d'assicurazione contro i danni da incendio (con le compagnie Subalpina, Assicurazioni d'Italia, Generali) stipulate nel tempo dalla Parrocchia di Duino e relativi allegati (ricevute ecc.).

Materiali: quadernetto uso scolastico con copertina in cartoncino.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 0,7 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE IV.10: CONTRIBUTI PUBBLICI

**132)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1971-1972

Titolo originale:

*TELEFON / Dežela Friuli-Venezia Giulia / Prispevki 1972*

Titolo a penna sulla coperta della cartellina che funge da contenitore.

Documentazione relativa a domanda rivolta alla Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia per l'ottenimento di un contributo a favore del Circolo giovanile sloveno - ricreatorio parrocchiale di Duino (istruzioni dalla Curia, conferma dalla Regione, documenti per la rendicontazione).

Presente anche copia corrispondenza con la SIP per richiesta di abbonamento al servizio telefonico per l'Ufficio parrocchiale di Duino (giu.-lug. 1972).

Materiali: fogli sciolti in cartellina senza lembi.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24,5 cm largh. (spessore: 0,25 cm)

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**SOTTO-SERIE IV.11: DOCUMENTI CONTABILI (XX SEC.)**

**133)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1989

Titolo assegnato:

*DOCUMENTI CONTABILI 1946-1989 (RICEVUTE, FATTURE, DONAZIONI)*

Titolo a penna su fascetta di carta che include l'insieme del materiale.

Insieme costituito da n. 20 buste da lettera di varia dimensione (con sintetica indicazione esterna del contenuto, generalmente in sloveno), al cui interno è inserita, suddiviso per annualità, documentazione diversa di appoggio alla contabilità della Parrocchia (ricevute per pagamenti e versamenti effettuati o rilasciate per contributi ottenuti ecc.).

Materiali: fogli o biglietti di differenti dimensioni, inclusi entro buste da lettere.

Misure indicative, riferite all'intero plico: ca. 30 cm alt. x 22 cm largh. (spessore: 8,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE IV.12: CONTABILITÀ RECENTE (XX-XXI SEC.)**

**134)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1989-1994

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE CONTABILE 1989-1994*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione, suddivisa per annualità, inerente alla gestione amministrativa della Parrocchia nei suoi diversi aspetti: giustificativi di pagamento (per acquisti o per spese correnti: v. utenze, assicurazione, abbonamenti ecc.), versamenti – anche fiscali – e gestione dei depositi, corrispondenza relativa ai titoli di proprietà sugli immobili e loro accatastamento (v. lettera dell'Ufficio Amministrativo Diocesano del 13 mag. 1991).

Materiali: fogli e biglietti di diverso formato (in particolare bollettini, ricevute, scontrini ecc.), generalmente raccolti entro buste plastiche secondo l'anno di riferimento. In un caso (1992-1997) anche in un registro, in parte compilato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**135)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1995-1999

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE CONTABILE 1995-1999*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione, suddivisa per annualità, inerente alla gestione amministrativa della Parrocchia nei suoi diversi aspetti: giustificativi di pagamento (per acquisti o per spese correnti: v. utenze, assicurazione, abbonamenti ecc.), versamenti – anche fiscali – e gestione dei depositi, gestione e tassazione degli immobili, altra documentazione di supporto.

Materiali: fogli e biglietti di diverso formato (in particolare bollettini, ricevute, scontrini ecc.) generalmente raccolti entro buste plastiche secondo l'anno di riferimento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**136)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2000-2004

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE CONTABILE 2000-2004*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione, suddivisa per annualità, inerente alla gestione amministrativa della Parrocchia nei suoi diversi aspetti: giustificativi di pagamento (per acquisti o per spese correnti: v. utenze, assicurazione, abbonamenti ecc.), versamenti – anche fiscali – e gestione dei depositi, gestione e tassazione degli immobili, altra documentazione di supporto.

Materiali: fogli e biglietti di diverso formato (in particolare bollettini, ricevute, scontrini ecc.) generalmente raccolti entro buste plastiche secondo l'anno di riferimento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**137)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2005-2009

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE CONTABILE 2005-2009*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione, suddivisa per annualità, inerente alla gestione amministrativa della Parrocchia nei suoi diversi aspetti: giustificativi di pagamento (per acquisti o per spese correnti: v. utenze, assicurazione, abbonamenti ecc.), versamenti – anche fiscali – e gestione dei depositi, gestione e tassazione degli immobili, altra documentazione di supporto.

Materiali: fogli e biglietti di diverso formato (in particolare bollettini, ricevute, scontrini ecc.) generalmente raccolti entro buste plastiche secondo l'anno di riferimento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**138)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2010-2013

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE CONTABILE 2010-2013*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione, suddivisa per annualità, inerente alla gestione amministrativa della Parrocchia nei suoi diversi aspetti: giustificativi di pagamento (per acquisti o per spese correnti: v. utenze, assicurazione, abbonamenti ecc.), versamenti – anche fiscali – e gestione dei depositi, gestione e tassazione degli immobili, altra documentazione di supporto.

Materiali: fogli e biglietti di diverso formato (in particolare bollettini, ricevute, scontrini ecc.) generalmente raccolti entro buste plastiche secondo l'anno di riferimento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**139)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2014-2017

Titolo attribuito:

*DOCUMENTAZIONE CONTABILE 2014-2017*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione, suddivisa per annualità, inerente alla gestione amministrativa della Parrocchia nei suoi diversi aspetti: giustificativi di pagamento (per acquisti o per spese correnti: v. utenze, assicurazione, abbonamenti ecc.), versamenti – anche fiscali – e gestione dei depositi, gestione e tassazione degli immobili, altra documentazione di supporto.

Materiali: fogli e biglietti di diverso formato (in particolare bollettini, ricevute, scontrini ecc.) generalmente raccolti entro buste plastiche secondo l'anno di riferimento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**SOTTO-SERIE IV.13: CONSIGLIO AMMINISTRATIVO/CONSIGLIO PARROCCHIALE PER GLI AFFARI ECONOMICI**

**140)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939 e 1941

Titolo originale:

*Consiglio Amministrativo / parrocchiale di DUINO / Consiglieri / 1930 /1941*

Titolo apposto a pennarello su etichetta all'esterno della cartellina che funge da contenitore (sopra l'indicazione di oggetto presente anche la numerazione: 10).

Documentazione residua rispetto all'attività del periodo, relativa a nomine nel Consiglio Amministrativo (10 ott. 1939, 14 e 20 giu. 1941).

Materiali: cc. 3 in tutto. Fogli sciolti entro cartellina senza lembi.

Misure indicative, riferite al contenitore: ca. 34,5 cm alt. x 24 cm largh.

Condizioni di conservazione: singoli fogli visibilmente danneggiati, specie lungo i margini e agli angoli.

---

**141)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1984-1986

Titolo originale:

*Devin-Duino / Consiglio parr. / per affari economici*

Titolo apposto a pennarello direttamente sulla coperta della cartella funge da contenitore.

Documentazione relativa al riconoscimento della Parrocchia come persona giuridica e in fatto di amministrazione dei beni ecclesiastici (due numeri de *L'Amico del Clero* n. 10 dell'ott. 1984 e n. 2 del feb. 1986) e copia del decreto dell'Arcivescovo di nomina del Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici (1° gen. 1986).

Materiali: fogli e opuscoletti sciolti entro cartellina cartonata con lembi e elastico.

Misure indicative, riferite al contenitore: ca. 33 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete per quanto riguarda il contenuto. Alcuni segni di deterioramento della cartella.

---

**Serie V:**

**BENI IMMOBILI**

**(XX-XXI sec.)**

## SOTTO-SERIE V.1: PROPRIETÀ E TRASFERIMENTI

142)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939-anni Novanta del XX sec.

Titolo attribuito:

*BENI IMMOBILI: DESCRIZIONE E AMMINISTRAZIONE DELLE PROPRIETÀ (SAN GIOVANNI BATTISTA, CASA PARROCCHIALE, SAN GIUSEPPE DI SISTIANA, CHIESA DEL SANTO SPIRITO)*

Insieme di documentazione relativa ai beni immobili costituenti il beneficio di San Giovanni Battista di Duino, con la chiesa dello Spirito Santo, il beneficio di San Giuseppe di Sistiana, comprese le proprietà della Parrocchia in territorio divenuto jugoslavo a seguito della Seconda Guerra Mondiale.

Si tratta di un gruppo composito, esito dell'aggregazione di più elementi precedentemente separati, mantenendone comunque una suddivisione – quantomeno di massima – per appartenenza territoriale e secondo un criterio per quanto possibile cronologico.

Materiali: fogli di diverso formato generalmente raccolti entro camicie e cartelline di carta o cartoncino o anche in buste da lettere secondo argomento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 7,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli – e camicie – visibilmente deteriorati specie lungo i margini.

---

**143)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1937-1994

Titolo attribuito:

*BENI IMMOBILI: ESPROPRIAZIONI E TRASFERIMENTI 1937-1994*

Gruppo complessivamente inserito all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione relativa a trasferimenti di terreni della Parrocchia – in particolare nei comuni censuari di Medeazza e Iamiano –, comprese le espropriazioni o la loro sottoposizione a servitù, tra gli anni '30 e gli anni '90: Consorzio di bonifica e trasformazione fondiaria del Lisert; Autostrada Trieste-Monfalcone e Trieste-Palmanova-Mestre; Cartiere del Timavo; Acquedotto "Randaccio" e Acquedotto dell'Isonzo del Comune di Trieste; elettrodotti ENEL, con connesso stabilimento di confini, frazionamenti, definizione di indennizzi e transazioni ecc.

Si tratta, tra l'altro, di comunicazioni da e con l'Ufficio Amministrativo Diocesano; da autorità pubbliche (v. Prefettura per decreti di occupazione per pubblica utilità) e direzioni delle imprese coinvolte; atti e convenzioni spesso con corredo di planimetrie e elaborati grafici su lucidi, estratti catastali, decreti del giudice tavolare.

Materiali: fogli di diverso formato generalmente raccolti entro camicie e cartelline di carta o cartoncino secondo argomento.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli – e camicie – visibilmente deteriorati specie lungo i margini.

---

## SOTTO-SERIE V.2: IMPOSTE E VERTENZE

144)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1961-2003

Titolo attribuito:

*IMPOSTE SUGLI IMMOBILI (INVIM) 1961-2003*

Insieme di documentazione composto da dichiarazioni fiscali e relativi moduli, comunicazioni dall'Ufficio Amministrativo Diocesano e notizie di stampa, richieste di riconoscimento di esenzione o riduzione, versamenti effettuati, appunti e calcoli manoscritti ecc. relativamente al pagamento da parte della Parrocchia delle imposte sui redditi o sul valore della proprietà immobiliare, in particolare dell'Imposta sull'incremento di valore degli immobili (INVIM), con riferimento a terreni e fabbricati facenti parte dei benefici di San Giovanni di Duino e San Giuseppe di Sistiana.

Presenti riferimenti a vertenza con il fisco seguita, per conto della Parrocchia, dall'Avv. Renzo Frandolič.

Materiali: fogli, biglietti, cartoncini di diverso formato (compresi bollettini, ricevute ecc.) generalmente raccolti entro cartelline di carta o cartoncino secondo il periodo.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35,5 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli – e camicie – deteriorati specie lungo i margini.

---

**145)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1992-2018

Titolo originale:

*Contenzioso Ag. Entrate*

Titolazione apposta a matita sulla coperta della cartellina che funge da contenitore.

Insieme di documentazione relativa al contenzioso intervenuto con l'Agenzia delle Entrate riguardo a oneri fiscali INVIM calcolati con riferimento in particolare a un terreno di proprietà della Parrocchia a San Giovanni di Duino (località Koludrovca): scambi di comunicazioni con la Curia, con il Credito Cooperativo del Carso/Zadružna Kraška Banka; certificazioni degli uffici comunali, estratti catastali e tavolari, perizie di stima; una planimetria; copie dei reciproci ricorsi e impugnazioni davanti alla Commissione Tributaria Provinciale e quindi in Cassazione con l'assistenza dell'Avv. Renzo Frandolič fino al 2012.

Presente anche un'ulteriore riferimento a liquidazione dell'imposta ipotecaria del 2018.

Materiali: fogli (anche uso modulo) di diverso formato.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35,5 cm alt. x 26 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE V.3: LAVORI E MANUTENZIONI

146)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1920-1987

Titolo attribuito:

*LAVORI E MANUTENZIONI 1920-1987 (CHIESA DI SAN GIOVANNI)*

Gruppo di documentazione inserita complessivamente all'interno di raccoglitore cartonato con legacci (sul dorso la lettera: L).

Insieme di documentazione raccolta in cartelline, relativa a lavori e interventi diversi riguardanti la Chiesa di San Giovanni e sue dotazioni (v. campane, organo), in un periodo compreso tra il primo dopoguerra e gli Ottanta del Novecento:

- Danni di guerra, restauri e riparazioni, nel primo come nel secondo dopoguerra;
- Installazione della luce elettrica per illuminazione del tabernacolo;
- Assegnazioni di olio durante la Seconda Guerra Mondiale;
- Sostituzione e interventi sulle campane nel corso di tutto l'ultimo dopoguerra;
- Interventi sull'organo della chiesa.

Lingue utilizzate: sloveno, italiano.

Materiali: fogli sciolti (compresi elaborati grafici) entro cartelline di semplice cartoncino.

Misure riferite al contenitore: ca. 36 cm alt. x 27 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni fogli visibilmente deteriorati specie lungo i margini.

---

147)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1989-1996

Titolo attribuito:

*LAVORI E MANUTENZIONI 1989-1996 (CHIESA DI SAN GIOVANNI)*

Gruppo di documentazione inserita complessivamente all'interno di raccoglitore cartonato con legacci (sul dorso la lettera: S).

Insieme di documentazione relativa a interventi di manutenzione straordinaria (copertura, grondaie, serramenti ecc.) proposti e realizzati sulla chiesa di San Giovanni di Duino tra il 1989-1990 e il 1996: richiesta di inserimento nella graduatoria diocesana per l'ottenimento di contributi regionali; comunicazioni in merito dall'Ufficio Edilizia e Arte Sacra e dall'Ufficio Amministrativo Diocesano; domande di contributo alla Regione con allegati, tra cui relazioni tecniche, computi metrici e elaborati progettuali (Arch. Danilo Antoni e Roberto Filipaz); preventivi e fatture da parte di ditte esecutrici e fornitrici;

Materiali: fogli sciolti o fascicolati (compresi diversi elaborati grafici).

Misure riferite al contenitore: ca. 36 cm alt. x 27 cm largh. (spessore: 6,5 cm).

Condizioni di conservazione: buone nel complesso.

---

**148)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2002-2003

Titolo attribuito:

*LAVORI E MANUTENZIONI 2002-2003 (CHIESA DEL SANTO SPIRITO)*

Gruppo di documentazione inserita complessivamente all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione relativa a interventi di risanamento conservativo delle facciate, della copertura e del campanile della chiesa dello Spirito Santo negli anni 2001-2003: richiesta di finanziamento – concesso – alla Comunità Montana del Carso (anche con riferimento alla chiesa di San Giovanni) e successive comunicazioni; richiesta di finanziamento alla Regione, come pure alla Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste; comunicazioni in merito con il Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina e con la Soprintendenza per i Beni Archeologici, Architettonici e per il Paesaggio; relazioni e elaborati tecnici (Arch. Marino Kokorovec; Geom. Marco Leghissa; Impresa Edile Poracin), con attestazioni e fatture di fine lavori.

Materiali: fogli sciolti .

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**149)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2008-2012

Titolo attribuito:

*LAVORI E MANUTENZIONI 2008-2012 (CHIESA DI SAN GIOVANNI)*

Gruppo di documentazione inserita complessivamente all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione relativa a interventi di manutenzione della copertura della chiesa di San Giovanni, anche a seguito degli eventi atmosferici dell'agosto 2008: comunicazioni in merito con il Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina e con la Soprintendenza per i Beni Archeologici, Architettonici e per il Paesaggio; relazioni e elaborati tecnici (Arch. Roberto Filipaz e Paolo Giangrande), con attestazioni e fatture a lavori eseguiti.

Materiali: fogli sciolti o raccolti entro buste plastiche ovvero fascicolati.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**150)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 2004-2012

Titolo attribuito:

*LAVORI E MANUTENZIONI 2006-2012 (CHIESA DEL SANTO SPIRITO – ORGANO DI SAN GIOVANNI)*

Gruppo di documentazione inserita complessivamente all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione relativa a interventi di sistemazione esterna (scalinata, elementi lapidei) della chiesa dello Spirito Santo, tra 2007 e 2012: comunicazioni in merito dalla Diocesi (Ufficio Edilizia-Arte Sacra), con il Comune di Duino-Aurisina/Devin-Nabrežina, con la Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio; relazioni e elaborati tecnici (Arch. Roberto Filipaz e Paolo Giangrande).

Presente anche documentazione relativa al restauro dell'organo della chiesa di San Giovanni, tra 2005 e 2008: richiesta di contributo – concesso – e comunicazioni con la Regione; preventivi e documentazione emessa dalla Ditta affidataria Močnik di Cerklje (preventivo e relazione anche della Ditta Škrabl di Rogaška Slatina).

Materiali: fogli sciolti o raccolti entro buste plasticate ovvero in cartellina cartonata o raccoglitore in plastica.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**151)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1997-2014

Titolo attribuito:

*LAVORI E MANUTENZIONI 2003-2012 (IMPIANTI)*

Gruppo di documentazione inserita complessivamente all'interno di raccoglitore cartonato con chiusura ad elastico.

Insieme di documentazione relativa a interventi di realizzazione o manutenzione di impianti nelle chiese della Parrocchia: impianto elettrico per San Giovanni nel 1997-1998 (comunicazioni con la Soprintendenza per il nulla-osta; relazioni e elaborati tecnici del progettista Enrico Comar, attestazioni di conformità ecc.); adeguamento dell'impianto termico a gas del 2005 (Arch. Filipaz-Giangrande; perito termotecnico Maurizio Vegliach: elaborati, attestazioni, fatture, comunicazioni con la Soprintendenza); ulteriore documentazione su sopralluoghi e controlli.

Materiali: fogli sciolti o raccolti entro buste plasticate ovvero in cartelline cartonate o raccoglitori in plastica.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**Serie VI:**

**ATTIVITÀ PASTORALI**

**ATTIVITÀ DIVERSE DELLA PARROCCHIA-DECANATO**

**(XX sec.)**

## SOTTO-SERIE VI.1: AVVISI SACRI

**152)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1845-1848

Titolo originale:

*Promulgationes / ad populum diebus / festivis a (?) die I<sup>mo</sup> Ian- / nuarii  
1845*

Titolo a penna apposto su etichetta sulla coperta.

Quadernetto contenente sintetiche annotazioni manoscritte relative a annunciati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni e messe per defunti pubblicazioni matrimoniali, avvertimenti diversi), a partire dal gennaio 1845 al maggio 1848.

All'interno: un'immaginetta di San Giovanni di Dio.

Lingua utilizzata: latino, italiano, sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata

Misure: ca. 18 cm alt. x 12 cm largh. (spessore: 1 cm)

Condizioni di conservazione: il piatto anteriore della coperta staccato dal corpo. Evidenti segni di danneggiamento sul dorso, quasi completamente rimosso.

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

**153)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1904-1906

Titolo originale:

*Nabrezina*

Titolo a pennarello apposto su etichetta sulla coperta.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali, alcuni dati statistici ecc.), a partire dal novembre 1904 e fino al maggio 1906.

All'interno anche: avviso stampato dell'Arcivescovo rispetto ai digiuni per il 1907; sull'organizzazione del Partito Popolare Sloveno (Slovenska Ljudska Stranka); in merito alle celebrazioni per il 60° anniversario dell'ascesa al trono dell'Imperatore (1908).

Lingua utilizzata: lo sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata

Misure: ca. 19,5 cm alt. x 13 cm largh. (spessore: 1 cm)

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**154)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1939-1941

Titolo originale:

*Duino / 24-9-1939 – 5 gennaio 1941-XIX/ I° Quaderno / Avvisi di Chiesa*

Titolo a penna sull'immagine di copertina (raffigurante uno scorcio dell'Altare della Patria a Roma).

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali, alcuni dati statistici ecc.), a partire da domenica 24 settembre 1939 e fino a domenica 5 gennaio 1941.

Sull'ultima facciata, dopo l'indicazione: *Fine del I Quaderno*, la firma di Mons. Gregorio Della Tolla (ma diverse mani nella compilazione).

Lingua utilizzata: l'italiano.

Materiali: quadernetto con copertina illustrata (anteriormente il Vittoriano, posteriormente: Fontana dei Dioscuri; Stampa: Cartiere Paolo Pigna Alzano Lombardo; Fotografie: Pizzi & Pizio Milano-Roma).

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm)

Condizioni di conservazione: il blocco dei fogli risulta ormai staccato dalla coperta. Segni di deterioramento soprattutto sul dorso di questa e lungo i margini.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**155)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1941

Titolo originale:

*II Quaderno / Avvisi in Chiesa / 12 gennaio 1941-XIX*

Titolo a penna su etichetta sulla coperta.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc., nonché ripetuti riferimenti alla guerra in corso), a partire da domenica 12 gennaio e fino a domenica 2 novembre 1941.

Lingua utilizzata: l'italiano.

Materiali: quadernetto uso scolastico con copertina cartonata

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm)

Condizioni di conservazione: anche in questo caso la coperta è quasi completamente distaccata dal corpo dei fogli. Segni di deterioramento soprattutto lungo il dorso e i margini.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**156)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1941-1944

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1941-1944*

Nessuna titolazione originale all'esterno.  
Sul frontespizio interno: *Avvisi in Chiesa*.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da sabato 1° novembre 1941 e fino a domenica 13 febbraio 1944.

Tra le pagine anche: un biglietto di corrispondenza della Milizia Forestale (del 21 set. 1943); una cartolina illustrata per il giubileo episcopale di Pio XII (1942-43); al termine del mese di maggio, copia della lettera di nomina di Mons. Della Tolla a amministratore del beneficio vacante di San Giuseppe a Sistiana (nomina avvenuta l'anno precedente: 20 mag. 1940)

Lingua utilizzata: l'italiano, ma presenti anche testi da recitare in sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 1 cm)

Condizioni di conservazione: coperta quasi completamente staccata dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato il dorso (probabilmente già oggetto, a suo tempo, di una riparazione).

UNITÀ BISOGNOSA DI RESTAURO

---

157)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1946-1948

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1946-1948*

Nessuna titolazione originale all'esterno.

Sul frontespizio interno, sotto timbratura dell'Ufficio parrocchiale decanale di Duino: (*od 19-X-46 do 29-IX-1948*) / *Oznanila / jazne cerkve Sv. Duha in / sv. Janeza Krst. V Števanu / Devin, 19 okt. 1946.*

Segue la firma del parroco Vladimir Komac.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 20 ottobre 1946 fino a domenica 22 agosto 1948.

Tra le pagine anche: note per battesimi; attestazioni di pubblicazioni di matrimonio; comunicazioni del Comune a proposito dell'istituzione di un Asilo infantile a due sezioni (italiana e slovena) a Duino (14 nov. 1947) e scarsa affluenza in particolare nella sezione slovena (3 gen. 1948); invito a conferenza decanale (13 giu. 1948); date e orari di vaccinazione infantile (mag. 1948).

Lingue utilizzate: quasi completamente lo sloveno; residualmente italiano e latino.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,75 cm)

Condizioni di conservazione: coperta in buona parte staccata dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso, oltre ai margini.

UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO

---

**158)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1948-1951

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1948-1950*

Nessuna titolazione originale all'esterno.

Sul frontespizio interno, insieme a timbrature dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin: *N.° 2 / Oznanična Knjiga / župne cerkve Sv. Ivana Kr. / v / Devinu / od nedelje 5-IX-48 do 8.VII.1950*

Segue la firma del parroco Vladimir Komac.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 5 settembre 1948 fino a domenica 2 luglio 1950.

Tra le pagine, tra l'altro, anche: note per matrimoni (qui anche coinvolgenti militari Alleati); nuovo invito del Comune a sollecitare l'affluenza nella sezione slovena dell'Asilo infantile (8 apr. 1949); comunicazioni del Comune – generalmente bi-lingue – su collaudi, revisioni e esami patenti automobilistiche svolti in loco (23 nov. 1949), sulla Colonia comunale per bambini di Malborghetto (3 giu., 19 lug. e 11 ago.1949), su lavori pubblici e case popolari (3 giu. 1949), proiezioni cinematografiche scolastiche (6 e 30 mag. 1950); richiesta dalla Curia di nominativi di pellegrini per Roma e Assisi (24 gen. 1950); vaccinazioni anti-vaiolosa e anti-difterica (apr.-mag. 1950); calendario in sloveno fornito dal GMA (2 gen. 1951).

Lingue utilizzate: quasi completamente lo sloveno; residualmente italiano e latino.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: coperta in buona parte staccata dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

**159)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1950-1953

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1950-1953*

Nessuna titolazione originale all'esterno.

Sul frontespizio interno, insieme a timbrature dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin: *N.° 3-50 / Oznanična knjiga žup. cerkve / sv. Jan. Krst. v Devinu / od leta: 9-VII-1950 do 53*  
Segue la firma del parroco Vladimir Komac.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 9 luglio 1950 fino a domenica 18 gennaio 1953.

Tra le pagine, tra l'altro, anche: comunicazioni del Comune – generalmente bilingue – su vaccinazioni anti-vaiolosa e anti-difterica (ott. 1952); inizio anno scolastico Asili infantili di Duino e Aurisina a sezioni miste (ott. 1950); del Patronato ACLI di Trieste in fatto di infortuni agricoli (19 ago. 1959); della Sezione o Distaccamento Forestale di Aurisina sul contrasto alla processionaria del pino (4 gen. 1951) e contributi per il rimboschimento (10 ago. 1950 e 5 set. 1952); dei Direttori didattici rispettivamente delle scuole elementari italiane (19 set. 1951 e 18 set. 1952) e slovene (10 set. 1951); dalla Curia in materia di rispetto della moralità pubblica nei siti balneari (6 giu. 1951); in merito al Congresso eucaristico decanale (giu. 1952); lettera del Presidente del CAI di Trieste (22 dicembre 1952); protesta dei parroci contro la rimozione delle iscrizioni bilingui (non datata).

Lingue utilizzate: quasi completamente lo sloveno; residualmente italiano e latino.

Materiali: quadernetto con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: coperta in buona parte staccata dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso (probabilmente già oggetto, a suo tempo, di una riparazione).

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

**160)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1953-1956

Titolo originario:

*Oznanila / 1953-1956*

Titolo apposto a penna su etichetta sulla coperta.

Sul frontespizio interno, insieme a timbrature dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin: *Št. 4-53 / Oznanila / župne cerkve sv. Ivana Krst. / v / Devinu / Od leta 1953 do 5.9.1956*  
Segue la firma del parroco Vladimir Komac.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 25 gennaio 1953 fino a domenica 9 settembre 1956.

Tra le pagine, tra l'altro, anche: comunicazioni del Comune in merito a adempimenti automobilistici(11 apr. 1953); Colonia del Comune a Forni di Sopra (10 lug. 1954); libriccino di preghiere in sloveno per il Congresso eucaristico di Sant'Andrea (18 mag. 1952); preventivo di spesa per baldacchino (12 mag. 1954); programma processione mariana a Sgonico; comunicazione dal Direttore didattico delle scuole elementari slovene (10 set. 1953); concessione di un 'Premio di Bontà' da parte del Principe Thurn-Taxis (27 gen. 1954); distribuzione di pacchi CARE (17 dic. 1954).

Lingue utilizzate: quasi completamente lo sloveno; residualmente italiano e latino.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**161)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1955-1957

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1955-1957 (SAN GIOVANNI DI DUINO)*

Nessuna titolazione originale all'esterno.

Sul frontespizio interno: *Oznanila v Štivanu / 1. adventa 27.XI.1955 / 1. Povelikonočna 28.IV.1957*

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente particolarmente nella chiesa di San Giovanni di Duino (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 27 novembre 1955 fino a domenica 28 aprile 1957.

Riconoscibile la grafia di Don Ivan Kretič.

Lingua utilizzata: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm)

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**162)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1956-1963

Titolo originario:

*1956-1963*

Titolo apposto a penna su etichetta sulla coperta; quasi completamente evanite le successive righe: *Oznanila / Devin 1956 (?)*

Sul frontespizio interno: *Oznanila v Devinu / od 16.9.1956 do ...*

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in chiesa a Duino (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc.), a partire da domenica 16 settembre 1956 fino a domenica 29 dicembre 1963.

Scarso il materiale (appunti e note manoscritte del Parroco Ivan Kretič) presente tra le pagine.

Lingue utilizzate: quasi completamente lo sloveno; residualmente italiano e latino.

Materiali: quadernetto con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: coperta in buona parte staccata dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**163)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1957-1958

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1957-1958 (SAN GIOVANNI DI DUINO)*

Nessuna titolazione originale all'esterno.

Sul frontespizio interno: *Oznanila / v Štivanu / od 5. maja 1957 – do 8-6-1958*  
(con estremo finale aggiunto successivamente a matita)

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente nella chiesa di San Giovanni di Duino (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 5 maggio 1957 e fino a domenica 8 giugno 1958.

Scarso il materiale presente tra le pagine. Riconoscibile la grafia del Parroco Ivan Kretič.

Lingua utilizzata: lo sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento visibili soprattutto sul dorso.

---

**164)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1958-1959

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1958-1959 (SAN GIOVANNI DI DUINO)*

Nessuna titolazione originale all'esterno.

Sul frontespizio interno: *Oznanila / Štivan / 15.6.1958 – 12.7.1959* (con estremo finale aggiunto successivamente a matita)

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente nella chiesa di San Giovanni di Duino (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 15 giugno 1958 e fino a domenica 12 luglio 1959.

Riconoscibile la grafia del Parroco Ivan Kretič.

Lingua utilizzata: lo sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina leggera.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 15 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento visibili soprattutto sul dorso e lungo i margini .

---

**165)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1959-1960

Titolo attribuito:

*Oznanila / v / Štivanu / 16.8.1959 – 25.12.60*

Titolo apposto a penna su etichetta sulla coperta (con estremo finale aggiunto successivamente a matita).

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente nella chiesa di San Giovanni di Duino (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc. e altro materiale), a partire da domenica 16 agosto 1959 e fino a domenica di Natale 1960.

Riconoscibile la grafia del Parroco Ivan Kretič.

Lingua utilizzata: lo sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni segni di deterioramento alle estremità del dorso.

---

**166)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1964-1970

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1964-1970*

Nessuna titolazione originaria.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc.), a partire da domenica 5 gennaio 1964 fino a domenica 27 dicembre 1970.

Lingue utilizzate: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina in cartoncino.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: coperta in buona parte staccata dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**167)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1971-1978

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1971-1978*

Titolazione originaria, pure presente su etichetta sulla coperta, quasi del tutto illeggibile.

Sulla prima pagina, aprendo il quaderno in senso opposto, l'indicazione: *Oznanilna knjiga / v Devinu – Štivanu / od 1.1.1971*. Segue la firma del Parroco-Decano Mons. Ivan Kretič.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc.), a partire da domenica 3 gennaio 1971 fino a domenica 7 maggio 1978.

Lingue utilizzate: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata.

Misure: ca. 20,5 cm alt. x 16,5 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: la coperta inizia a staccarsi dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**168)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1978-1985

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1978-1985*

Nessuna titolazione originaria.

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc.), a partire da domenica 14 maggio 1978 fino a domenica 20 ottobre 1985.

All'interno, tra le pagine, alcune note e appunti di Mons. Kretič.

Lingue utilizzate: sloveno.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata.

Misure: ca. 21 cm alt. x 15,5 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: la coperta inizia a staccarsi dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**169)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1985-1989

Titolo attribuito:

*AVVISI SACRI 1985-1989*

Nessuna titolazione originaria leggibile sull'etichetta in coperta.

Nessuna titolazione originaria.

Sul frontespizio interno, insieme a timbrature dell'Ufficio parrocchiale decanale/Župnijski-Dekanijski Urad di Duino/Devin, l'indicazione: *OZNANILA / OD 27.10.1985*

Quadernetto contenente annotazioni manoscritte relative a annunci dati pubblicamente in Chiesa (come ricorrenze, funzioni, confessioni e catechismo, visite e benedizioni, pubblicazioni matrimoniali, funerali ecc.), a partire da domenica 27 ottobre 1985 fino a domenica 30 aprile 1989.

All'interno, tra le pagine, alcune note e appunti di Mons. Kretič.

Lingue utilizzate: sloveno.

Materiali: quadernetto (registro Pigna) con copertina cartonata.

Misure: ca. 21 cm alt. x 15,5 cm largh. (spessore: 1 cm).

Condizioni di conservazione: la coperta inizia a staccarsi dal blocco dei fogli. Visibilmente danneggiato soprattutto il dorso.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

## SOTTO-SERIE VI.2: COMUNITÀ DEL SANTISSIMO CUORE DI GESÙ

170)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1944-1957

Titolo originale:

*Zapisnik / zajednice presv. Srca Jez. / za / Devinsko dekanijo*

Titolo a penna apposto su etichetta sulla coperta.

Registro-quaderno contenente verbalizzazioni delle riunioni del Decanato in merito e delle successive sedute della *Zajednica* (Comunità) del Santissimo Cuore di Gesù e Maria, già costituita una prima volta nel 1921 e ricostituita nel 1944, sottoscritti da Presidente e Segretario.

All'interno documentazione sciolta: lettera dell'Arcivescovo Ambrosi a Vinko Štanta, Parroco di San Pelagio e Decano e Presidente del sodalizio a proposito dell'insegnamento della religione da parte dei sacerdoti sloveni nelle scuole italiane (26 mar. 1957); *solutio casus* di teologia morale alla conferenza decanale (14 nov. 1957); convocazione di seduta del giugno 1959.

Lingua utilizzata: sloveno, latino.

Materiali: quadernetto con copertina cartonata.

Misure: ca. 25,5 cm alt. x 20 cm largh. (spessore: 0,75 cm).

Condizioni di conservazione: alcuni segni di deterioramento sulla coperta.

---

## SOTTO-SERIE VI.3: CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE

171)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1978-1984

Titolo originale:

*Župnijski / pastoralni / Svet / C.PA.PA. / 18.7.1978 →*

Titolo apposto sull'etichetta della cartella che funge da contenitore.

Insieme di documentazione relativa alla costituzione, alle sedute e all'attività del Consiglio Pastorale Parrocchiale (inizialmente definito 'pastorale-amministrativo'), a partire dal luglio 1978 e fino al dicembre 1983: verbali manoscritti e dattiloscritti, appunti, comunicazioni alla Curia, in merito a contributo ottenuto dal Commissariato del Governo, ritagli da *Voce Isontina* ecc.

Lingue utilizzate: sloveno in prevalenza, italiano.

Materiali: fogli sciolti raccolti entro cartella cartonata.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 31 cm alt. x 23 cm largh. (spessore: 1,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di danneggiamento soprattutto sulla coperta, sul dorso. Diversi fogli deteriorati lungo i margini e agli angoli.

---

**172)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1978-1984

Titolo originale:

*Župnijski / pastoralni / Svet / C.PA.PA. / 18.7.1978 →*

Titolo apposto sull'etichetta della cartella che funge da contenitore.

Insieme di documentazione relativa alla costituzione, alle sedute e all'attività del Consiglio Pastorale Parrocchiale (inizialmente definito 'pastorale-amministrativo'), a partire dal luglio 1978 e fino al dicembre 1983: verbali manoscritti e dattiloscritti, appunti, comunicazioni alla Curia, in merito a contributo ottenuto dal Commissariato del Governo, ritagli da *Voce Isontina* ecc.

Lingue utilizzate: sloveno in prevalenza, italiano.

Materiali: fogli sciolti raccolti entro cartella cartonata.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 31 cm alt. x 23 cm largh. (spessore: 1,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di danneggiamento soprattutto sulla coperta, specie sul dorso. Diversi fogli deteriorati lungo i margini e agli angoli.

---

**173)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1981-1989

Titolo attribuito:

*CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE 1981-1989*

Nessuna titolazione originale. Fogli inclusi o materiale comunque inserito entro raccoglitore ad anelli.

Insieme di documentazione relativa all'attività del Consiglio Pastorale Parrocchiale in un periodo compreso tra il marzo 1981 e la metà del 1989: appunti e contabilità tenuta da Mons. Kretič, comunicazioni da e per la Curia, a nomine per il rinnovo e composizione del Consiglio, inviti a riunioni, ipotesi di vendita della casa parrocchiale di Duino (26 set. 1989), programmi per la pastorale (in italiano e sloveno) ecc.

Presente, tra l'altro, dattiloscritto di una lettera al Principe Torre-Tasso in merito a diritto di patronato, assegnazioni e lavori di manutenzione necessari a chiese e stabili della Parrocchia (feb. 1987).

Lingue utilizzate: sloveno in prevalenza, italiano.

Materiali: fogli di diverso formato, compresi biglietti o formato opuscolo, complessivamente all'interno di raccoglitore ad anelli con coperta plasticata.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 30 cm alt. x 22 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

174)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1994

Titolo attribuito:

*CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE 1994*

Gruppo di fogli sciolti in busta plasticata.

Documentazione relativa alla composizione e rinnovo del Consiglio Pastorale Parrocchiale nel marzo-maggio 1994, con una relazione – in lingua slovena – sull'attività svolta dal Consiglio tra 1989-1994.

Materiali: fogli formato A4.

Misure: cc. 20 complessive.

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE VI.4: ATTIVITÀ PARROCCHIALI DIVERSE**

**175)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: XX sec.

Titolo attribuito:

### *ATTIVITÀ DIVERSE DELLA PARROCCHIA*

Insieme di documentazione, contenuta in cartelline spesso con titolazione esterna, riguardanti la varietà di attività di culto e celebrazioni realizzate dalla Parrocchia nel corso del Novecento, così come relativamente all'insegnamento religioso in ambito scolastico ecc.

Materiali: fogli sciolti entro cartelline.

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## **SOTTO-SERIE VI.5: PASTORALE DIOCESANA**

**176)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1975-1976

Titolo attribuito:

### *DOCUMENTAZIONE DALL'UFFICIO PASTORALE DIOCESANO*

Nessuna titolazione originale. La documentazione è contenuta in cartellina di cartoncino con lembi.

Insieme di documenti a stampa preparatori del convegno su "Evangelizzazione e promozione umana", organizzato dalla CEI nel 1975 e di testi dattiloscritti prodotti o diffusi dall'Ufficio Pastorale Diocesano per l'istruzione religiosa (su sacramenti ecc.).

Presenti alcuni ritagli da bollettini in materia.

Materiali: fogli sciolti raccolti entro una camicia di cartoncino.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

## SOTTO-SERIE VI.6: SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ MISSIONARIA

177)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1974-1983

Titolo attribuito:

*SOSTEGNO ALL'ATTIVITÀ MISSIONARIA DELLA DIOCESI*

Indicazione rispetto al contenuto (*MANICRÒ / BOUAKÈ*) anche all'esterno della camicia originaria.

Insieme di residua documentazione relativa a contributi e sostegni – da parte della Parrocchia – a attività e iniziative missionarie (in particolare alle iniziative promosse in Africa dalla Diocesi di Gorizia) tra gli anni Settanta e Ottanta del XX sec.: appunti, prospetti, ricevute di versamento, ritagli di stampa.

Lingua utilizzata: lo sloveno in prevalenza.

Materiali: fogli, biglietti, una busta da lettera ecc. di diverso formato sciolti, raccolti entro una camicia di cartoncino.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 34 cm alt. x 24 cm largh.

Condizioni di conservazione: alcuni fogli maggiormente deteriorati specie lungo i margini; visibilmente deteriorata ai margini anche la camicia.

---

## SOTTO-SERIE VI.7: CARITAS DIOCESANA

178)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1984-1987

Titolo attribuito:

### *DOCUMENTAZIONE DALLA CARITAS DIOCESANA*

Nessuna titolazione originale. La documentazione è contenuta in raccoglitore (recante sulla coperta: *CARITAS*; sul dorso: *CARITA(S) DIOCESANA C. ŽUPNIJSKA*).

Insieme di documentazione riguardante attività e iniziative diverse promosse o comunicate dalla Caritas diocesana di Gorizia (handicap, iniziative di solidarietà internazionale – v. Polonia – ), istituzione dei gruppi parrocchiali (con opuscoli della *Caritas* nazionale in tema e ritagli di stampa), offerte e contributi ecc., in un periodo compreso tra il 1984 e il 1986.

Materiali: fogli, biglietti, cartoncini di diverso formato sciolti e raccolti entro un raccoglitore cartonato con fermo metallico.

Misure indicative, riferite all'intero insieme: ca. 35 cm alt. x 25 cm largh. (spessore: 2 cm).

Condizioni di conservazione: discrete nel complesso.

---

**Serie VII:**

**DOCUMENTI STORICI**

**(fine XVII-XX sec.)**

## SOTTO-SERIE VII.1: P. MARCO D'AVIANO: DOCUMENTI E TRASCRIZIONI

179)

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1935-1936 (con documenti originali di fine Seicento: 1682-1698 e ulteriori fino al 1955)

Titolo attribuito:

*MARCO D'AVIANO: DOCUMENTI ORIGINALI, TRASCRIZIONI, STUDI*

La titolazione apposta a penna sulla coperta della cartellina che funge da contenitore è invece: *Lettere sul B. Marco d'Aviano & / B. Antonio della Torre.*

Insieme di documentazione formato da:

- Corrispondenza relativa in particolare all'ipotesi di pubblicazione di lettere del frate cappuccino Marco d'Aviano (beatificato nel 2003), conservate nell'Archivio storico del Castello di Duino (mar. 1935-gen. 1936).  
Richiesto dal Principe Alessandro Della Torre-Tasso, l'Arcivescovo Margotti incaricò Mons. Ettore Delfabro, professore di teologia al Seminario di Gorizia, di una relazione in marito (qui non rinvenuta), in veste di 'censore diocesano'. Sono presenti anche ulteriori comunicazioni, in special modo da parte dell'archivario del Castello, Brumatti, e con il Direttore della Biblioteca Civica di Udine, Giovan Battista Corgnali.  
Presente inoltre una corrispondenza con la Soprintendenza per l'Arte Medioevale e Moderna degli Abruzzi e Molise riguardo a possibili testimonianze sulla figura di Antonio Della Torre, agostiniano quattrocentesco all'epoca già dichiarato beato,;
  - Riferimenti diversi sulle due figure di religiosi: ritagli, appunti, un opuscolo con le recensioni apparse sul vol IX degli *Studi Goriziani* a cura di Francesco Spessot e C. L. Bozzi; un prospetto manoscritto di opere a stampa riguardanti il P. Marco d'Aviano dal Seicento al Novecento, trasmesso dalla Casa dei Capuccini di Padova (apr. 1935).
  - n. 17 documenti originali di fine Seicento (1682-1698): lettere e note, con alcuni autografi dello stesso Marco d'Aviano, aventi in particolare per destinatario Francesco Della Torre, ambasciatore imperiale a Venezia;
  - Trascrizioni in italiano e traduzioni in tedesco delle lettere del frate di cui – presumibilmente – si immaginava la pubblicazione;
- È residualmente presente una traccia di corrispondenza – di diverso contenuto - con Raimondo Della Torre-Tasso, riferita al 1955.

Materiali: fogli sciolti entro cartellina di cartoncino con lembi.

Misure: ca. 34,5 cm alt. x 25,5 cm largh. (spessore: 3 cm).

Condizioni di conservazione: visibili segni di deterioramento della cartellina. Anche i fogli all'interno si presentano deteriorati specie lungo i margini. Buone nel complesso le condizioni dei documenti più risalenti.

---

## **SOTTO-SERIE VII.2: RICONVERSIONE EX CONVENTO DEI PP. SERVITI**

**180)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: fine Settecento (date presenti: 1787, 1789, 1791)

Titolo attribuito:

*DOCUMENTI RELATIVI AL SOPPRESSO CONVENTO DEI PP. SERVITI DI DUINO*

Limitato gruppo di documenti: uno, in italiano, relativo a lavori di restaurazione' del Convento dei PP. Serviti di Duino (non datato); gli altri, in tedesco, successivi alla soppressione dello stesso negli anni Ottanta del Settecento (1783) e relativi – sembra di cogliere – alla riconversione dei fabbricati e della chiesa annessa (1787-1791).

Materiali: complessivi n. 7 documenti cartacei. Fogli sciolti di diverso formato.

Misure: al massimo – formato 'schedone' – 37,5 cm alt. x 24 cm largh.

Condizioni di conservazione: alcuni fogli presentano segni di deterioramento lungo i margini.

---

## **SOTTO-SERIE VII.3: NOTIZIE STORICHE E DI CRONACA SU DUINO, IL TERRITORIO DECANALE, LA DIOCESI**

**181)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: anni Sessanta-fine anni Ottanta del Novecento

Titolo attribuito:

*RACCOLTA DI NOTIZIE STORICHE E DI CRONACA SU DUINO, IL TERRITORIO DEL DECANATO, LA DIOCESI (ANNI '60-'80 DEL NOVECENTO)*

Gruppo di documentazione costituito da:

- Un quaderno-registro (ca. 20 cm alt. x 16 largh x 3 cm di spessore), recante – sull'etichetta in coperta –: *Liber historicus / parochiae Devin-Duino / Ab anno Domini 1963*;
- Un raccoglitore ad anelli (ca. 22 cm alt. x 16,5 largh. x 3 di spessore);
- Un ulteriore raccoglitore ad anelli di formato maggiore (ca. 30,5 cm alt. x 21,5 largh. x 3-3,5 di spessore).

Il primo quaderno raccoglie documentazione riferita agli anni Sessanta e fino a circa il 1970; il secondo raccoglitore fino ai primi anni '80 e il terzo dai primi anni '80 alla fine del decennio (1988).

Tutti contengono – tra i fogli o tra la coperta e il corpo dei fogli – ritagli, pagine o interi numeri di stampa (principalmente da *Voce Isontina*, dal *Primorski Dnevnik* e da altra stampa locale, specie in sloveno) riguardanti Duino e gli altri comuni e località della zona circostante – con riguardo alle relative vicende storiche e religiose – così come la Diocesi goriziana in generale.

È anche presente documentazione di diversa tipologia, quali fotografie, volantini ecc.. In particolare nei due raccoglitori ad anelli sono raccolti, in ordine di data, appunti manoscritti direttamente da Don Kretič.

Materiali: un quaderno-registro con coperta cartonata; due raccoglitori con coperta plasticata

Misure: v. più sopra. Va specificato che i ritagli e le pagine di stampa sporgono anche per diversi centimetri (dai 3 cm laterali fino ai 9 cm in alto).

Condizioni di conservazione: risulta deteriorato soprattutto il materiale sporgente dalle unità di raccolta.

---

**Serie VIII:**  
**AGGREGATI**  
**(XVIII sec.)**

**SOTTO-SERIE VIII.1: URBARIO DEI BENI DELLA CHIESA DI SAN GIOVANNI  
A 'SATORIAN'/ŠTORJE**

**182)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1731-1799

Titolo originale:

*URBARIO DELLA VENERANDA / CHIESA DI SAN GIOVANNI BATTISTA in  
/ SATORIAN*

Titolo apposto a penna sulla copertura in pelle (su cui appaiono anche tracce di calcoli ecc.)

Registrazioni relative ai 'beni stabili': case di proprietà della Chiesa di San Giovanni di Štorje (Parrocchia di Povir) e terreni situati in diverse località, con annotazioni dei pagamenti effettuati anno dopo anno dagli affittuari (presenti anche conteggi finali per ciascun nominativo).

Per i primi anni si fa riferimento a trascrizioni da un 'vecchio urbario' precedente.

Inoltre presenti rese dei conti vistate dal Castellano/Amministratore della Signoria di Duino, con riporto delle entrate complessive dei censi e dettaglio delle spese sostenute annualmente dai camerari.

Al termine delle pagine si segnala la presenza di documentazione ulteriore, sotto forma di fogli del tutto sciolti (una ventina tra fogli piegati, biglietti ecc.), pure consistente in comunicazioni (ad es. relativa a costruzione degli altari del lug. 1770), appunti, resoconti, conteggi (anni 1770-1799).

Lingua utilizzata: volgare italiano

Materiali: registro cartaceo, rilegato con fermature. Copertura con risvolto e legacci in pelle.

Misure riferite all'unità: ca. 32 cm alt. x 23 cm largh. (spessore: 3 cm). Alcuni fogli inseriti all'interno sporgenti per 3-4 cm.

Condizioni di conservazione: visibilmente deteriorata la copertura (macchie, strappi, segni di usura) e i legacci. Internamente, diversi fogli deteriorati specie lungo i margini.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO  
CONSERVATIVO**

---

**SOTTO-SERIE VIII.2: CONFRATERNITA DEL SANTISSIMO SACRAMENTO DI OPACCHIASELLA/OPATJE SELO**

**183)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo

Datazione: 1770-1784

Titolo originale:

*Liber / unde unde (sic) perceptorum, et expositorum / Venerandae Confraternitatis Sanctissimi Sacramenti / Canonice Anno 1770 erecta in Ecclesia / Sancti Andreae Opachiasellae, dominica infra / octavam (?) Nativitatis Beatae Virginis Mariae quae erat 9. Septembris / ejusdem Anni 1770.*

Titolo a penna all'esterno, sulla pagina di coperta.

Prospetti dei ricavi e delle spese e rese dei conti della Confraternita del SS. Sacramento istituita presso la chiesa di Sant'Andrea a Opacchiasella (con l'intervento del Decano del luogo – anche Sindaco della Confraternita – e del Parroco), a partire dal 9 settembre 1770 e fino al 4 maggio 1784.

Lingue utilizzate: volgare italiano e latino.

Materiali: quadernetto cartaceo legato con filo.

Misure: ca. 19,5 cm alt. x 14 cm largh. (spessore: 0,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento e macchie, in particolare sul retro, e di piegature della carta. Piuttosto precaria la legatura con solo cordino.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---

**184)**

Collocazione attuale: Ufficio del Parroco, al primo piano dell'abitazione di fronte alla Chiesa dello Spirito Santo.

Datazione: 1775-1783

Titolo originale:

*Nomina / Confratrum et Consororum Confrater- / nitatis Sanctissimi Sacramenti Opachiasellae An- / no 1770. Die 9. septembris Canonice erectae / Ordine Alphabetico. ubi prior numerus paginae posterius pa- / ginae Numerum indicat eorum, qui an- / nuos duodecim solidos obtulerunt / initio sumpto / ab anno 1775. / Durabit / usque ad annum 1790.*

Nessuna indicazione sulla coperta. Titolo apposto a penna sul frontespizio nella prima pagina interna.

All'esterno, sulla coperta, indicazioni non ben leggibili o interpretabili (1780; altre cifre e segni).

Elenco dei membri della Confraternita secondo il numero di anni di contribuzione – dal 1775 al 1790 (ma con effettive annotazioni fino al 1783) – inseriti a penna entro fincature a matita.

Doppie pagine numerate fino al n. 99; seguono diverse pagine bianche.

Lingue utilizzate: volgare italiano e latino.

Materiali: quaderno – con rubrica – con coperta in cartoncino e fermature.

Misure: ca. 28,5 cm alt. x 20 cm largh. (spessore: 2,5 cm).

Condizioni di conservazione: segni di deterioramento soprattutto sulla coperta. Sulle pagine interne, presenza di macchie sulla carta, in particolare ai bordi e agli angoli.

**UNITÀ PER CUI SI RACCOMANDEREBBE COMUNQUE UN INTERVENTO CONSERVATIVO**

---