



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI

Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia

Prot. n. vedi segnaturo

Trieste, data del protocollo

Class. 16.10/6

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DELL'ART. 3 DELL'ALLEGATO II.1 DEL D. LGS. 36/2023 A CUI AFFIDARE L'ESECUZIONE DI SERVIZI ARCHIVISTICI.

La Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia (d'ora in avanti Soprintendenza) rende noto che è avviata la procedura per la formazione di un elenco di operatori economici da interpellare per l'esecuzione di servizi archivistici di importo inferiore a € 140.000,00 tramite affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Potranno essere affidate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività: censimento, selezione e scarto, riordinamento, inventariazione, digitalizzazione, inserimento in nuovi software archivistici di descrizioni già esistenti, creazione e/o aggiornamento di schede SIAS/SIUSA, creazione di database di supporto alla ricerca archivistica. Sono esclusi gli interventi di restauro.

La formazione dell'elenco è finalizzata a garantire lo snellimento delle procedure per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla presentazione di offerte, ferma restando la facoltà della stazione appaltante di ricorrere al mercato mediante procedure aperte o indagini di mercato.

SOGGETTI AMMESSI ALL'ELENCO

Possono presentare domanda di ammissione all'elenco i liberi professionisti con partita IVA in possesso dei requisiti di cui sotto, nonché società e cooperative i cui legali rappresentanti, responsabili scientifici o soci siano dotati dei medesimi requisiti:

1. Diploma della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero della cultura, istituita presso gli Archivi di Stato, ovvero diploma della Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari dell'Università di Roma "La Sapienza", ovvero diploma del corso biennale della Scuola vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica.



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste – TEL. 040.944135 – FAX 040.942232 – C.F.: 80018970329
e-mail: sa-fvg@cultura.gov.it; pec: sa-fvg@pec.cultura.gov.it; sito web: <https://sa-fvg.cultura.gov.it>

2. Laurea di primo livello o laurea specialistica o laurea magistrale o diplomi di laurea rilasciati ai sensi della legge n. 341 del 1990.

OPPURE

1. Laurea magistrale in Archivistica e biblioteconomia (classe LM-5) ovvero Laurea specialistica in Archivistica e biblioteconomia (classe LS/5) ovvero Laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali con indirizzo in Archivistica.

OPPURE

1. Laurea di primo livello o laurea specialistica o laurea magistrale o diplomi di laurea rilasciati ai sensi della legge n. 341 del 1990.
2. Comprovata esperienza nel settore di almeno 3 anni effettivi, anche non continuativi, maturata nell'arco dell'ultimo decennio con la produzione di inventari, censimenti, banche dati archivistiche, edizione e digitalizzazione di fonti e prodotti simili.

OPPURE

1. Diploma della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica del Ministero della cultura presso gli Archivi di Stato, ovvero diploma della Scuola di specializzazione in beni archivistici e librari dell'Università di Roma "La Sapienza", ovvero diploma del corso biennale della Scuola vaticana di paleografia, diplomatica e archivistica.
2. Comprovata esperienza nel settore di almeno 10 anni effettivi, anche non continuativi, maturata con la produzione di inventari, censimenti, banche dati archivistiche, edizione e digitalizzazione di fonti e prodotti simili.

Il possesso dei titoli è dichiarato in regime di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. La Soprintendenza si riserva la facoltà di verificare i titoli dichiarati.

Non è ammessa la candidatura simultanea in qualità di libero professionista e di responsabile legale o responsabile scientifico o socio di società e cooperative.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli operatori che intendono iscriversi all'elenco dovranno presentare domanda utilizzando **esclusivamente** l'apposito modello (**Allegato 1**), comprensivo di autodichiarazione (**Modello A**) e **curriculum vitae** in formato europeo, firmati digitalmente ovvero datati, sottoscritti e corredati da copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo PEC: sa-fvg@pec.cultura.gov.it

Nell'elenco saranno inseriti gli operatori che avranno presentato domanda entro il **30 aprile 2024**.



VALIDITÀ, FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

L'elenco avrà validità **triennale** a partire dalla data di pubblicazione sul sito istituzionale della Soprintendenza e, comunque, fino alla formazione di un nuovo elenco; sarà aggiornato **ogni tre mesi**. Gli operatori economici potranno comunque inviare in ogni momento la propria domanda di ammissione.

L'istanza di iscrizione sarà valutata entro **30 giorni** dalla sua ricezione e, in caso di positivo accoglimento, il nominativo del candidato sarà inserito nell'elenco al successivo aggiornamento trimestrale. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.

Qualora la domanda, in sede di istruttoria, risultasse incompleta o irregolare, il candidato sarà invitato a integrarla e/o regolarizzarla entro il termine perentorio di **10 giorni**. La mancata presentazione entro il termine indicato di quanto richiesto comporterà l'esclusione dall'elenco.

Gli operatori economici ritenuti idonei saranno inseriti nell'elenco in base all'ordine cronologico di arrivo delle domande, risultante dalla loro registrazione al protocollo. Non saranno attribuiti punteggi né redatte graduatorie di merito.

L'elenco sarà reso pubblico sul sito della Soprintendenza (<https://sa-fvg.cultura.gov.it>), nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Avvisi pubblici".

La pubblicazione ha valore di notifica. Nessuna comunicazione diretta sarà inviata agli operatori economici inseriti nell'elenco.

Tutte le istanze pervenute anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno ritenute valide ai fini dell'eventuale inserimento nell'elenco.

UTILIZZAZIONE DELL'ELENCO

Per l'eventuale conferimento di incarichi da parte della Soprintendenza saranno selezionati, a rotazione, gli operatori da interpellare per ciascuna procedura in base al seguente criterio:

- almeno 1 operatore e fino 5 operatori per affidamenti diretti di servizi di importo inferiore a € 140.000,00 (IVA esclusa), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

Per il principio di rotazione degli affidamenti si richiama l'art. 49 del D. Lgs. 36/2023 e il parere reso dall'ANAC in funzione consultiva n. 58/2023.

La Soprintendenza si riserva la facoltà di selezionare, tra gli operatori in elenco, quelli a cui inviare richieste di offerta sulla base delle caratteristiche dell'attività da svolgere e dei titoli dichiarati dai candidati.

CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

È prevista la cancellazione dall'elenco nei seguenti casi:

1. perdita di uno dei requisiti per l'inserimento in elenco;
2. accertamento della mendacità delle dichiarazioni presentate in sede di candidatura;
3. inadempienza o irregolarità riscontrate nell'esecuzione dell'incarico affidato;



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste – TEL. 040.944135 – FAX 040.942232 – C.F.: 80018970329
e-mail: sa-fvg@cultura.gov.it; pec: sa-fvg@pec.cultura.gov.it; sito web: <https://sa-fvg.cultura.gov.it>

4. richiesta di cancellazione da parte dell'operatore economico stesso.

L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la Soprintendenza di eventuali variazioni nel possesso dei requisiti.

Nei casi di cui ai punti 1-3, il procedimento di cancellazione è avviato con la comunicazione all'operatore economico dei fatti addebitati. L'operatore ha 15 giorni di tempo per presentare le proprie controdeduzioni. Decorso tale termine, in mancanza di controdeduzioni valide, la cancellazione diviene effettiva.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento, stante l'obbligo di utilizzo, a partire dal 1 gennaio 2024, di una piattaforma telematica certificata, sarà formalizzato sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023. L'operatore economico dovrà essere pertanto in possesso dell'**abilitazione a operare sul MEPA**.

Per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 (IVA esclusa) si richiama il Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024, recante "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro".

Ai fini della stipula contrattuale, l'operatore dovrà essere in possesso degli strumenti richiesti dalla normativa vigente per contrarre con la Pubblica amministrazione: firma digitale o altra firma elettronica qualificata, conto dedicato e possibilità di emettere fattura elettronica, anche con l'ausilio di intermediari.

Gli operatori economici dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 94 e ss. del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

NOTE DI SALVAGUARDIA

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Soprintendenza, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale invito o conferimento dell'incarico.

L'elenco non costituisce una "lista di archivisti qualificati" ed è costituito esclusivamente per le esigenze di questo Ufficio.

L'iscrizione all'elenco non attesta la qualifica professionale né la perizia degli operatori economici ivi presenti.

L'inserimento nell'elenco non costituisce, rispetto a terzi, garanzia della qualità e della correttezza dei servizi progettati e/o eseguiti dagli operatori economici.

Ai sensi della normativa vigente, qualsiasi intervento sui beni archivistici oggetto di tutela rimane subordinato all'autorizzazione preventiva della Soprintendenza.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso di istituzione dell'elenco, unitamente al modello della domanda (Allegato 1) e di autodichiarazione (Modello A), è pubblicato sul sito istituzionale della Soprintendenza (<https://sa-fvg.cultura.gov.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente" > "Avvisi pubblici" e sulla banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste – TEL. 040.944135 – FAX 040.942232 – C.F.: 80018970329
e-mail: sa-fvg@cultura.gov.it; pec: sa-fvg@pec.cultura.gov.it; sito web: <https://sa-fvg.cultura.gov.it>

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli operatori economici, all'atto della domanda, autorizzano il trattamento dei dati personali riportati nella domanda stessa per le finalità del presente avviso, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è la Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia, con sede a Trieste, via A. La Marmora, 17.

Responsabile del trattamento per il riscontro agli interessati in corso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. è la Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia.

Le disposizioni contenute nel presente avviso potranno subire modificazioni; conseguentemente, eventuali comunicazioni o rettifiche a riguardo saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Soprintendenza, che si invita, pertanto, a monitorare periodicamente.

Responsabile del procedimento è il soprintendente archivistico del Friuli Venezia Giulia, dott. Luca Caburlotto (e-mail: luca.caburlotto@cultura.gov.it).

Trieste, 11 aprile 2024.

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO

dott. Luca Caburlotto

(firmato digitalmente)

