

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SANTOBONI, Paolo**
Ufficio **Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia
via Alessandro La Marmora, 17 – 34139 Trieste (I)**
Telefono ufficio **(+39) 040.944135; 040.942232**
E-mail **paolo.santoboni@beniculturali.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20.08.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

aprile 2010 –

- Funzionario archivista di Stato in servizio presso la Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia: sostituzione ordinaria del dirigente in caso di sua assenza; responsabile u. o. Archivi pubblici e addetto agli archivi pubblici per la provincia di Trieste; autorizzazioni agli scarti d'archivio; referente per il Sistema Archivistico Nazionale (SAN) e per il Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze Archivistiche (SIUSA); membro del gruppo di coordinamento nazionale del SIUSA; docente di archivistica informatica (2010-2011), di araldica e sfragistica (2011-2018) e di paleografia latina (2011 – in corso) presso Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica annessa all'Archivio di Stato di Trieste; responsabile della gestione e della conservazione documentale; amministratore locale della posta elettronica e del sito web istituzionale; preposto alla sicurezza del sistema informatico; attività di ricerca finalizzata a interventi di descrizione archivistica, di formazione e didattici.
- Coordinamento scientifico* e supervisione redazionale** del progetto AST – Archivi Storici Toscani (<http://ast.sns.it>), promosso da Regione Toscana.
- Riordinamento del *Diplomatico* dell'Archivio di Stato di Pisa: suddivisione delle raccolte, compilazione della guida topografica, revisione degli elenchi cronologici.
- Schedatura, nell'ambito del Sistema Informativo degli Archivi di Stato (SIAS), di circa 6800 pergamene appartenenti alle raccolte del *Diplomatico* dell'Archivio di Stato di Pisa.
- Collabora al progetto "La Bibbia nel Cinquecento. Edizioni, interpretazioni, censure", a cura dell'INSR di Firenze e di *Signum* (<http://bibbia.signum.sns.it>).
- Servizio civile svolto presso la *Domus Mazziniana* di Pisa (www.domusmazziniana.it).

* luglio – ottobre 2009;

** marzo 2010 – in corso

novembre 2007 – gennaio 2008

marzo 2007 – settembre 2009

maggio 2004 – marzo 2007

aprile 2002 – febbraio 2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

febbraio 2020

- Master di II livello in: "Formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali in ambito pubblico e privato", XII^a edizione (a. a. 2018-2019), conseguito presso l'Università degli studi di Macerata.

febbraio 2018

- Master di I livello in: "Formazione, gestione e conservazione dei documenti digitali in ambito pubblico e privato", X^a edizione (a. a. 2016-2017), conseguito presso l'Università degli studi di Macerata.

luglio 2007 – febbraio 2008

- Corso per "Responsabile del servizio per la gestione e la valorizzazione degli archivi", diretto dalla *Fondazione per il restauro e la conservazione dei beni librari* di Spoleto.

- novembre 2005 • Diploma della Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica dell'Archivio di Stato di Firenze.
- ottobre 2003 – marzo 2005 • Master in Beni culturali diretto dalla Scuola Normale Superiore di Pisa su “La fruizione sostenibile del territorio e del patrimonio culturale. Metodologie e applicazioni per la progettazione e la gestione di sistemi museali”.
- aprile 2002 • Diploma di laurea in Lettere conseguito presso l'Università degli Studi di Pisa.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

FRANCESE

TEDESCO

SPAGNOLO

C1

C1

B2

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Conoscenza dei principali sistemi operativi, suite Office, ritocco fotografico, linguaggi di marcatura e applicativi per la marcatura XML, principali CMS, standard di descrizione archivistica e catalografica e applicativi per l'inventariazione archivistica.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (DPR 445/2000, artt. 46 e 47).

Consapevole di quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000 circa la responsabilità civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro che quanto esposto nel presente *curriculum vitae* corrisponde al vero.

Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003, art. 13 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), art. 13.

Trieste, 20/02/2020.

Paolo Santoboni