



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia

Determina a contrarre n. 23 del 23 novembre 2022

OGGETTO: Fornitura scrivania direzionale per Ufficio Dirigente.

CIG: **Z9738BB689**

IL SOPRINTENDENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, *Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali*;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, *Riforma dell'organizzazione del governo, a norma dell'art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, *Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196*;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, *Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169, *Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance*;

VISTO il decreto dirigenziale generale 19 maggio 2020, n. 219, con il quale è stato conferito al dott. Luca Caburlotto l'incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di soprintendente della Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, *Codice dei contratti pubblici*;

VISTO il decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, *Disposizioni integrative al decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50*;

VISTA la legge 14 giugno 2019, n. 55, *Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici*;

VISTO l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione e degli operatori economici e delle offerte";

VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), del predetto d. lgs. 50/2016, a norma del quale la stazione appaltante può procedere ad affidamenti diretti di importo inferiore a 40.000,00 euro tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VISTE le Linee Guida n. 4 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste – TEL. 040.944135 – FAX 040.942232 – C.F.: 80018970329
e-mail: sa-fvg@cultura.gov.it; pec: sa-fvg@pec.cultura.gov.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it

economici” aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017 con delibera n. 2016 del Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione in data 1° marzo 2018 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;

PREMESSO che si rende necessario procedere con la fornitura di una nuova scrivania direzionale per l’Ufficio del Dirigente, in sostituzione del presente arredo ormai obsoleto e non idoneo a garantire la giusta posizione ergonomica, nonché il decoro di tale ambiente di lavoro;

PREMESSO che al fine dell’affidamento della fornitura in esame è stata individuata da una ricerca sul web la Società Ufficiostile S.p.A. specializzata in produzione, vendita e noleggio di arredamento per ufficio, nonché di servizi di progettazione, con sede legale a Roma e punto vendita a Trieste in viale XX Settembre, 47;

PREMESSO che all’operatore economico sopraccitato è stato richiesto un preventivo per le vie brevi in occasione di un suo sopralluogo ricognitivo c/o la sede di questa Soprintendenza;

PREMESSO che è stata effettuata altresì una visita presso lo show room di Trieste al fine di una configurazione ottimale nonché visione e comparazione degli articoli sul posto, di problematico raffronto sul MEPA in cui l’immagine degli articoli proposti non viene spesso resa disponibile dai fornitori accreditati;

CONSIDERATO che la soluzione proposta di una scrivania classica (dim. 180x90x74) in melamminico color olmo, con due cassettiere su ruote indipendenti è risultata la più funzionale rispetto agli spazi e gli arredi presenti nella stanza interessata;

VISTO il preventivo proposto dalla Ditta interpellata - preventivo del 21.11.2022 di € 694,00, IVA esclusa, assunto agli atti d’ufficio con prot. n. 2724 del 22.11.2022 - e ritenuto congruo in rapporto alla qualità delle prestazioni ed alle esigenze rappresentate;

CONSIDERATO altresì che Ditta Ufficiostile S.p.A., con sede legale in via A. Stradella, 67 - 00124 Roma, non ha mai ricevuto incarichi od inviti a precedenti procedure indette da questa Soprintendenza ed è in possesso dei requisiti di legge prescritti;

ACCERTATO che la disponibilità finanziaria sul pertinente Cap. 3030/52 è congrua per accogliere la spesa stimata per il lavoro in esame;

VISTO il comma 130 dell’art. 1 della Legge 145/2018 *All’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »* che ha disposto l’innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze;

VISTO l’art. 36, c.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

DETERMINA

- di procedere all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lett. a) del d. lgs. 50/2016, della fornitura in oggetto alla Ditta Ufficiostile S.p.A. - C.F./P. IVA 06049991000 - per un importo pari ad € 694,00, IVA esclusa, in quanto il valore della spesa complessiva non supera i € 40.000,00;
- di stabilire che il costo complessivo dell’affidamento, pari ad € 846,68, IVA compresa, graverà sul Cap. 3030/52 A.F. 2022, di cui si attesta la disponibilità;
- di provvedere, ai sensi ai sensi dell’art. 29, comma 1, del d. lgs. 50/2016, alla pubblicazione della presente determina sul sito internet della Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia nella sezione “Amministrazione trasparente” - “Bandi di gara e contratti”.

Trieste, 23 novembre 2022

IL SOPRINTENDENTE ARCHIVISTICO
dott. Luca Caburlotto

(firmato digitalmente)



SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DEL FRIULI VENEZIA GIULIA

Via A. La Marmora, 17, 34139 Trieste – TEL. 040.944135 – FAX 040.942232 – C.F.: 80018970329
e-mail: sa-fvg@cultura.gov.it; pec: sa-fvg@pec.cultura.gov.it; sito web: www.sa-fvg.archivi.beniculturali.it